

(別紙)

企画提案書の構成

企画提案書は、次のⅠからⅣまでの項目を必ず含むものとし、この順で構成すること。

Ⅰ 表紙

「委託業務名」、「事業者名」、「住所」、「代表者名」、「担当者名（所属・職・氏名）」及び「連絡先（電話番号、ファクシミリ番号、電子メールアドレス）」を記載すること。

Ⅱ 目次

本文の項目及びページ番号を記載すること。

Ⅲ 本文

1 全体コンセプト

企画提案全体の概要、ねらい、ターゲット等を示すこと。

2 実施方法

別紙「宮城県議会議員一般選挙臨時啓発業務委託仕様書」5委託業務の内容の順に「概要」、「コンセプト」、「実施イメージ」、「実施場所」等の提案内容を記載すること。

3 業務の実施体制

本業務を実施するに当たっての体制の詳細を記載すること。

4 業務の実施計画書

契約締結から実施までのスケジュールの詳細等を記載すること。

※ 投票日を令和5年10月22日（日）として作成すること。

5 その他

イ 本業務における提案者の強み、類似業務の実績

ロ 独自提案（提案する場合）

Ⅳ 事業経費見積書