|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式第１２号（第１２関係）  　　　年度みやぎ産業廃棄物３Ｒ等推進事業実施状況報告書  　　　　年　　月　　日  宮城県知事　　　　　　　　　　　殿  （申請者）  住　所  氏名又は名称  及び代表者名  担当者職氏名  ＴＥＬ　　　　　　　　　　ＦＡＸ  Ｅ－mail  　　　　年　　月　　日付け循社第　　　号でみやぎ産業廃棄物３Ｒ等推進事業費補助金の計画認定の通知のありました補助事業を下記のとおり実施したので，みやぎ産業廃棄物３Ｒ等推進事業費補助金交付要綱第１２第３項の規定により関係書類を添えて報告します。  記  １　事業の区分（いずれかに〇）  　　　設備整備事業　　・　　研究開発等事業  ２　事業の名称  ３　当年度の事業実施期間  ４　添付書類  （１）実施状況報告書（別紙１）  （２）当初計画との実施状況比較表（別紙２）  （３）その他の関係資料  　　　※事業計画書等に変更があった場合は，変更前後が分かるように記載して添付すること。  別紙１  実　施　状　況　報　告　書  １　当年度の事業実施状況    ２　計画認定時からの変更点  （補助金交付要綱第１１の規定による計画変更承認の対象とならない変更について記入）  　（変更前・変更後・変更理由を記入）  ３　翌年度の事業実施予定  ４　事業完了までの課題及び解決方法  別紙２  当初計画との実施状況比較表  （事業期間：　　　　年　　月　　日 ～ 　　　　年　　月　　日）   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 実施年月  項目 | 年 | | | | | | | | | 年 | | | | ４月 | ５月 | ６月 | ７月 | ８月 | ９月 | 10月 | 11月 | 12月 | １月 | ２月 | ３月 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   ※　申請時に提出した事業計画スケジュールを参考に，当初計画については黒矢印，実績については赤矢印により，今後の予定については青矢印を用いて，それぞれの項目における実施状況を記入してください。  なお，それぞれの矢印について左端には開始日を右端には終了日を記載してください。 |