

企画提案書の構成等について

1 企画提案書の構成

企画提案書は以下の（１）から（４）までの項目について、この順序で構成すること。

（１）表紙

「事業者名」，「住所」，「代表者名」，「担当者名（所属，職，氏名）」，「連絡先（電話番号及びファクシミリ番号，電子メールアドレス）」を記載すること。

（２）目次

（３）企画提案書に記載する内容

- ① 仙台港周辺地域の現状・課題，特色の把握方法，分析の進め方
- ② インバウンドの誘客方策に必要な調査及び誘客事業案の立案方法
- ③ 仙台港周辺地域賑わい創出コンソーシアムとの連携内容及び必要と思われる連携先と内容
- ④ 業務工程表
- ⑤ 執行体制

（４）参考見積

人件費，旅費，印刷製本費等の費目ごとの内訳を記載するとともに，事業費合計を記載すること。

なお，消費税額は，別に記載すること。

2 企画提案書の仕様等

（１）提案数 1者につき1案

（２）体裁等 サイズはA4版とし，片面に印刷すること。印刷の向きは問わないが，長辺をホチキス留めすること。

（３）分量 上記1の（3）の①から⑤の項目毎に1枚から2枚にまとめること。

（４）提出部数 10部