

不動産取得税申告書（土地）記入例（NO. 2）〈NO. 1 もご覧ください〉

【全部事項証明書の例】

仙台市青葉区本町三丁目 8-1

全部事項証明書

（土地）

【表題部】（土地の表示）		調整	余白	地図番号	余白
【不動産番号】	○○○○○○○○○○○○○○○○				
【所在】	仙台市青葉区本町三丁目			余白	
【①地番】	【②地目】	【③地積】 m ²		【原因及びその日付】	【登記の日付】
8番1	宅地	188	28	余白	余白
余白	余白	234	67	③8番××を合筆	平成16年12月24日

【権利部（甲区）】（所有権に関する事項）				
【順位番号】	【登記の目的】	【受付年月日・受付番号】	【原因】	【権利者その他の事項】
1	合併による所有権登記	平成16年10月10日 第○○○○○号	余白	所有者 仙台市青葉区××三丁目8番13号 株式会社 宮城×☆不動産商事
2	所有権移転	平成27年1月21日 第□□□□号	平成27年1月15日 売買	所有者 仙台市青葉区上杉一丁目2番3号 県 税 次 郎

【権利部（乙区）】（所有権以外の権利に関する事項）				
【順位番号】	【登記の目的】	【受付年月日・受付番号】	【原因】	【権利者その他の事項】
1	抵当権設定	平成27年2月10日 第△△△△号	平成27年1月15日 金銭消費貸借同日 設定	債権額 金1,560万円 利息 金800万円につき年4.35%但し平成37 年1月15日から年4.9% 金760万円につき年4.9%

【申告上の注意】

※ この申告書は、土地を取得された方用の申告書で、2枚式です。お手数でも2枚作成し、両方に押印のうえ申告してください。受付のうえ、1枚は控えとしてお返しします。

なお、コピーされている印影では受け付けできませんのでご注意ください。

※ 申告は郵送でもできます。その場合は、添付書類を同封のうえ、申告してください。

【記入上の注意】

記入にあたっては、以下の点に注意してください。

- ① 申告書の提出年月日を記入する欄です。（郵送の場合はポスト投函年月日です）
- ② 取得された方の住所（所在地）・氏名（名称）・個人番号（法人番号）及び連絡先を記入する欄です。電話番号は忘れずに記入してください。（携帯電話等を含みます）
- ③ 土地の所在を記入する欄です。
- ④ 土地の地番を記入する欄です。
- ⑤ 土地の地目を記入する欄です。（例：宅地、雑種地、山林、田など）
- ⑥ 地積（土地の面積）を記入する欄です。
- ⑦ 土地の利用用途を記入する欄です。（例：住宅用地、店舗用地、農地など）
- ⑧ 取得した年月日を記入する欄です。（全部事項証明書【権利部（甲区）】所有権移転の原因日）
- ⑨ 登記した年月日を記入する欄です。（全部事項証明書【権利部（甲区）】の受付年月日）
- ⑩ 取得原因を記入する欄です。（例：売買、贈与、競売、交換など）
- ⑪ 譲渡者（売り主）の住所・氏名を記入する欄です。この欄は売買契約書から転記してください。（全部事項証明書上の前所有者と一致していない場合もありますのでご注意ください。）