



様式第11号の2 (第6条関係)

※審査基準

・活動目的が県政の課題に関わること。

・政務活動費を充てることができる経費の範囲に合致すること。

## 令和4年 4月分 支出報告書

幹 事 長	経 理 責 任 者
	

会派名：みやぎ県民の声

項 目	内 訳	支 出 金 額	按分率・備考
調 査 研 究 費	・旅費 会費	159,490	
研 修 費	旅費 会場費 会費	75,562	
広 聴 広 報 費	旅費 印刷費	313,588	
要請陳情等活動費	旅費		
会 議 費	旅費 会場費 資料印刷費		
資 料 作 成 費	印刷費		
資 料 購 入 費	新聞 書籍	7,000	
事 務 所 費	賃借料 事務所家賃 光熱水費		
事 務 費	通信費 リース料 事務用品	7,792	1/2
人 件 費	賃金		
合 計		563,432	

議員名 境 恒 春



(注) 幹事長とは、会派が定める幹事長といい、経理責任者とは、会派が定める政務活動費経理責任者をいう。

様式第11号の3(第6条関係)

政務活動実績報告書(政務活動記録簿)

会派名 みやぎ県民の声  
議員名 境 恒春

調査 研究	研修	広聴 広報	要請 陳情	会議
○				

活動年月日	令和 4 年 3 月 31 日	～	4月1日
支払額	1,040 円	移動距離	km

目的地		相手方等	所要時間	活動目的 及び 活動内容
市町村名等	場所 (会場等)			
-	-	-	-	※活動年月日が年度を跨いでいる為、3/31に行った中間報告書手交・意見交換につきましては、令和3年度3月分として提出しております。
4月1日 仙台市 泉区	宮城県図書館	館長	70分	【宮城県図書館の復旧状況について視察】 福島県沖地震による被害を受け、3月26日まで臨時休館をしていた、宮城県図書館の復旧状況を視察した。 ・震災により、120万冊ある図書の内、約40万冊が棚から落ちて散乱、天井壁破損・落下、防煙垂れ壁ガラスが破損する等、被害総額は約3800万円に上った ・震災があった際に、本が棚から落ちないよう、ブックキーパーという自動装置が作動するが、今回の場合、強い横揺れにより機能しなかったこと等、早期の復旧に加え、今後の震災対策は急務である
				終了後帰宅

(注) 移動距離は、自家用自動車で政務活動を行った場合に記載すること。

様式第11号の4(第6条関係)

## 政務活動実績報告書(政務活動記録簿)

No. 1

会派名	みやぎ県民の声
参加議員名	境 恒春

調査研究	研修	広聴広報	要請陳情	会議
	○			

活動年月日	令和 4 年 4 月 4 日 ~ 令和 4 年 4 月 7 日
移動手段	一般交通・自家用車
支払額	2,704 円
移動距離	km

(宮城県内・東京都区内交通費。その他旅費は領収書添付。)

活動日	目的地	所要時間 又は 時間帯	相手方等	活動目的 及び 活動内容
	市町村名等 場所(会場等)			
4月4日	仙台市青葉区	-		(移動及び前泊)
4月5日	仙台市青葉区 議会庁舎	80分	中小企業支援室 室長	・事業復活支援金に関する意見交換 新型コロナウイルスの影響を受けた中小法人・個人事業者等を支援する『事業復活支援金』の申請期限が来月末に迫る中、申請手続きが難しい、オンライン申請がわからない等、高齢の事業者等からの相談に関する意見交換 ID発行の手段、申請支援等について、あらゆる媒体を活用し、更なる周知の徹底を図ることを要請
4月6日	東京都江東区 東京ビッグサイト	150分	経済産業省 商務情報政策局 情報経済課 アーキテクチャ戦略企画室 室長 和泉憲明氏 等	・『第31回 Japan IT Week 春』出席 会場視察(60分) 経済産業省 商務情報政策局 情報経済課 アーキテクチャ戦略企画室長の和泉憲明氏と、富士通(株)執行役員 EVP CIO、CDXO補佐の福田謙氏による『先進事例で考えるDXレポート2.2の最新動向 ~デジタルの力で新たな高収益ビジネスを創出し続けるために~』をテーマにした対談を聴講 『5G/6Gに向けた展望』を中心テーマとした、以下、3氏のセミナーをそれぞれ聴講。 KDDI(株)技術統括本部 技術戦略本部 先端ネットワーク企画室長の松ヶ谷篤史氏による『KDDI Accelerate 5.0の実現に向けて』 (株)NTTドコモ執行役員 6G-IOWN 推進部 部長の中村武宏氏による『5G Evolution and 6G』 楽天モバイル(株)5Gビジネス本部 ビジネスソリューション企画部部長の益子宗氏による『楽天モバイルがパートナーと共に創る5Gの未来』

(注) 支払額は、支払証明書に計上した金額、移動距離は、全行程のうち自家用自動車を利用した距離を記載すること。

様式第11号の4(第6条関係)

## 政務活動実績報告書(政務活動記録簿)

110.2

会派名	みやぎ県民の声
参加議員名	境 恒春

調査研究	研修	広報広報	要請陳情	会議
	○			

活動年月日	令和 4 年 4 月 4 日 ~ 令和 4 年 4 月 7 日
移動手段	一般交通・自家用車
支払額	円
移動距離	km

(宮城県内・東京都区内交通費。その他旅費は領収書添付。)

活動日	目的地	所要時間 又は 時間帯	相手方等	活動目的 及び 活動内容
	市町村名等 場所(会場等)			
4 月	東京都 江東区	120分	ヤフー(株)執行役員 コーポレートグループSR推進統括本部長 西田修一氏  (株)NTTデータ 取締役常務執行役員 コーポレート統括本部長 デジタル戦略担当 佐々木裕氏	<p>・『第31回 Japan IT Week 春』出席</p> <p>会場視察(60分)</p> <p>『サステナブルな社会に向けてICT企業の役割』 グローバルリスクと経済、SDGS、PRIとESG(企業価値における非財務資本)の浸透、海外企業と国内企業の脱炭素への取り組み(例:Google mapは時間や料金に加え、排出量を選択肢に組み込む/EIE(Googleの地図データとモデリング技術の活用により世界中の都市や地方自治体の排出量の算出・分析を公開している無料のプラットフォーム)の活用)、ICT企業はサステナビリティを加速させる役割を担うこと等を聴講。</p> <p>『サステナブル社会実現に向けてITが貢献できること』 増加する世界の飢餓、日本の人口減少に伴う生産年齢人口の減少、デジタル・デバインド問題、NTTデータグループの炭素排出実績(1700kt/年)、外気を利用した空調管理によるデータセンターの環境負荷低減、排出余剰エネルギーの有効活用、サステナビリティを実現するAIの活用とガバナンス等を聴講</p>
7 日	東京 ビッグサイト			終了後帰宅
月				
日				
月				
日				
月				
日				

(注) 支払額は、支払証明書に計上した金額、移動距離は、全行程のうち自家用自動車を利用した距離を記載すること。

様式第11号の3(第6条関係)

## 政務活動実績報告書(政務活動記録簿)

調査 研究	研修	広聴 広報	要請 陳情	会議
○				

会 派 名 みやぎ県民の声  
議 員 名 境 恒 春

活動年月日	令和 4 年 4 月 8 日	～9日
支 払 額	円	移動距離 km

目的地		所要時間	相手方等	活動目的 及び 活動内容
市町村名等	場 所 (会場等)			
4月8日 仙台市 青葉区	仙台駅周辺	180分	Google合同会社 本部長 地方創生・デジタル 田園都市国家構想担当	【意見交換】 2020年9月にデジタルファースト宣言を発表した宮城県における、デジタル化の進捗、実績、企業の見解、課題、今後の展望等について意見交換  終了後4/9帰宅 公共交通機関の最終時刻に間に合わない為、宿泊しております。

(注) 移動距離は、家用自動車で政務活動を行った場合に記載すること。

110.1

様式第11号の4(第6条関係)

政務活動実績報告書(政務活動記録簿)

会派名	みやぎ県民の声
参加議員名	境 恒春

調査研究	研修	広聴広報	要請陳情	会議
○				

活動年月日	令和 4 年 4 月 11 日 ~ 令和 4 年 4 月 15 日
移動手段	一般交通・自家用車
支払額	2,660円
移動距離	km

(宮城県内・東京都区内交通費。その他旅費は領収書添付。)

活動日	目的地	所要時間	相手方等	活動目的 及び 活動内容
	市町村名等 場所(会場等)	又は 時間帯		
4月11日	仙台市青葉区	-		(移動及び前泊)
4月12日	仙台市青葉区 議会庁舎	60分	国際政策課 課長	<p>・ウクライナからの避難民受け入れ、第5期みやぎ国際戦略プランに関する意見交換</p> <p>本県としてのウクライナからの避難民受け入れに関して、住宅・生活支援、相談窓口等を柱とした、早急な受け入れ体制整備を要請。</p> <p>国やJETROとの連携及び東北大学の知的リソースを活用した外資系企業の誘致、新型コロナウイルス収束後を見据え、東北各県等との連携及びデジタル技術等を活用したインバウンドの促進、仙台空港利用促進に係るエアポートセールス、ベトナムをはじめとした、外国人材の受入と多文化共生の推進等について。</p>
4月12日	仙台市青葉区 議会庁舎	45分	みやぎ県民の声会派	<p>・会派4役会議</p> <p>仙台医療圏4病院再編・統合等について協議</p>
4月13日	東京都品川区 認定NPO法人 難民を助ける会	70分	常任理事・事務局長	<p>・ウクライナ支援に関する意見交換</p> <p>ウクライナからの避難民の受け入れは、侵攻当時、受け入れ国の市民がボランティアで行っていた。避難民がポーランドを越えればEU市民と同等に扱われる。テロリストの密入国等含め、国境を越えるにあたり、別の課題も発生している。モルドバに逃れた避難民は約40万人、その内10万人の避難民が同国に滞留。国外に避難した方々以外に、障がいや持病があり、ウクライナ国外に逃げられなかった国内避難民の支援が行き届いていない。加えて、将来的には、不発弾の撤去や地雷の除去等の復興支援も必要となる。ウクライナ避難民の受け入れ体制の整備を進める中で、言語対応、学校等含めた子ども達への教育、通院等に関する保険対応、生活・就労支援、家族を亡くされた方々へのカウンセリング等が不可欠である。</p>

(注) 支払額は、支払証明書に計上した金額、移動距離は、全行程のうち自家用自動車を利用した距離を記載すること。

様式第11号の4(第6条関係)

政務活動実績報告書(政務活動記録簿)

140.2

会派名	みやぎ県民の声
参加議員名	境 恒 春

調査研究	研修	広聴広報	要請陳情	会議
○				

活動年月日	令和 4 年 4 月 11 日 ~ 令和 4 年 4 月 15 日
移動手段	一般交通・自家用車
支払額	円
移動距離	km

(宮城県内・東京都区内外交通費。その他旅費は領収書添付。)

活動日	目的地	所要時間	相手方等	活動目的 及び 活動内容
	市町村名等 場所(会場等)	又は 時間帯		
4月14日	長崎県 五島市	60分	政策企画課長	<p>・『五島スマートアイランド構想』について意見交換</p> <p>五島市は、人口約35000人で高齢化率40.8%。人口減少や少子高齢化による人手不足、医療問題、移動手段の確保等の課題解決に向け、五島スマートアイランド構想を策定。 二次離島を結ぶオンライン診療(アバターロボット活用)と服薬指導やドローンを使った処方薬配達の実現性検証。 →日本初の事例として実現性は立証されたが、患部の細かな視診や触診への対応、往復30kmの飛行ができる高品質・低コスト機体の確保、安定的な運航のための風況把握の必要性、住民のITリテラシーの醸成が課題。</p> <p>水道メーターへの遠隔・自動検針システムの導入による労働負担軽減の可能性の検証。 →業務の効率化が図れたが、カバーエリアの拡大や、水道メーターの導入コストと採算性の問題がある。</p> <p>電力メーターへの遠隔・自動検針システムの導入による電力需要量の見える化等を実施。 →シミュレーションによって電力供給の可能性は確認されたが、蓄電池コストや市民のEV導入に対する障壁は明らかになった。</p> <p>2021年度の取り組みや成果と課題、(仮称)五島スマートアイランド推進協議会設置に向けた、今後の推進体制や財源確保等について意見交換。</p>
	長崎県 五島市役所			
4月14日	長崎県 五島市	180分	副校長兼事務長	<p>・校内視察及び意見交換</p> <p>2020年4月、学校法人九州総合学院が設置者となり、長崎県、五島市、県立大が連携し、ベトナム人を対象とした、県内離島で初となる日本語学校を開校。</p> <p>五島市への将来的な効果として、人口増加による消費拡大等の経済効果、若い労働力確保、異文化交流や地域交流機会の増加、SNS等による五島市の魅力発信等を見込む。</p> <p>国際人材の育成と目指す今後の方向性、留学生の受け入れによって人口減が進む離島の活性化・振興、言語や文化、習慣の違いによる学生への対応等について意見交換。</p>
	五島 日本語学校			
月日				<p>(終了後帰宅)</p> <p>五島市視察後、長崎空港18:35着(当日悪天候の為18:55着)で当日の帰宅が不可能な為、長崎市内に1泊し、15日に帰宅しております。</p>

(注) 支払額は、支払証明書に計上した金額、移動距離は、全行程のうち自家用自動車を利用した距離を記載すること。

様式第11号の3(第6条関係)

政務活動実績報告書(政務活動記録簿)

会 派 名 みやぎ県民の声  
 議 員 名 境 恒 春

調査 研究	研 修	広聴 広報	要請 陳情	会 議
○				

活動年月日	令和 4 年 4 月 25 日
支 払 額	円 移動距離 km

目的地		所要時間	相手方等	活動目的 及び 活動内容
市町村名等	場 所 (会場等)			
4月25日 仙台市 青葉区	次世代放射光 施設			
4月25日 岩沼市 下野郷新拓	㈱ジャムコ/ 航空機整備カ ンパニー			会派県内視察 会派共通分に掲載
4月25日 角田市 君萱	JAXA角田 宇宙センター			
				終了後帰宅

(注) 移動距離は、自家用自動車で政務活動を行った場合に記載すること。



様式第12号 (第6条関係)

## 領収書等添付票

経費	調査研究費		按分率	100%
整理番号	1	政務活動費支出額	3,730	
領収書その他の証拠書類の添付欄		3月31日～4月1日、県内にて中間報告書手交・意見交換等を行った際の交通費		
4月1日 宮城県図書館一泉中央				
<p>※気仙沼市まで戻るにあたり、3/16福島県沖を震源とする地震の影響により、東北新幹線不通、公共交通機関乗り継ぎ接続が悪く、発車時刻に間に合わせる為、タクシーを利用いたしました。</p>				
			<p><b>領収書</b> 2022年04月01日-011 メーター運賃 ¥2,040円 <b>合計 ¥2,040円</b> 現金支払 ¥2,040円 組合番号 314 毎度ご乗車ありがとうございます。 仙台市泉区高森4丁目2-613 <b>(有)北都交通</b> TEL 022-377-8910</p>	
4月1日 仙台一ノ関				

## 領収証

秋田様

2022年 4月 1日

金1,690円

ただし、乗車券類代として、上記金額を受領しました。

本領収証は時間がたつと文字が薄くなる場合がありますので、長期間保存する場合はコピーをお取り下さい。

印紙税申告納  
付につき渋谷  
税務署承認済

東日本旅客鉄道株式会社  
一ノ関301 No.000003

調査研究を行った日程について、年度を跨いでいる為、4月支出分のみ計上。  
3月31日に発生した費用及び実績報告に関しては、令和3年度3月分に計上・添付しております。

(注) 按分による支出がある場合は、所定の欄に按分率及び政務活動費の支出を記載し、余白に按分率の積算根拠を記載すること。

様式第12号（第6条関係）

## 領収書等添付票

経 費	調査研究費		按分率	100%		
整理番号	2	政務活動費支出額	1,170			
領収書その他の証拠書類の添付欄		3月31日～4月1日、県内にて中間報告書手交・意見交換等を行った際の交通費				
4月1日 一ノ関一気仙沼						
<table border="1"> <tr> <td> <p>領収証 <u>佐々木</u> 様</p> <p>ご利用日付 2022年04月01日</p> <p>時刻 16時06分</p> <p>取引内容 乗車券類 購入金額 金 1,170円</p> <p>お支払方法 内訳 現金 金 1,170円</p> <p>伝票番号 07396</p> <p>●この領収証は大切に保存してください。 ●毎度ありがとうございます。</p> <p>一ノ関駅 券10:1発行 JR東日本</p> </td> <td> <p>調査研究を行った日程について、年度を跨いでいる為、4月支出分のみ計上。 3月31日に発生した費用及び実績報告に関しては、令和3年度3月分に計上・添付しております。</p> </td> </tr> </table>					<p>領収証 <u>佐々木</u> 様</p> <p>ご利用日付 2022年04月01日</p> <p>時刻 16時06分</p> <p>取引内容 乗車券類 購入金額 金 1,170円</p> <p>お支払方法 内訳 現金 金 1,170円</p> <p>伝票番号 07396</p> <p>●この領収証は大切に保存してください。 ●毎度ありがとうございます。</p> <p>一ノ関駅 券10:1発行 JR東日本</p>	<p>調査研究を行った日程について、年度を跨いでいる為、4月支出分のみ計上。 3月31日に発生した費用及び実績報告に関しては、令和3年度3月分に計上・添付しております。</p>
<p>領収証 <u>佐々木</u> 様</p> <p>ご利用日付 2022年04月01日</p> <p>時刻 16時06分</p> <p>取引内容 乗車券類 購入金額 金 1,170円</p> <p>お支払方法 内訳 現金 金 1,170円</p> <p>伝票番号 07396</p> <p>●この領収証は大切に保存してください。 ●毎度ありがとうございます。</p> <p>一ノ関駅 券10:1発行 JR東日本</p>	<p>調査研究を行った日程について、年度を跨いでいる為、4月支出分のみ計上。 3月31日に発生した費用及び実績報告に関しては、令和3年度3月分に計上・添付しております。</p>					

(注) 按分による支出がある場合は、所定の欄に按分率及び政務活動費の支出を記載し、余白に按分率の積算根拠を記載すること。

様式第12号 (第6条関係)

領収書等添付票

経費	調査研究費		按分率	100%
整理番号	3	政務活動費支出額	19,530	

領収書その他の証拠書類の添付欄

4月8日～9日、県内にて意見交換を行った際の交通費

4月8日 気仙沼～仙台

4月9日 仙台～気仙沼

領収証 境恒春様

ご利用日付 2022年04月08日

時刻 13時22分

取引内容: 乗車券類  
 購入金額 金4950円  
 お支払方法 内訳  
 現金 金4950円

伝票番号: 02029

- この領収証は大切に保存してください。
- 毎度ありがとうございます。

気仙沼駅 券1.0:1発行  
 JR東日本

領収書

Receipt 境恒春様

領収年月日 2022-4-9

金額 ¥5,580

上記金額確かに領収いたしました

購入商品 JR乗車券類 JR tickets

(20079 2枚)

東日本旅客鉄道株式会社

仙台駅

仙台駅VF7発行 30080-02

印紙税 申請  
 付につき 谷  
 税務署 承認

領収書 RECEIPT

N0085762

境恒春 様

金額 79000 円 (消費税込)

印紙税法  
 第5条第1号  
 により収入印紙  
 貼付せず

但し、宿泊代等として上記の金額を正に領収いたしました。  
 The above sum has been duly received as the accommodation fee.  
 宿泊代以外/Description:

2022年 4月 8日

アールエスエーホテルズ株式会社

現金 cash  
 クレジット credit (内クレジット )

リッチモンドホテル プリミエール 仙台駅前

Richmond Hotel Premier SENDAI TENMAE  
 〒980-0021 宮城県仙台市青葉区十文字 仙台駅前ビル3F  
 TEL 022-716-2856 FAX 022-716-2856



4月8日～9日、県内にて意見交換を行った際の1泊分(4/8)宿泊費

(注) 按分による支出がある場合は、所定の欄に按分率及び政務活動費の支出を記載し、  
 余白に按分率の積算根拠を記載すること。

様式第12号 (第6条関係)

領収書等添付票

経費	調査研究費		按分率	100%
整理番号	4	政務活動費支出額	10,250	
領収書その他の証拠書類の添付欄				
4月11日～15日、県内・県外にて意見交換を行った際の交通費				
4月11日 気仙沼～仙台				
4月11日～15日、県内・県外にて意見交換を行った際の1泊分(4/11)宿泊費				

### 領収証 RECEIPT

No. 21683

2022年 4月 11日

環境庁 様

金額	¥51300
----	--------

但し、  
内消費税 CONSUMPTION TAX

内 訳	
現金	✓
小切手	領
銀行振込	
クレジット	
相 殺	

Hotel Monte Herma 仙台

〒990 0013 宮城県仙台市青葉区花巻 5-1-10

TEL 022-721-561 FAX 022-721-562

担当者

S61-1

上記の金額正に領収致しました。  
担当者印無きものは無効です。

※3/16福島県沖を震源とする地震の影響により、4/12は航空臨時便(仙台-羽田)を利用しております。引落日に準じて5月分として計上。

(注) 按分による支出がある場合は、所定の欄に按分率及び政務活動費の支出を記載し、余白に按分率の積算根拠を記載すること。

様式第12号 (第6条関係)

領収書等添付票

経費	調査研究費		按分率	100%
整理番号	5	政務活動費支出額	12,600	
領収書その他の証拠書類の添付欄				
4月11日～15日、県内・県外にて意見交換を行った際の1泊分(4/12)宿泊費				

領収書 (RECEIPT)

NO 13- 004714

宛名  
MESSRS.

境 恒春 様

取引年月日  
DATE 22年 4月 12日

金額  
AMOUNT

¥ 12600-

(内消費税 TAX INC 71.250)

伝票番号  
BILL NO

- 現金 (CASH) ( ¥ )
- クレジットカード (CREDIT CARD) ( ¥ )
- その他 (OTHER) ( ¥ )
- その他 (OTHER) ( ¥ )
- その他 (OTHER) ( ¥ )

但し

IN PAYMENT OF

御宿泊代として

※  上記は食料品代(軽減税率対象)を含みます

上記金額正に領収致しました  
THE ABOVE SUM WAS RECEIVED BY US

担当者  
BY



内訳

BREAKDOWN

標準税率(10%)対象  
THE STANDARD TAX RATE ¥

軽減税率(8%)対象  
THE REDUCED TAX RATE ¥

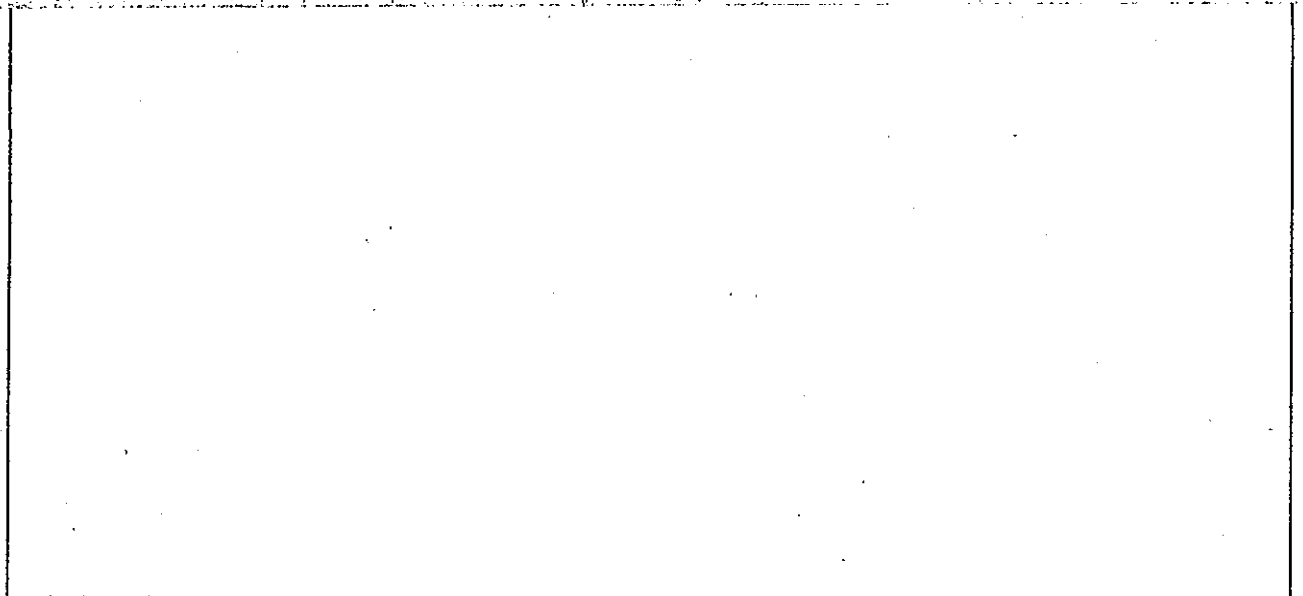
収 入

印 紙

株式会社東急ホテルズ

渋谷 エクセルホテル東急

〒150-0043 東京都渋谷区道玄坂1-12-2  
1-12-2 Dogenzaka, Shibuya-ku, Tokyo 150-0043  
PHONE(03)5457-0109(代表) FAX(03)5457-0309(代表)



(注) 按分による支出がある場合は、所定の欄に按分率及び政務活動費の支出を記載し、余白に按分率の積算根拠を記載すること。

様式第12号 (第6条関係)

## 領収書等添付票

経 費	調査研究費		按分率	100%
整理番号	6	政務活動費支出額	42,100	
領収書その他の証拠書類の添付欄		4月11日～15日、県内・県外にて意見交換を行った際の交通費及び宿泊費		
4月13日 羽田空港一長崎空港		4月15日 長崎空港一羽田空港		
4月13日-14日、長崎県長崎市内2泊分宿泊費				

## 領 収 書

再 発 行 ( 3 )

発行 No.JJP0000902388  
表示日: 2022年04月01日

下記、正に領収いたしました。

宛名 境恒春 様

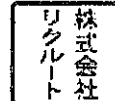
金額 ￥42,100—  
※但し、航空券代・宿泊代等として(クレジットカード決済)

予約番号 JJP2AN563H

旅行期間 2022年04月13日 ~ 2022年04月15日

決済日 2022年03月16日

※本紙は電子的に保持している領収データを画面表示したものです。

株式会社リクルート

〒100-6640

東京都千代田区丸の内1-9-2グラントワキョウサウスタワー

※領収書の印刷エラーにより「再発行(3)」と表示されております。  
※引落日に関する記録は次頁に添付しております。

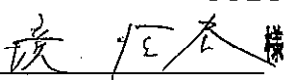
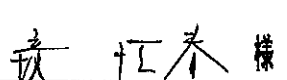
(注) 按分による支出がある場合は、所定の欄に按分率及び政務活動費の支出を記載し、  
余白に按分率の積算根拠を記載すること。

様式第12号 (第6条関係)

## 領収書等添付票



経 費	調査研究費		按分率	100%
整理番号	7	政務活動費支出額	27,400	
領収書その他の証拠書類の添付欄		4月11日～15日、県内・県外にて意見交換を行った際の交通費		

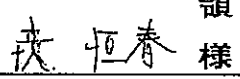
<b>領 収 書</b> <small>09234</small>  <hr/> <b>¥1,000-</b> 但し 乗車券代 として <hr/> 上記金額正に領収致しました。 2022年04月13日  長崎県営バス	4月13日 長崎空港→長崎新地(宿泊先)	<b>領 収 書</b>  <hr/> <b>¥1,000-</b> 但し 乗車券代 として <hr/> 上記金額正に領収致しました。 2022年04月14日  長崎自動車株式会社	4月14日 長崎新地(宿泊先)→長崎空港
---	-------------------------	--	-------------------------


---

ANA  | A STAR ALLIANCE MEMBER 

**領 収 書**

  
様

**¥25,400 (税込)**  
(クレジット支払い ¥25,400含む: XXXXXXXXXX)  
(消費税 10%対象 ¥25,400 (税込))

印紙税申告納  
 付につき  
 税務署承認済

但し、旅客運賃料金として、  
 上記の金額正に領収致しました。  
**全日本空輸株式会社**

- 2022年 4月14日 ANA 4675 便 長崎⇒福江
- 2022年 4月14日 ANA 4678 便 福江⇒長崎

購入日: 22-03-16 発行所: カマクラ  
 発行日: 22-04-14 TKT: 6DW6J1

本領収書は再発行不可となります。  
端末番号: 3223 \* 19785

4月14日 長崎空港⇄福江空港  
 ※引落日に関する記録は次頁に添付しております。

(注) 按分による支出がある場合は、所定の欄に按分率及び政務活動費の支出を記載し、余白に按分率の積算根拠を記載すること。

## 様式第12号 (第6条関係)

## 領収書等添付票

経費	調査研究費		按分率	100%
整理番号	8	政務活動費支出額	22,550	
領収書その他の証拠書類の添付欄		4月11日～15日、県内・県外にて意見交換を行った際の交通費		
4月14日 福江空港—五島市役所		4月14日 長崎空港—長崎新地(宿泊先)		

<p><b>領 収 書</b></p> <p>現・チ・ク・割引 No.7084</p> <p>日付 2022年 04月 14日</p> <p>車番 000102 0000</p> <p>基本運賃 ¥1,320円</p> <p><b>合計 ¥1,320円</b></p> <p>上記の様に領収致しました</p> <p>(有)西海 タクシー</p> <p>五島市 江川町 10-10 0959 (72) 5131 御乗車 有難う ございました。</p>	<p>福江空港から五島市役所までの公共交通機関がなかった為、タクシーを利用いたしました。</p>	<p><b>領 収 書</b> 09321</p> <p><u>長 恒 春 様</u></p> <p><b>¥1,000-</b></p> <p>但し 乗車券代 として</p> <p>上記金額正に領収致しました。</p> <p>2022年04月14日</p> <p style="text-align: right;">長崎県営バス</p>
--	--	--

<p><b>領 収 書</b></p> <p><u>長 恒 春 様</u></p> <p><b>¥1,000-</b></p> <p>但し 乗車券代 として</p> <p>上記金額正に領収致しました。</p> <p>2022年04月15日</p> <p style="text-align: right;">長崎自動車株式会社</p>	<p><b>領 収 書</b> <u>長 恒 春 様</u></p> <p>Receipt</p> <p>領収年月日 2022.-4.15</p> <p>金額 ¥19,230</p> <p>上記金額確かに領収いたしました</p> <p>購入商品 JR乗車券類 JR tickets (50047 2枚)</p> <p>東日本旅客鉄道株式会社 東京駅 東京駅VF58発行 60048-01</p> <table border="1" style="float: right;"> <tr> <td>印紙税申告納</td> </tr> <tr> <td>付につき渋谷</td> </tr> <tr> <td>税務署承認済</td> </tr> </table>	印紙税申告納	付につき渋谷	税務署承認済
印紙税申告納				
付につき渋谷				
税務署承認済				

4月15日 長崎新地(宿泊先)—長崎空港	4月15日 東京都区内—気仙沼
----------------------	-----------------

(注) 按分による支出がある場合は、所定の欄に按分率及び政務活動費の支出を記載し、余白に按分率の積算根拠を記載すること。



様式第12号 (第6条関係)


## 領収書等添付票

経 費	調査研究費		按分率	100%
整理番号	9	政務活動費支出額	6,560	
領収書その他の証拠書類の添付欄		4月11日～15日、県内・県外にて意見交換を行った際のお土産代		
<ul style="list-style-type: none"> <li>・認定NPO法人難民を助ける会</li> <li>・五島市役所</li> <li>・五島日本語学校</li> </ul> <p style="text-align: center;">計3個</p>				
<p>領 収 書</p> <p style="text-align: right;">No.000008-0574-6327</p> <p style="text-align: right;">2022年04月12日</p> <p style="text-align: center;">渡 恒 春 様</p> <p style="text-align: center;">¥6,560-</p> <p>消費税 487円を含む。 (内税 487円)</p> <p>但し、 として上記正に領収いたしました。</p> <p style="text-align: center;">SKYSHOP BOOMERANG</p> <p style="text-align: right;">※財布等にはさんで保管戴く場合は、 印刷面を内側に折り保管をお願いいたします。</p>				
<p>※購入店で発行していただいた領収書が、但書が無記入の状態でした。 ※明細は次頁に添付しております。</p>				

(注) 按分による支出がある場合は、所定の欄に按分率及び政務活動費の支出を記載し、余白に按分率の積算根拠を記載すること。

様式第12号 (第6条関係)

領収書等添付票  
(支払証明書添付資料)

経 費	調 査 研 究 費												
領収書その他の証拠書類の添付欄													
<div style="text-align: center;"> <p><b>SKYSHOP BOOMERANG</b></p> <p>仙台国際空港(株)直営店 TEL 022-383-6205</p> <p>2022年 4月12日(火)13:38 #000008 000008レジ8 6327</p> <p>***** 領収証明細 ***** 領収書発行番号 0574 <b>金 客 員</b> ¥6,560</p> <p>※ 萩の月10個 1名 ¥6,480 P4533945431197 ( 3個 x @2,160) 三全紙製手提袋 大 ¥20 P4533945140020 三全紙製手提袋 小 ¥60 P4533945140044 ( 3個 x @20)</p> <hr/> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td>小計</td><td>¥6,560</td></tr> <tr><td>(内税8%対象額</td><td>¥6,480)</td></tr> <tr><td>(内税額 8%</td><td>¥480)</td></tr> <tr><td>(内税10%対象額</td><td>¥80)</td></tr> <tr><td>(内税額 10%</td><td>¥7)</td></tr> <tr><td>買上点数</td><td>7点</td></tr> </table> <hr/> <p><b>合計</b> ¥6,560 <b>お預り</b> ¥11,560 (内消費税等 ¥487)</p> <p><b>お釣り</b> ¥5,000</p> <p>※は軽減税率対象商品です。</p> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">  </div> </div>		小計	¥6,560	(内税8%対象額	¥6,480)	(内税額 8%	¥480)	(内税10%対象額	¥80)	(内税額 10%	¥7)	買上点数	7点
小計	¥6,560												
(内税8%対象額	¥6,480)												
(内税額 8%	¥480)												
(内税10%対象額	¥80)												
(内税額 10%	¥7)												
買上点数	7点												

(注) 按分による支出がある場合は、所定の欄に按分率及び政務活動費の支出を記載し、余白に按分率の積算根拠を記載すること。

様式第12号 (第6条関係)

## 領収書等添付票

経費	調査研究費		按分率	100%
整理番号	10	政務活動費支出額	9,900	
領収書その他の証拠書類の添付欄		4月25日、県内にて意見交換(会派視察)を行った際の往復交通費		
4月25日 気仙沼-仙台		4月25日 仙台-気仙沼		
<b>領収証</b> <u>競 恒 本 様</u> ご利用日付 2022年04月25日 時刻 06時38分 取引内容: 乗車券類 購入金額 金4,950円 お支払方法: 内訳 現金 金4,950円 伝票番号: 02084 ・この領収証は大切に保存してください。 ・毎度ありがとうございます。 気仙沼駅 券101発行 <b>JR東日本</b>		<b>領 収 書</b> <u>競 恒 本 様</u> Receipt 領収年月日 2022.-4.25 金額 ¥4,950 上記金額確かに領収いたしました 購入商品 JR乗車券類 JR tickets (40746 2枚) 東日本旅客鉄道株式会社 仙台駅 仙台駅VF11発行 50747-01 印紙税申告納 付につき波谷 税務署承認済		

(注) 按分による支出がある場合は、所定の欄に按分率及び政務活動費の支出を記載し、余白に按分率の積算根拠を記載すること。

## 様式第12号 (第6条関係)

## 領収書等添付票

経費	研修費		按分率	100%																							
整理番号	1	政務活動費支出額	10,530																								
領収書その他の証拠書類の添付欄		4月4日～7日、県内にて意見交換、県外にてセミナーを聴講した際の交通費																									
4月4日 気仙沼-仙台																											
<b>領 収 証</b>																											
境 恒 様		2022年 4月 4日																									
		<b>金4,950円</b>																									
ただし、乗車券類代として、上記金額を受領しました。																											
本領収証は時間がたつと文字が薄くなる場合がありますので、長期間保存する場合はコピーをお取り下さい。																											
			東日本旅客鉄道株式会社 気仙沼301 No.000004																								
<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>印紙税申告納 付につき渋谷 税務署承認済</td> </tr> </table>					印紙税申告納 付につき渋谷 税務署承認済																						
印紙税申告納 付につき渋谷 税務署承認済																											
<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>領 収 書</td> <td>境 恒 様</td> </tr> <tr> <td>Receipt</td> <td></td> </tr> <tr> <td>領収年月日</td> <td>2022-4-7</td> </tr> <tr> <td>金額</td> <td>¥5,580</td> </tr> <tr> <td colspan="2">上記金額確かに領収いたしました</td> </tr> <tr> <td>購入商品</td> <td>JR乗車券類 JR tickets</td> </tr> <tr> <td colspan="2">(30248, 2枚)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">東日本旅客鉄道株式会社</td> </tr> <tr> <td colspan="2">仙台駅</td> </tr> <tr> <td colspan="2">仙台駅VF2-3発行 40249-02</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"> <table border="1"> <tr> <td>印紙税申告納 付につき渋谷 税務署承認済</td> </tr> </table> </td> </tr> </table>					領 収 書	境 恒 様	Receipt		領収年月日	2022-4-7	金額	¥5,580	上記金額確かに領収いたしました		購入商品	JR乗車券類 JR tickets	(30248, 2枚)		東日本旅客鉄道株式会社		仙台駅		仙台駅VF2-3発行 40249-02		<table border="1"> <tr> <td>印紙税申告納 付につき渋谷 税務署承認済</td> </tr> </table>		印紙税申告納 付につき渋谷 税務署承認済
領 収 書	境 恒 様																										
Receipt																											
領収年月日	2022-4-7																										
金額	¥5,580																										
上記金額確かに領収いたしました																											
購入商品	JR乗車券類 JR tickets																										
(30248, 2枚)																											
東日本旅客鉄道株式会社																											
仙台駅																											
仙台駅VF2-3発行 40249-02																											
<table border="1"> <tr> <td>印紙税申告納 付につき渋谷 税務署承認済</td> </tr> </table>		印紙税申告納 付につき渋谷 税務署承認済																									
印紙税申告納 付につき渋谷 税務署承認済																											
4月7日 仙台-気仙沼																											



(注) 按分による支出がある場合は、所定の欄に按分率及び政務活動費の支出を記載し、余白に按分率の積算根拠を記載すること。

様式第12号 (第6条関係)

領収書等添付票

経費	研修費		按分率	100%
整理番号	2	政務活動費支出額	40,200	

領収書その他の証拠書類の添付欄  
 4月4日～7日、県内にて意見交換、県外にてセミナーを聴講した際の交通費  
 4月5日 仙台空港-羽田空港      4月7日 羽田空港-仙台空港



**領収書**      1004628677  
 RECEIPT

下記の金額正に領収致しました。

RECEIVED FROM:       秋 恒 春 様      

THE SUM OF: **¥40,200-** (税込 TAX INCLD.)

印紙和号吉納  
 行信品川  
 民務署登録

※3/16福島県沖を震源とする地震の影響により、一部区間運休。仙台-東京(羽田)間は航空臨時便を利用しております。

但し運賃/料金として  
 IN PAYMENT OF AIR FARE-FREIGHT

航空券番号  
 TICKET NUMBER      1312430631695

関連航空券番号  
 OTHERS      \*\*\*\*\*

発券日  
 DATE OF ISSUE      2022年03月29日

備考  
 REMARKS      クレジット XXXXXXXXXX      ¥40,200

発行：日本航空株式会社      30JJL0099

2022年04月06日

※明細の当該箇所を抜粋しております。

XXXXXXXXXX ・カード

www.americanexpress.co.jp  
 カード発行部:  
 アメリカン・エキスプレス・インターナショナル, Inc  
 105-6920  
 東京都港区虎ノ門4-1-1  
 関東財務局長(13)第00405号

1/6 ページ

ご利用代金明細書

明細書作成日 2022年4月2日

会員番号 XXXXXXXXXX

お支払日 2022年4月21日

境 恒 春 様

前月締め日金額      お支払いご入金・利息金額      明細ご利用金額(含利息)      今月締め日金額      今月ご請求額(円)

XXXXXXXXXX      -      XXXXXXXXXX      +      XXXXXXXXXX      =      XXXXXXXXXX      =      XXXXXXXXXX

今月締め日時点でのご利用残高の金額

明細書作成対象期間      2022年3月3日から2022年4月2日まで

当月分のご請求額は決済日の前営業日までに口座にご用意下さい。

ご利用明細	ご利用金額(円)	ご利用金額(円)
3月29日      JAL チケットレスサービス 航空運賃/サービス		40,200

(注) 按分による支出がある場合は、所定の欄に按分率及び政務活動費の支出を記載し、余白に按分率の積算根拠を記載すること。

様式第12号 (第6条関係)

領収書等添付票

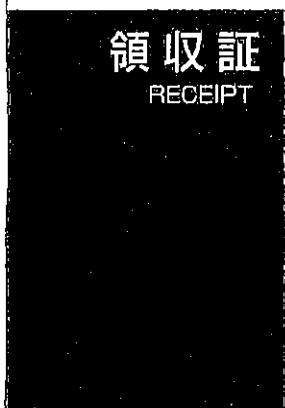
経費	研修費		按分率	100%
整理番号	3	政務活動費支出額	22,128	

領収書その他の証拠書類の添付欄

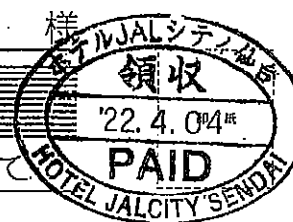
4月4日～7日、県内にて意見交換、県外にてセミナーを聴講した際の1泊分(4/4)宿泊費

No. R 56490  
2022年4月4日

士 境 恒 春



22,128  
但し、この宿泊代 4/4～1泊分利用として  
上記の金額正に領収いたしました。



内 訳	
現金	
銀行振込	/

ホテルJALシティ仙台  
〒980-0013 宮城県仙台市青葉区花京院1-2-12  
TEL. 022-711-2580  
領収印なきものは無効となります。



No 002754

領 収 書 士 境 恒 春 様

金 額 ¥ 14,920 ※

※金額を訂正したものは無効です

但し  宿泊代  駐車場代  宿泊税  その他 \_\_\_\_\_ として  
上記の金額正に領収致しました

大和ハウスリアルティマネジメント株式会社  
ダイワロイネットホテル東京有明  
〒135-0063 東京都江東区有明1丁目7番3号  
Tel 03-3599-6180 Fax 03-3599-6181

収入印紙

2022年 4月 5日

現金(¥ )  クレジット(¥ )

発行者

4月4日～7日、県内にて意見交換、県外にてセミナーを聴講した際の2泊分(4/5、6)宿泊費

(注) 按分による支出がある場合は、所定の欄に按分率及び政務活動費の支出を記載し、余白に按分率の積算根拠を記載すること。

様式第12号 (第6条関係)

領収書等添付票

経費	広聴広報費		按分率	100%
整理番号	1	政務活動費支出額	82,588	

領収書その他の証拠書類の添付欄

議会報告第45号

領 収 書

No. \_\_\_\_\_

境 恒春 様

¥ 82,588 (4 月分)

“三陸新報”(4)月(3)日付チラシ  
折込代(18770)枚×(4)円

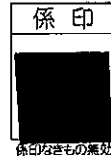
令和 消費税含む

平成4年4月2日 上記正に領収致しました

三陸新報販売店 **ペーパータイム**



〒988-0181 宮城県気仙沼市赤岩杉ノ沢1  
TEL 0226 (24) 5566 フリーダイヤル 0120-100450  
取引銀行 [Redacted]  
〈口座名義〉 有限会社 三 陸 広 宣 社



係印なきもの無効

(注) 按分による支出がある場合は、所定の欄に按分率及び政務活動費の支出を記載し、余白に按分率の積算根拠を記載すること。

様式第12号 (第6条関係)

### 領収書等添付票

経 費	広聴広報費		按分率	100%
整理番号	2	政務活動費支出額	231,000	
領収書その他の証拠書類の添付欄			議会報告第45号	

**領 収 証**


No. 2527

受取人 山本 隆春 様 平成 27 年 12 月 7 日

金 額	千	百	拾	万	千	百	拾	円
		¥	2	3	1	0	0	0

日本郵政 郵便局 200円

内 訳	現金	
	小切手	
	手形	
	相殺	
	振込	✓



〒984-0002 仙台市若林区四丁目2番10号  
TEL (022) 236-1754 (代表)  
FAX (022) 236-1454

但書不附明付手書 (印刷代別)

(注) 按分による支出がある場合は、所定の欄に按分率及び政務活動費の支出を記載し、余白に按分率の積算根拠を記載すること。



## 様式第12号 (第6条関係)

## 領収書等添付票

経 費	資料購入費		按分率	100%
整理番号	1	政務活動費支出額	7,000	
領収書その他の証拠書類の添付欄			河北新報購読料 4月支払分	
04-426 口座振替 4   *3,400   シンブンホカ(SMFS)				
三陸新報購読料 4月支払分 ※2か月(3月・4月)分				
04-4-6 口座振替 4   *3,600   SMBC(サブリクシンホ)				

(注) 按分による支出がある場合は、所定の欄に按分率及び政務活動費の支出を記載し、余白に按分率の積算根拠を記載すること。

## 様式第12号 (第6条関係)

## 領収書等添付票

経 費	事務費		按分率	1/2
整理番号	1	政務活動費支出額	7,792	
領収書その他の証拠書類の添付欄		4月請求分 携帯料金含む ※本体料金含まず		
04-425 電話		*20,213   KDDIリョウキン		
au機器代金 ¥1,524 キャリア決済 ¥2,604 テザリングオプション ¥500 ¥20,213-¥1,524-¥2,604-¥500=¥15,585 ¥×1/2=¥7,792				
¥5,118×1/2=¥2,559				

(注) 按分による支出がある場合は、所定の欄に按分率及び政務活動費の支出を記載し、余白に按分率の積算根拠を記載すること。



様式第13号 (第6条関係)

## 支 払 証 明 書

使途項目 研修費

支払年月日	支払額(円)	支払先/目的地	使途/移動距離(km)	備考
4・4・5	2,704	仙台駅→仙台空港	アクセス線 ¥661	IC運賃
・・5		羽田空港第1ターミナル→ 天王洲アイル駅	東京モノレール ¥419	IC運賃
・・5		天王洲アイル駅→ 国際展示場駅	りんかい線 ¥272	IC運賃
・・7		国際展示場駅→ 天王洲アイル駅	りんかい線 ¥272	IC運賃
・・7		天王洲アイル駅→ 羽田空港第1ターミナル	東京モノレール ¥419	IC運賃
・・7		仙台空港→仙台駅	アクセス線 ¥661	IC運賃
・・				
合 計	2,704			

使途項目 会議費

支払年月日	支払額(円)	支払先/目的地	使途/移動距離(km)	備考
・・				
・・				
・・				
・・				
・・				
・・				
・・				
・・				
合 計				

上記のとおり相違ないことを証明します。

提出者 境 恒 春



(注1) 「目的地」及び「移動距離(km)」は、旅費の場合に記載すること。

(注2) 按分による支払いがある場合は、「備考」欄に支払総額及び按分の率を記載すること。



## 様式第11号の2 (第6条関係)

※審査基準

・活動目的が県政の課題に関わること。

・政務活動費を充てることができる経費の範囲に合致すること。

## 令和4年 5月分 支出報告書

幹事長	経理責任者
	

会派名：みやぎ県民の声

項目	内訳	支出金額	按分率・備考
調査研究費	旅費 会費	289,381	
研修費	旅費 会場費 会費		
広聴広報費	旅費 印刷費		
要請陳情等活動費	旅費		
会議費	旅費 会場費 資料印刷費		
資料作成費	印刷費		
資料購入費	新聞 書籍	3,400	
事務所費	賃借料 事務所家賃 光熱水費		
事務費	通信費 リース料 事務用品	8,015	1/2
人件費	賃金		
合計		300,796	

議員名 境 恒春



(注) 幹事長とは、会派が定める幹事長といい、経理責任者とは、会派が定める政務活動費経理責任者をいう。

様式第11号の3(第6条関係)

政務活動実績報告書(政務活動記録簿)

会 派 名 みやぎ県民の声

議 員 名 境 恒 春

調査 研究	研 修	広 聴 広 報	要 請 陳 情	会 議
○				

活動年月日	令和 4 年 5 月 1 日	～2日
支 払 額	円	移動距離 km

目的地		所要時間	相手方等	活動目的 及び 活動内容
市町村名等	場 所 (会場等)			
5月1日 仙台市 青葉区				(移動及び前泊)
5月2日 仙台市 青葉区	議会庁舎	75分	観光プロモーション推進室 室長	【『宮城オールドレ』『みやぎ宿泊割キャンペーン』について意見交換】 ・宮城オールドレについて、2018年のオープンから、県内4コース(気仙沼、奥松島、大崎、登米)整備後の利用状況と費用対効果、今後更にコースを増設するにあたっての現状と課題、イメージチェンジ戦略について ・みやぎ宿泊割キャンペーンについて、県は、宿泊割の利用期限及び販売を5月未まで延長したが、今後の見通しと利用状況等について
				終了後帰宅

(注) 移動距離は、自家用自動車で政務活動を行った場合に記載すること。

様式第11号の4(第6条関係)

政務活動実績報告書(政務活動記録簿)

会派名	みやぎ県民の声
参加議員名	境 恒春

調査研究	研修	広聴広報	要請陳情	会議
○				

活動年月日	令和 4 年 5 月 5 日 ~ 令和 4 年 5 月 7 日
移動手段	一般交通・自家用車
支払額	904
移動距離	km

(宮城県・東京都区内交通費。その他旅費は領収書添付。)

活動日	目的地	所要時間 又は 時間帯	相手方等	活動目的 及び 活動内容
	市町村名等 場所(会場等)			
5月5日	仙台市青葉区			(移動及び前泊)
5月6日	仙台市青葉区 公益財団法人宮城県国際化協会	60分	総括マネージャー	・本県におけるウクライナ避難民の受け入れ、日本語学校開設等に係る意見交換 今後のウクライナ情勢によって避難民が増加した場合の相談体制の構築、医療提供体制の整備、生活・住宅・就労支援等、想定される課題や支援策等について意見聴取
5月6日	東京都港区 UNHCR 駐日事務所	90分	副代表	・ウクライナ支援に関する意見交換 ウクライナの直近の状況や情勢の見通し、アフガニスタン、シリア、ミャンマー等、他の紛争地域から日本に逃れてきた方々への支援体制の構築、自治体による難民問題に対する行動や支援を表明するグローバルキャンペーンの実施状況、政府と行政、国際交流協会、民間等との連携による難民支援、第三国定住による難民受け入れ(難民キャンプ等で一時的な庇護を受けた難民を、当初庇護を求めた国から新たに受入れに合意した第三国へ移動させること)等について意見交換
5月7日	東京都荒川区 認定NPO法人多文化共生センター東京	70分	代表理事	・外国にルーツを持つ子どもたちの教育支援について意見交換 外国にルーツを持つ子どもたちが抱える、言語・生活・家庭環境等、来日してから直面する、急激な環境の変化などの様々な課題、行政との連携による日本語指導等の体制整備、多文化共生社会の実現に向けた取り組みについて意見交換
月 日				(終了後帰宅)

(注) 支払額は、支払証明書に計上した金額、移動距離は、全行程のうち自家用自動車を利用した距離を記載すること。

様式第11号の4(第6条関係)

## 政務活動実績報告書(政務活動記録簿)

会派名	みやぎ県民の声
参加議員名	境 恒春

調査研究	研修	広聴広報	要請陳情	会費
○				

活動年月日	令和 4 年 5 月 10 日 ~ 令和 4 年 5 月 13 日
移動手段	一般交通・自家用車
支払額	1,548
移動距離	km

(東京都区内交通費。その他旅費は領収書添付。)

活動日	目的地	所要時間 又は 時間帯	相手方等	活動目的 及び 活動内容
	市町村名等 場所(会場等)			
5月10日	仙台市青葉区	-		(移動及び前泊)
5月11日	仙台市青葉区 議会庁舎	60分	国際ビジネス推進室 室長	・本県とベトナムにおける更なる経済連携について意見交換 ベトナム向け県産農林水産物・食品の輸出促進に向けた取組等について意見交換
5月11日	東京都江東区 東京ビッグサイト	60分	株式会社アイデミー 法人事業部 マーケティンググループ 担当者	・『NexTech Week2022【春】』出席 ブース内見学(30分) 株式会社アイデミーブースにて意見交換(30分) 『AIをはじめとした新たなソフトウェア技術を、いち早くビジネスの現場にインストールし、次世代の産業創出を加速させる』との理念のもとに同社が進める、AIを中心とするDX人材育成のためのeラーニングプラットフォームの行政組織への活用等について
5月12日	東京都江東区 東京ビッグサイト	225分	(株)エクサウィザーズ 執行役員 兼 Care & Med Tech 事業部長 羽間康至氏	・『NexTech Week2022【春】』出席 ブース内見学(180分) 『AIを用いた社会課題の解決に向けて ~医療・介護領域におけるAI活用のポイントと考え方~』聴講(45分) AI時代の競争戦略、社会課題の解決に向けAIの果たすべき役割と共創モデル、医療・介護領域におけるAI活用の取り組み事例を元にした成果、医療課題解決のための視点(需要と供給のギャップ解消、重症化の阻止に係る精密予測と診断、アルゴリズムの開発、医薬品のR&D、健康要因の解析とデジタルケアの手段、現場負担軽減のための作業支援の情報提供)、介護DX(音声認識に基づく自然言語処理によって記録業務を半自動化、スマホで歩行動画を撮影するだけの簡単歩容解析)、AIを活用したリハビリで術後成果向上の実証(オンライン上でAI解析を活用し必要な量のリハビリテーションを受けられる)、これからの日本における持続可能な医療・介護の社会システムの実現等について

(注) 支払額は、支払証明書に計上した金額、移動距離は、全行程のうち自家用自動車を利用した距離を記載すること。



様式第11号の4(第6条関係)

## 政務活動実績報告書(政務活動記録簿)

会派名	みやぎ県民の声
参加議員名	境 恒春

調査研究	研修	広聴広報	要請陳情	会議
○				

活動年月日	令和 4 年 5 月 10 日 ~ 令和 4 年 5 月 13 日
移動手段	一般交通・自家用車
支払額	1,548
移動距離	km

(東京都区内交通費。その他旅費は領収書添付。)

活動日	目的地	所要時間 又は 時間帯	相手方等	活動目的 及び 活動内容
	市町村名等 場所(会場等)			
5 月 13 日	東京都 江東区    東京 ビッグサイト	120分	東北大学特任教授 デロイトトーマツグループ AI Institute 所長 森正弥氏	<p>・『NexTech Week2022【春】』出席</p> <p>ブース内見学(75分)</p> <p>『今こそ必要とされるAIガバナンス ~企業におけるAIの戦略的活用を支えるリスクコントロール~』聴講(45分)</p> <p>日本ではAIの自動意思決定規制の明確な動きはないが、世界各国で規制をかける動きが強まっている</p> <p>AIは、膨大なデータから機械が自ら学習し自動で結果を導き出すが、従来のAIでは、その結果に至ったプロセスの根拠を説明できないため、ブラックボックス化が課題とされており、解決に向け、予測結果を導き出したプロセスの説明を可能にするXAI(説明可能なAI)の活用が重要となっている</p> <p>XAIとは、AIの判断を人間が説明できるようにする方法や技術の総称であり、XAIの実現に向けては、AIが注目するデータを特定する方法、AIを複数のAIに分割する方法の2つがあり、AIの途中経過における説明や事後による検証も可能となる</p> <p>AIを用いた安全性と信頼性の高い社会基盤の構築等について聴講</p>
月 日				終了後帰宅
月 日				

(注) 支払額は、支払証明書に計上した金額、移動距離は、全行程のうち自家用自動車を利用した距離を記載すること。

様式第11号の4(第6条関係)

## 政務活動実績報告書(政務活動記録簿)

会派名	みやぎ県民の声
参加議員名	境 恒春

調査研究	研修	広聴広報	要請陳情	会議
○				

活動年月日	令和 4 年 5 月 22 日 ~ 令和 4 年 5 月 27 日
移動手段	一般交通・自家用車
支払額	2,914
移動距離	km

(東京都・香川県内交通費。その他旅費は領収書添付。)

活動日	目的地	所要時間	相手方等	活動目的 及び 活動内容
	市町村名等 場所(会場等)	又は 時間帯		
5月22日	仙台市青葉区	-		(移動及び宿泊)
5月23日	仙台市青葉区 議会庁舎	30分	国際ビジネス推進室 室長	・意見交換 ベトナム宮城県産品マーケティング支援事業に関する意見交換
5月23日	仙台市青葉区 議会庁舎	50分	総務部財政課 みやぎ県民の声	・議案説明及び会派総会 3月16日に発生した福島県沖地震に関する災害復旧費、新型コロナの影響により業績が悪化した事業者を支援する市町村への助成等の補正額約298億円の予算案等、5月臨時議会に係る議案説明(20分) 会派総会(30分)
5月24日	東京都文京区 ABK日本語学校	60分	理事長兼校長	・本県が、県内への日本語学校開設に係る調査検討費用1300万円を今年度予算に計上したことを受け意見交換 日本語学校運営にあたり、地域住民を交えた交流の場設置等による理解促進、新型コロナウイルス感染拡大に伴う水際対策の強化等による同校への影響、岸田総理がベトナムを訪問した際の共同記者会見で発表された、日本における技能実習生の適切な訪日を図るためのシステムの構築、ダイバーシティのまちづくりの観点から、日本語教師を目指す女性への補助制度の創設等について

(注) 支払額は、支払証明書に計上した金額、移動距離は、全行程のうち自家用自動車を利用した距離を記載すること。

様式第11号の4(第6条関係)

## 政務活動実績報告書(政務活動記録簿)

会派名	みやぎ県民の声
参加議員名	境 恒春

調査研究	研修	広聴広報	要請陳情	会誌
○				

活動年月日	令和 4 年 5 月 22 日 ~ 令和 4 年 5 月 27 日
移動手段	一般交通・自家用車
支払額	2,914
移動距離	km

(東京都・香川県内交通費。その他旅費は領収書添付。)



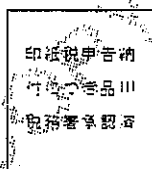

活動日	目的地	所要時間	相手方等	活動目的 及び 活動内容
	市町村名等 場所(会場等)	又は 時間帯		
5月25日	香川県 小豆郡  一般財団法人 道の駅 小豆島 オリーブ公園	180分	事業部 課長 兼 営業推進部 販売課長	<ul style="list-style-type: none"> <li>・現地視察及び意見交換</li> <li>全国のモデルとなる道の駅の運営体制や今後の方針、コロナ禍における観光振興及び人口減少を見据えた地域活性化等について意見交換</li> <li>採油工場現地視察及び、オリーブの生育方法について ※現在は収穫期前</li> </ul>
5月26日	香川県 三豊市  三豊市役所	90分	政策部 部長	<ul style="list-style-type: none"> <li>・『粟島スマートアイランド推進事業』について意見交換</li> <li>粟島スマートアイランド推進事業の成果及び課題、実装に向けた今後の展望等について</li> <li>○グリーン・スロー・モビリティ(GSM)を活用した島内移動 成果：公民連携による島民にとって安心安全な運用体制、島内移動ニーズの把握と反映、新たなコミュニティの創造、環境への意識向上等 課題：持続的な運行体制の確立、ドライバーの確保やコスト、観光等の島外者の利用、移動手段+移動目的の必要性、防寒・防暑対策、手押し車用の荷台確保等</li> <li>○医療物資の輸送のため、ドローンにおける目視外無人航行に向けた飛行実験、粟島診療所を活用したIoT医療機器を使ったエビデンスに基づくオンライン診療及びオンライン服薬指導 成果：粟島診療所を拠点として患者が看護師と一緒に受けるオンライン診療や服薬指導の実証や医療体制の在り方、島民との協力体制、保険等のリスク管理、観光客の健康意識向上に繋がった 課題：ドローンによる実証実験中に、計器の誤作動とみられるトラブルにより海上に出て間もなく墜落する事故の発生、サルベージにかかる費用の負担、想定外の新たなリスクに対応する保険商品へ、捜索・回収費用特約追加の必要性等</li> </ul>
5月26日	香川県 三豊町  粟島全城	120分	交通政策課 主任	<ul style="list-style-type: none"> <li>・粟島内現地視察</li> <li>交通政策課主任案内のもと、低速の電気自動車を利用した公共交通サービスである、グリーン・スロー・モビリティ(GSM)に乗車し、現地調査</li> <li>高齢者の移動手段だけではなく、観光客の周遊への活用が期待される</li> </ul>
月 日				終了後帰宅

(注) 支払額は、支払証明書に計上した金額、移動距離は、全行程のうち自家用自動車を利用した距離を記載すること。

日付	区分	起点	手段	計上方法	活動場所・宿泊地	備考	
5月22日	出発地	気仙沼駅	JR	領収書：9	ホテルソニエルマナ仙台		
	前泊	↓ 仙台駅		領収書：9			
5月23日	目的地	仙台駅	JR	領収書：10	議会庁舎		
	宿泊	↓ 池袋駅		領収書：10	ホテル味リタ		
5月24日	経由地	池袋駅	JR	支払証明書	ABK日本語学校		
		↓ 巣鴨駅	地下鉄	支払証明書			
	目的地	↓ 千石駅		支払証明書			
	経由地	↓ 日比谷駅/有楽町駅	JR	支払証明書			
	経由地	↓ 浜松町駅	モノレール	支払証明書			
	経由地	羽田空港第2ターミナル/羽田空港	航空機	領収書：11			
	経由地	↓ 高松空港		領収書：12			
	宿泊地	JRホテルメント高松	バス	領収書：11			高松市内泊
		↓	徒歩				
5月25日	経由地	高松港	高速艇	領収書：12	道の駅小豆島グリーン公園		
	経由地	↓ 土庄港		バス			支払証明書
	目的地	↓ サン・オリーブ	バス	支払証明書			
	宿泊地	↓ 土庄港	領収書：11	小豆群泊			
5月26日	経由地	↓ 高松港/高松駅	船	領収書：12	三豊市役所		
	経由地	↓ 高瀬駅	JR	領収書：13			
	目的地	↓ ↓	車	(送迎)			
	経由地	↓ 須田港	車	(送迎)			
	目的地	↓ 栗島港	船	支払証明書			
	経由地	↓ 須田港	船	支払証明書			
	経由地	↓ 詫間駅	車	(送迎)			
	経由地	↓ 高松駅	JR	領収書：13			
	宿泊地	↓ 高松駅		領収書：11			高松市内泊
5月27日	経由地	↓ 高松空港	バス	領収書：13			
	経由地	↓ 羽田空港/羽田第2ターミナル	航空機	領収書：11			
	経由地	↓ 浜松町	モノレール	支払証明書			
	帰着地	↓ 気仙沼	JR	領収書：14			

## 様式第12号 (第6条関係)

## 領収書等添付票

経費	調査研究費		按分率	100%
整理番号	1	政務活動費支出額	20,100	
領収書その他の証拠書類の添付欄		4月11日～15日、県内・県外にて意見交換を行った際の交通費		
4月12日 仙台空港～羽田空港 引落日(返金含む):5/23				
  <b>領収書</b> 1004652210 <small>RECEIPT</small>				
下記の金額正に領収致しました。				
RECEIVED FROM		 印紙税申告納 付品川 庶務課承認		
THE SUM OF		<b>¥20,100-</b> (税込) (TAX INCLD.)		
但し運賃/料金として IN PAYMENT OF AIR FARE-FREIGHT				
航空券番号 TICKET NUMBER	1312431399982			
関連航空券番号 OTHERS	*****			
発券日 DATE OF ISSUE	2022年04月07日			
備考 REMARKS	クレジット 		¥20,100	
発行：日本航空株式会社 SDJJL0093			2022年04月12日	
<p>※3/16福島県沖を震源とする地震の影響により、航空臨時便(仙台-羽田)を利用しております。</p> <p>※引落日(返金含む)に準じて5月分として計上しております。尚、その他経費、政務活動実績は、4月に計上・添付しております。</p> <p>※引落日に関する記録は次頁に添付しております。</p>				
(不頁参照)				

(注) 按分による支出がある場合は、所定の欄に按分率及び政務活動費の支出を記載し、余白に按分率の積算根拠を記載すること。

様式第12号 (第6条関係)

領収書等添付票  
(支払証明書添付資料)

経費	調査研究費
----	-------

領収書その他の証拠書類の添付欄

ご利用代金明細書

境恒春様

前払日金額 - お支払いご入金・調整金額 + 前払ご利用金額 (含利息) = 今回締め日金額 今回ご請求額 (円)

明細書作成対象期間 2022年3月3日から2022年4月2日まで

3月29日	JAL チケットレスサービス 航空運賃/サービス	40,200
-------	-----------------------------	--------

カード

www.americanexpress.co.jp  
カード発行会社  
アメリカン・エキスプレ  
ス・インターナショナル、Inc  
105-8920  
東京都港区虎ノ門4-1-1  
関東財務局長(13)第0040号

1/6 ページ

お支払日  
2022年4月2日

お支払日  
2022年4月21日

---

ご利用代金明細書

境恒春様

前払日金額 - お支払いご入金・調整金額 + 前払ご利用金額 (含利息) = 今回締め日金額 今回ご請求額 (円)

明細書作成対象期間 2022年4月3日から2022年5月2日まで

4月7日	JAL チケットレスサービス 航空運賃/サービス	- 19,660
------	-----------------------------	----------

カード

www.americanexpress.co.jp  
カード発行会社  
アメリカン・エキスプレ  
ス・インターナショナル、Inc  
105-8920  
東京都港区虎ノ門4-1-1  
関東財務局長(13)第0040号

1/5 ページ

お支払日  
2022年5月2日

お支払日  
2022年5月23日

※明細の当該箇所を抜粋しております。

【算出根拠】  
 3/29 仙台⇄羽田 往復航空券(¥40,200)を予約  
 4/7 新幹線利用の為、復路便(¥20,100)のみキャンセル  
 4/11-15 調査研究(4/12往路便利用)  
 4/21 3/29利用分¥40,200全額が引き落としとなり、キャンセル分は5月返金  
 5/23 4/7キャンセル分からキャンセル料を差し引いた¥19,600返金

決済が全て完了した為、仙台-羽田往路便¥20,100分を5月に計上いたします

(注) 按分による支出がある場合は、所定の欄に按分率及び政務活動費の支出を記載し、余白に按分率の積算根拠を記載すること。

様式第12号 (第6条関係)

領収書等添付票

経費	調査研究費	按分率	100%
整理番号	2	政務活動費支出額	21,700
領収書その他の証拠書類の添付欄		5月1日～2日、県内にて意見交換を行った際の交通費	

5月1日 気仙沼-仙台 5月2日 仙台-気仙沼

領 収 証

2022年 5月 1日

境 恒 春 様

金 9,900円


ただし、乗車券類代として、上記金額を受領しました。

印紙税申告納付につき波谷税務署承認済

本領収証は時間がたつと文字が薄くなる場合がありますので、長期間保存する場合はコピーをお取り下さい。

東日本旅客鉄道株式会社  
気仙沼801 No.000005

5月1日～2日、県内にて意見交換を行った際の1泊分(5/1)宿泊費

 KEIHAN ホテル京阪	領 収 証 RECEIPT	No 001987
境 恒 春 様	日 付 DATE 2022 / 5 / 1	収入印紙貼付欄 取扱金額(要消印) 5万円未満 非課税 100万円以下 200円 200万円以下 400円 クレジットカード 印紙不要
<input checked="" type="checkbox"/> 現金 Cash <input type="checkbox"/> クレジットカード Credit Card <input type="checkbox"/> クーポン Coupon <input type="checkbox"/> ポイント Point <input type="checkbox"/> その他 Etc.	金 額 Amount ¥ 11,800-	
	但し in payment of 了宿自代ル	
	上記の金額正に領収致しました。 The above mentioned amount was duly received.	
PAID HOTEL KEIHAN SENDAI	株式会社 ホテル京阪 HOTEL KEIHAN SENDAI 〒980-0021 仙台市青葉区中央3丁目	税 率 8% 金額 1,180 円 Consumption tax 内、消費税 税 率 10% 金額 11,700 円 Consumption tax 内、消費税 1072 円 上記の税額が含まれております yen included
ビル bill No	〒980-0021 仙台市青葉区中央3丁目 TEL 022-263-0321	ホ テ ル 京 阪 仙 台 扱 者 Clerk

(注) 按分による支出がある場合は、所定の欄に按分率及び政務活動費の支出を記載し、余白に按分率の積算根拠を記載すること。

様式第12号 (第6条関係)

領収書等添付票

経費	調査研究費		按分率	100%
整理番号	3	政務活動費支出額	38,830	
領収書その他の証拠書類の添付欄		5月5日～7日、県内・県外にて意見交換を行った際の交通費		
5月5日 気仙沼ー仙台				
<p>領収証 <u>松尾春</u> 様</p> <p>ご利用日付 2022年05月05日</p> <p>時刻 12時11分</p> <p>取引内容: 乗車券類 購入金額 金4,950円</p> <p>お支払方法: 内訳 現金 金4,950円</p> <p>伝票番号: 02142</p> <p>・この領収証は大切に保存してください。 ・毎度ありがとうございます。</p> <p>気仙沼駅 券J01発行 JR東日本</p>				
<p>領収書 <u>松尾春</u> 様</p> <p>Receipt</p> <p>領収年月日 2022.-5.-2</p> <p>金額 ￥15,070</p> <p>上記金額確かに領収いたしました</p> <p>購入商品 JR乗車券類 JR tickets (10106 1枚) 東日本旅客鉄道株式会社 仙台駅 仙台駅VF2-1発行 20107-02</p> <p>印紙税申告納 付につき渋谷 税務署承認済</p>			<p>領収書 <u>松尾春</u> 様</p> <p>Receipt</p> <p>領収年月日 2022.-5.-2</p> <p>金額 ￥18,810</p> <p>上記金額確かに領収いたしました</p> <p>購入商品 JR乗車券類 JR tickets (40109 2枚) 東日本旅客鉄道株式会社 仙台駅 仙台駅VF2-1発行 50110-02</p> <p>印紙税申告納 付につき渋谷 税務署承認済</p>	
5月6日 仙台ー東京都区内			5月7日 東京都区内ー気仙沼	

(注) 按分による支出がある場合は、所定の欄に按分率及び政務活動費の支出を記載し、余白に按分率の積算根拠を記載すること。



様式第12号 (第6条関係)

領収書等添付票

経費	調査研究費	按分率又は上限	100%
整理番号	4	政務活動費支出額	6,500
領収書その他の証拠書類の添付欄			

5月5日～7日、県内・県外にて意見交換を行った際の  
1泊分(5/5)宿泊費

No. R 57482  
2022年5月5日

境 恒春

6,500

領収 22.5.05 PAID

HOTEL JAL CITY SENDAI

付記  
現金  
銀行振込 /

領収金額に類記しました。

ホテルJALシティ仙台  
〒980-0013 宮城県仙台市青葉区花が院1-2-12  
TEL. 022-711-2580  
領収証印は必ずご利用となります。

(注) 按分による支出がある場合は、所定の欄に按分率及び政務活動費の支出を記載し、  
余白に按分率の積算根拠を記載すること。

様式第12号 (第6条関係)

## 領収書等添付票

経 費	調査研究費	按分率	100%
整理番号	5	政務活動費支出額	11,860

領収書その他の証拠書類の添付欄

5月5日～7日、県内・県外にて意見交換を行った際の1泊分(5/5)宿泊費

5月5日～7日、県内・県外にて意見交換を行った際の1泊分(5/6)宿泊費



## 領 収 書

No. 003138

日付  
DATE 2022年 5月 6日

鏡 恒 春 様

金 額 AMOUNT				7	7	5	0	0
---------------	--	--	--	---	---	---	---	---

上記金額には消費税等を含んでおります。

Include consumption taxes in an above amount of money

但し  
REMARKS

御宿泊代金として

上記金額を正に領収いたしました  
Received the sum of the above amount. Thank you.

三井ガーデンホテル上野

〒110-0015 東京都台東区東上野3-19-7 Tel:03-3839-1131

発行者  
BY

2022年 5月 6日(金)

領 収 証 様

鏡 恒 春

¥4,360-

上記正に領収しました(消費税等 ¥323-を含みます)  
おみやげ処 せんだい9号店  
JR東日本東北総合サービス株式会社  
TEL 022-714-4332※保管上のお願い  
財布等で保管戴く場合、印刷面を内側に折って保管願います。担当者  
責任者1

2055-0039-1543

¥4,360  
¥323

(消費税等)

現金

5月5日～7日、県内・県外にて意見交換を行った際のお土産代

※明細は次頁に添付しております。

・UNHCR駐日事務所

・認定NPO法人多文化共生センター東京 計2個

(注) 按分による支出がある場合は、所定の欄に按分率及び政務活動費の支出を記載し、余白に按分率の積算根拠を記載すること。

様式第12号 (第6条関係)

領収書等添付票

経費	調査研究費		按分率	100%
整理番号	6	政務活動費支出額	38,830	
領収書その他の証拠書類の添付欄		5月10日～13日、県内・県外にて 意見交換・セミナー聴講を行った際の交通費		
5月10日 気仙沼～仙台				
<p>領収証 <u>佐佐木</u>様</p> <p>ご利用日付 2022年05月10日</p> <p>時刻 14時12分</p> <p>取引内容: 乗車券類 購入金額 金4950円 お支払方法: 内訳 現金 金4950円</p> <p>伝票番号: 02167</p> <p>•この領収証は大切に保存してください。 •毎度ありがとうございます。</p> <p>気仙沼駅 券1.01発行 JR東日本</p>				
<p>領収書 <u>佐佐木</u>様</p> <p>Receipt</p> <p>領収年月日 2022.-5.10</p> <p>金額 ￥15,070</p> <p>上記金額確かに領収いたしました</p> <p>購入商品 JR乗車券類 JR tickets (50180 1枚) 東日本旅客鉄道株式会社 仙台駅 仙台駅VF2-3発行 60181-02</p> <p>印紙税申告納 付につき渋谷 税務署承認済</p>			<p>領収書 <u>佐佐木</u>様</p> <p>Receipt</p> <p>領収年月日 2022.-5.10</p> <p>金額 ￥18,810</p> <p>上記金額確かに領収いたしました</p> <p>購入商品 JR乗車券類 JR tickets (10183 2枚) 東日本旅客鉄道株式会社 仙台駅 仙台駅VF2-3発行 20184-02</p> <p>印紙税申告納 付につき渋谷 税務署承認済</p>	
5月11日 仙台～東京都区内			5月13日 東京都区内～気仙沼	

(注) 按分による支出がある場合は、所定の欄に按分率及び政務活動費の支出を記載し、余白に按分率の積算根拠を記載すること。

様式第12号 (第6条関係)

領収書等添付票

経費	調査研究費		按分率	100%
整理番号	7	政務活動費支出額	5,424	
領収書その他の証拠書類の添付欄				
5月10日～13日、県内・県外にて意見交換・セミナー聴講を行った際の1泊分(5/10)宿泊費				

No. R 57491  
2022年5月10日

境 恒春

様

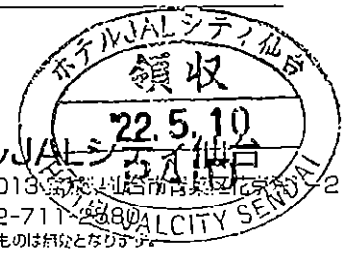


5,424

印

但し、この宿泊代に致しまして

内訳  
現金  
銀行振込 /




領収金額不鮮明付手書 5,424

(注) 按分による支出がある場合は、所定の欄に按分率及び政務活動費の支出を記載し、余白に按分率の積算根拠を記載すること。

様式第12号 (第6条関係)

## 領収書等添付票


経費	調査研究費		按分率	100%
整理番号	8	政務活動費支出額	24,561	
領収書その他の証拠書類の添付欄				
5月10日～13日、県内・県外にて意見交換・セミナー聴講を行った際の2泊分(5/11-12)宿泊費				
TSUNEHARU SAKAI		部屋番号	937	
		到着日	05/11/2022	
		出発日	05/13/2022 1:08:00 PM	
		人数	1/0	
MIYAGI		部屋料金	9,800 JPY	
9880086		料金プラン	PROSTR	
JAPAN		エアラインマイレージ		
		Hilton Honors	1485890428 BLUE	
予約番号 3254550390		フォリオ番号/チェック番号	874826 A	
領収書		会計ID	ERYA/ERISA	
HILTON TOKYO ODAIBA 12/10/2022 2:10 AM				
日付	ご利用明細	取引番号	ご利用	
05/11/2022	客室料	6012129	9,799	
05/11/2022	TAXES	6012129	2,381	
05/11/2022	380 宿泊税	6012130	100	
05/12/2022	客室料	6013393	9,800	
05/12/2022	TAXES	6013393	2,381	
05/12/2022	380 宿泊税	6013394	100	
05/13/2022	現金	6013773		
			合計金額	24,561
			ご請求金額	0 JPY
合計 (税抜き)		TAX	合計	
Other Tax	¥0	¥200	¥200	
C-Tax 10%	¥22,147	¥2,214	¥24,361	
Non Taxable Amount	¥0	¥0	¥0	
合計請求金額			¥24,561	
ご署名 _____				
上記金額には税金、サービス料が含まれております。				
				
<a href="https://www.hiltonodaiba.jp">https://www.hiltonodaiba.jp</a> 〒135-8625 東京都港区台場1-9-1 1-9-1 Daiba, Minato-ku, Tokyo 135-8625, Japan T: +81 (0)3 5500 5500 F: +81 (0)3 5500 5525 E: info@hilton-odaiba.com				
ページ 11				

Hotel is managed by Hotel Management Japan K.K., owned by Japan Hotel REIT Advisors Co., Ltd. under a license agreement granted by Hilton Franchise LLC.

(注) 按分による支出がある場合は、所定の欄に按分率及び政務活動費の支出を記載し、余白に按分率の積算根拠を記載すること。

様式第12号 (第6条関係)

## 領収書等添付票

経費	調査研究費	按分率	100%
整理番号	9	政務活動費支出額	11,350
領収書その他の証拠書類の添付欄		5月22日～27日、県内・県外にて意見交換等を行った際の交通費	
5月22日 気仙沼-仙台			
<b>領 収 証</b>		2022年 5月22日	
境 恒 春 様		印紙税申告納 付につき波谷 税務署承認済	
<b>金4,950円</b>			
ただし、乗車券類代として、上記金額を受領しました。			
本領収証は時間がたつと文字が薄くなる場合がありますので、長期間保存する場合はコピーをお取り下さい。			
		東日本旅客鉄道株式会社 気仙沼801 No.000005 印 	

<b>領 収 証</b>		No. 21832	
RECEIPT		2022年 5月22日	
境 恒 春 様		内 訳	
金額	76400	現金	✓
		小切手	No.
		銀行振込	
		クレジット	
		相殺	
但し、宿泊代として		 Hotel Monte Hermana SENDAI ホテルモントレ 仙台 〒980-0013 宮城県仙台市青葉区花京院1丁目2番15号 TEL 022-721-7501 FAX 022-721-7502	
内消費税 CONSUMPTION TAX			
上記の金額正に領収致しました。		担当者 	
担当者印無きものは無効です。			
S61-1			

5月22日～27日、県内・県外にて意見交換等を行った際の1泊分(5/22)宿泊費

(注) 按分による支出がある場合は、所定の欄に按分率及び政務活動費の支出を記載し、余白に按分率の積算根拠を記載すること。

様式第12号 (第6条関係)

## 領収書等添付票

経費	調査研究費		按分率	100%
整理番号	10	政務活動費支出額	21,860	
領収書その他の証拠書類の添付欄			5月22日～27日、県内・県外にて 意見交換等を行った際の交通費	
領収書 Receipt 領収年月日 2022.-5.22 金額 ¥14,860 上記金額確かに領収いたしました 購入商品 JR乗車券類 JR tickets (00287 2枚) 東日本旅客鉄道株式会社 仙台駅 仙台駅 VF2-1 発行 10288-02			5/23 仙台-池袋	
領収証 RECEIPT C No. 267867 2022年5月23日 YEAR MONTH DAY				
ご芳名 境 恒春 様 NAME				
金額 ¥7000- AMOUNT				
内消費税 ¥636 円 宿泊税 - 円 INCLUDING CONSUMPTION TAX ACCOMMODATION TAX				
摘要 二泊泊代として DESCRIPTION				
伝票番号 052305135159 BILL NO.				
精算方法 現金 PAYMENT				
収入印紙 貼付欄				
HOTEL METROPOLITAN TOKYO-MIBERA-KURO-JR-EAST 日本ホテル株式会社 〒171-8505 東京都葛飾区西池袋1-6-1 TEL 03-3984-1111				
担当者 CLERK				
5月22日～27日、県内・県外にて意見交換等を行った際の1泊分(5/23)宿泊費				

(注) 按分による支出がある場合は、所定の欄に按分率及び政務活動費の支出を記載し、余白に按分率の積算根拠を記載すること。

様式第12号 (第6条関係)

## 領収書等添付票

経費	調査研究費		按分率	100%
整理番号	11	政務活動費支出額	52,700	
領収書その他の証拠書類の添付欄		5月22日～27日、県内・県外にて意見交換等を行った際の交通費及び宿泊費		

## 領収書

再発行(1)

発行: No.AJP0000970795

表示日: 2022年05月10日

下記、正に領収いたしました。

宛名 境恒春様

金額 ￥52,700-

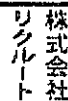
※但し、航空券代・宿泊代等として(コンビニ決済)

予約番号 AJP2AN7RA7

旅行期間 2022年05月24日 ~ 2022年05月27日

決済日 2022年05月04日

※本紙は電子的に保持している領収データを画面表示したものです。

株式会社 リクルート

〒100-6540

東京都千代田区丸の内1-9-2グラントウキヨウサウスタワー

○5月24日 羽田空港-高松空港

○5月27日 高松空港-羽田空港

○5月24日-26日香川県内宿泊費

・5月24日 JRホテルクレメント高松(高松市)1泊

・5月25日 オーキドホテル(小豆郡)1泊

・5月26日 JRホテルクレメント高松(高松市)1泊



※領収書の印刷エラーにより「再発行(1)」と表示されております。

(注) 按分による支出がある場合は、所定の欄に按分率及び政務活動費の支出を記載し、  
余白に按分率の積算根拠を記載すること。



様式第12号 (第6条関係)

領収書等添付票

経 費	調査研究費		按分率	100%
整理番号	12	政務活動費支出額	3,380	
領収書その他の証拠書類の添付欄		5月22日～27日、県内・県外にて意見交換等を行った際の交通費		
5/24 高松空港-JRホテルクレメント高松(宿泊先)				
<p><b>領 収 書</b></p> <p>22.-5.24 15:20</p> <p>¥1000</p> <p>バス代として 上記の金額を領収致しました。</p> <p>高松空港株式会社 香川県高松市香南町岡1312-7</p>				
<p>&lt;&lt;領収書&gt;&gt;</p> <p>高松・土庄(高速)</p> <p>2022/05/25 高松 06便(片道)</p> <p>High-Speed Boat Adult</p> <p><b>高速艇 大人</b></p>		<p>&lt;&lt;領収書&gt;&gt;</p> <p>高松・土庄(高速)</p> <p>2022/05/26 土庄 05便(片道)</p> <p>High-Speed Boat Adult</p> <p><b>高速艇 大人</b></p>		
<p>運賃 1,190円 現金</p> <p>2022/05/25 11:15 22011 00005(1/1)</p> <p> <b>小豆島フェリー株式会社</b></p> <p>香川県高松市サンポート8番28号</p> <p>087-851-8171</p>		<p>運賃 1,190円 現金</p> <p>2022/05/26 09:56 32011 00023(1/1)</p> <p> <b>小豆島フェリー株式会社</b></p> <p>香川県高松市サンポート8番28号</p> <p>087-851-8171</p>		
5/25 高松港-土庄港		5/26 土庄港-高松港		

(注) 按分による支出がある場合は、所定の欄に按分率及び政務活動費の支出を記載し、余白に按分率の積算根拠を記載すること。

様式第12号 (第6条関係)

領収書等添付票

経 費	調査研究費	按分率	100%
整理番号	13	政務活動費支出額	2,840
領収書その他の証拠書類の添付欄		5月22日～27日、県内・県外にて意見交換等を行った際の交通費	
5/26 高松-高瀬		5/26 詫間-高松(宿泊先)	

**領 収 書**  
Receipt

領収年月日 2022.5.26  
金 額 ￥ 970(消費税等込み)  
上記金額確かに領収いたしました

購入商品 JR乗車券類 JR tickets

四国旅客鉄道株式会社  
高松駅  
高松駅105発行 06129

印紙税申告納付につき高松税務署承認済

**領 収 書**  
Receipt

領収年月日 2022.5.26  
金 額 ￥ 870(消費税等込み)  
上記金額確かに領収いたしました

購入商品 JR乗車券類 JR tickets

四国旅客鉄道株式会社  
詫間駅  
詫間駅101発行 03852

印紙税申告納付につき高松税務署承認済

※高瀬駅-三豊市役所、三豊市役所-須田港、須田港-詫間駅間は、行政視察受入れ先担当者に送迎をしていただきました。

2022年5月27日

**バス運賃証明書**

区 間 高松空港 ~ JRホテルクレメント高松・高松駅  
フェリー乗り場  
高松築港・兵庫町

運 賃 1,000 円

上記のとおり相違ないことを証明いたします。

高松市朝日町4丁目1番63号  
ことでんバス株式会社

5/27 JRホテルクレメント高松(宿泊先)-高松空港

(注) 按分による支出がある場合は、所定の欄に按分率及び政務活動費の支出を記載し、余白に按分率の積算根拠を記載すること。

様式第12号 (第6条関係)

領収書等添付票

経 費	調査研究費	按分率	100%
整理番号	14	政務活動費支出額	24,080
領収書その他の証拠書類の添付欄		5月22日～27日、県内・県外にて意見交換等を行った際の交通費	
5/27 東京都区内-気仙沼			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>領 収 書 Receipt 領収年月日 2022.5.22 金 額 ￥18,810 上記金額確かに領収いたしました 購入商品 JR乗車券類 JR tickets (30290 2枚) 東日本旅客鉄道株式会社 仙台駅 仙台駅VF2-1発行 40291-02</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">             印紙税申告納 付につき渋谷 税務署承認済           </div> </div>			

2022年 5月23日(月)		¥5,270 ¥391)
<p>領 収 証 様</p> <p>環境局</p> <p>¥5,270-</p>	<p>お菓子代(17)</p>	<p>消費税等 現計</p>
<p>上記正に領収しました(消費税等 ¥391-を含みます) おみやげ処 せんだい4号店 JR東日本東北総合サービス株式会社 TEL 022-716-5721</p> <p>※保管上のご願 財布等で保管戴く場合、印刷面を内側に折って保管願います。</p>		<p>担当者 責任者1</p> <p>2105-0274-8828</p>
<p>5月22日～27日、県内・県外にて意見交換等を行った際のお土産代</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ABK日本語学校</li> <li>・道の駅小豆島オリーブ公園</li> <li>・三豊市役所政策部 計3個</li> </ul>		<p>※明細は次頁に添付しております。</p>

(注) 按分による支出がある場合は、所定の欄に按分率及び政務活動費の支出を記載し、余白に按分率の積算根拠を記載すること。

## 様式第12号 (第6条関係)

## 領収書等添付票

経 費	資料購入費		按分率	100%
整理番号	1	政務活動費支出額	3,400	
領収書その他の証拠書類の添付欄			河北新報購読料 5月支払分	
04-526 口座振替 4                        *3,400   シンブンホカ(SMFS)				

(注) 按分による支出がある場合は、所定の欄に按分率及び政務活動費の支出を記載し、余白に按分率の積算根拠を記載すること。

様式第12号 (第6条関係)

## 領収書等添付票

経 費	事務費		按分率	1/2
整理番号	1	政務活動費支出額	8,015	
領収書その他の証拠書類の添付欄		5月請求分 携帯料金含む ※本体料金含まず		
<p>04-525 電話   *24,097   KDDIリョウキン</p> <p>au機器代金 ¥1,524          キャリア決済 ¥6,042          テザリングオプション ¥500  <math>¥24,097 - ¥1,524 - ¥6,042 - ¥500 = ¥16,031</math>  <math>¥16,031 \times 1/2 = ¥8,015</math></p>				

(注) 按分による支出がある場合は、所定の欄に按分率及び政務活動費の支出を記載し、余白に按分率の積算根拠を記載すること。

様式第13号 (第6条関係)

## 支 払 証 明 書

使途項目 調査研究費

支払年月日	支払額(円)	支払先/目的地	使途/移動距離(km)	備考
4・5・6	904	仙台駅→仙台合同庁舎前 ¥190	仙台市営バス	現金
・・6		仙台合同庁舎前→仙台駅 ¥190	仙台市営バス	現金
・・6		大手町駅→表参道駅 ¥168	地下鉄	IC運賃
・・6		表参道駅→上野駅 ¥199	地下鉄	IC運賃
・・7		上野駅→三河島駅 ¥157	JR	IC運賃
・・11		1,548	新木場駅→国際展示場駅 ¥272	りんかい線
・・11	東京ビッグサイト駅→台場駅 ¥251		ゆりかもめ	IC運賃
・・12	台場駅→東京ビッグサイト駅 ¥251		ゆりかもめ	IC運賃
・・12	東京ビッグサイト駅→台場駅 ¥251		ゆりかもめ	IC運賃
・・13	台場駅→東京ビッグサイト駅 ¥251		ゆりかもめ	IC運賃
・・13	国際展示場駅→新木場駅 ¥272		りんかい線	IC運賃
・・24	2,914	池袋駅→巣鴨駅 ¥136	JR	IC運賃
・・24		巣鴨駅→千石駅 ¥178	地下鉄	IC運賃
・・24		千石駅→日比谷駅 ¥220	地下鉄	IC運賃
・・24		有楽町駅→浜松町駅 ¥136	JR	IC運賃
・・24		浜松町駅→羽田空港第2ターミナル ¥492	東京モノレール	IC運賃
・・25		土庄港→サン・オリーブ ¥300	田ノ浦映画村線(バス)	現金
・・25		サン・オリーブ→土庄港 ¥300	田ノ浦映画村線(バス)	現金
・・26		須田港→粟島港 ¥330	粟島汽船	現金
・・26		粟島港→須田港 ¥330	粟島汽船	現金
・・27		羽田空港第2ターミナル→浜松町 ¥492	東京モノレール	IC運賃
合 計	5,366			

上記のとおり相違ないことを証明します。

提出者 境 恒 春



(注1) 「目的地」及び「移動距離(km)」は、旅費の場合に記載すること。

(注2) 按分による支払いがある場合は、「備考」欄に支払総額及び按分の率を記載すること。



様式第11号の2 (第6条関係) ※審査基準

・活動目的が県政の課題に関わること。

・政務活動費を充てることができる経費の範囲に合致すること。

## 令和4年 6月分 支出報告書

会派名：みやぎ県民の声

幹事長	経理責任者
	

項目	内訳	支出金額	按分率・備考
調査研究費	旅費 会費	28,500	
研修費	旅費 会場費 会費	53,000	
広聴広報費	旅費 印刷費		
要請陳情等活動費	旅費		
会議費	旅費 会場費 資料印刷費		
資料作成費	印刷費		
資料購入費	新聞 書籍	8,860	
事務所費	賃借料 事務所家賃 光熱水費		
事務費	通信費 リース料 事務用品	7,808	1/2
人件費	賃金		
合計		98,168	

議員名 境 恒春



(注) 幹事長とは、会派が定める幹事長といい、経理責任者とは、会派が定める政務活動費経理責任者をいう。

様式第11号の3(第6条関係)

政務活動実績報告書(政務活動記録簿)

調査 研究	研修	広聴 広報	要請 陳情	会議
○				

会 派 名 みやぎ県民の声  
議 員 名 境 恒 春

活動年月日	令和 4 年 6 月 7 日 ~ 8 日
支 払 額	円 移動距離 km

目的地		所要時間	相手方等	活動目的 及び 活動内容
市町村名等	場 所 (会場等)			
6月7日 仙台市 青葉区				(移動及び前泊)
6月8日 仙台市 青葉区	議会庁舎	60分	総務部 他	【議案説明】 新型コロナウイルス対策に係る救急医療機関等への設備整備助成、観光客の周遊促進等のデジタル技術の活用、図書館や美術館における所蔵品のデジタル化推進等に要する経費の予算化等について
				終了後帰宅

(注) 移動距離は、自家用自動車で政務活動を行った場合に記載すること。



様式第11号の4(第6条関係)

## 政務活動実績報告書(政務活動記録簿)

会派名	みやぎ県民の声	調査研究	研修	広聴広報	要請陳情	会費
参加議員名	鏡 恒春		○			

活動年月日	令和 4 年 6 月 15 日 ~ 令和 4 年 6 月 17 日				
移動手段	一般交通・自家用車	支払額	30,700	移動距離	km

(旅費試算。その他旅費(宿泊費)は領収書添付。)

活動日	目的地	所要時間 又は 時間帯	相手方等	活動目的 及び 活動内容
	市町村名等 場所(会場等)			
6月15日	東京都 江東区	-		(定例会等終了後移動及び前泊)
6月16日	東京都 江東区  東京ビッグサイト	160分	長野県塩尻市企画政策部 参事兼最高デジタル責任者 小澤光興氏  東京都デジタルサービス局 戦略部 区市町村DX支援課長 橋本康昭氏	<ul style="list-style-type: none"> <li>『第2回デジタル化・DX推進展』出席</li> <li>○場内視察(100分)</li> <li>○長野県塩尻市企画政策部参事兼最高デジタル責任者の小澤光興氏による『塩尻市におけるDXの取組～行政DXと地域DX、DX人材育成への取組～』を聴講(30分)</li> <li>デジタルファーストな組織体への変革を目指した地域DXの実践、塩尻市の地方創生プロジェクト、地域住民や事業者のデジタル導入のサポート、塩尻市DX推進体制、DXにおける人材育成プログラム等について</li> <li>○東京都デジタルサービス局戦略部 区市町村DX支援課長の橋本康昭氏による『行政手続等デジタル化に向けた取り組み』を聴講(30分)</li> <li>東京都のデジタル人材の確保・育成に係る支援、業務のデジタル化支援等区市町村との共同による具体的な取組に関する実施内容及び現状と課題、フラットなコミュニティ形成に資する取組等について</li> </ul>
6月16日	東京都 江東区  東京ビッグサイト	20分	宮城県木材協同組合 専務理事  宮城県水産林政部 林業振興課 技術主任主査	<ul style="list-style-type: none"> <li>『非住宅木造建築フェア2022』出席</li> <li>【宮城県木材協同組合・宮城県CLT等普及推進協議会】のブースを見学</li> </ul>
6月17日	東京都 江東区  東京ビッグサイト	90分	静岡県駿東郡小山町 企画政策課 副主任 菅野桂太氏	<ul style="list-style-type: none"> <li>『第2回デジタル化・DX推進展』出席</li> <li>○場内視察(60分)</li> <li>○静岡県駿東郡小山町企画政策課副主任の菅野桂太氏による『町DXの始め方とこれから～行政改革・DXガイドライン・公民連携～』を聴講(30分)</li> <li>DX推進により行政サービス改革、まちづくりの価値・持続性向上の絶好のチャンスと捉えた様々な取組、小山町DXガイドライン等について</li> <li>小山町とトランスコスモス株式会社による『社会課題解決型サービスの創出・価値向上に向けて』のトークセッション聴講</li> </ul>
				終了後帰宅

(注) 支払額は、支払証明書に計上した金額、移動距離は、全行程のうち自家用自動車を利用した距離を記載すること。

様式第11号の3(第6条関係)

## 政務活動実績報告書(政務活動記録簿)

調査 研究	研修	広職 広報	要請 陳情	会議
○				

会 派 名            みやぎ県民の声  
議 員 名            境 恒 春

活動年月日	令和 4 年 6 月 21 日
支 払 額	円                      移動距離                      km

目的地		所要時間	相手方等	活動目的 及び 活動内容
市町村名等	場 所 (会場等)			
6月21日 仙台市 青葉区	議会庁舎	60分	障害福祉課 課長	【意見交換】 2022年6月に発足した、福祉的就労施設で働く障害者官民応援団の今年度事業計画、BF0を活用した工賃向上モデル事業の取組状況、県内56あるA型事業所の生産活動等に関する状況・意向調査結果等について意見交換  終了後帰宅

(注) 移動距離は、自家用自動車で政務活動を行った場合に記載すること。

様式第12号（第6条関係）

## 領収書等添付票

経費	調査研究費		按分率	100%
整理番号	1	政務活動費支出額	17,600	
領収書その他の証拠書類の添付欄		6月7日～8日、県内にて議案説明に出席した際の往復交通費		
6/7 気仙沼-仙台		6/8仙台-気仙沼		

## 領 収 証

2022年 6月 7日

境 恒 春 様

金9,900円

ただし、乗車券類代として、上記金額を受領しました。

本領収証は時間がたつと文字が薄くなる場合がありますので、長期間保存する場合はコピーをお取り下さい。

東日本旅客鉄道株式会社  
気仙沼801 No.000017印紙税申告納  
付につき渋谷  
税務署承認済No. R 56752  
2022年 6月 7日領収証  
RECEIPT

境 恒 春

9,900円

領収  
22.6.07  
PAID  
HOTEL JALCITY SENDAI

但し、「宿泊代」と致しまして  
上記の金額に納付いたしました。

名 額	
送 金	
銀行振込	

ホテルJALシティ仙台

〒980-0013 宮城県仙台市青葉区花京法1-2-12

TEL. 022-711-2580

※真摯なご対応を心がけております。

6月7日～8日、県内にて議案説明に出席した際の1泊分(6/7)宿泊費

金額不詳明付  
可費 ¥9,900

(注) 按分による支出がある場合は、所定の欄に按分率及び政務活動費の支出を記載し、余白に按分率の積算根拠を記載すること。

様式第12号 (第6条関係)

## 領収書等添付票

経費	調査研究費		按分率	100%
整理番号	2	政務活動費支出額	9,900	
領収書その他の証拠書類の添付欄		6月21日、県内にて意見交換を行った際の往復交通費		
6/21 気仙沼⇄仙台				

## 領 収 証

2022年 6月20日

境 恒 春 様

金9,900円

ただし、乗車券類代  
として、上記金額を受領しました。

本領収証は時間がたつと文字が薄くなる場合がありますので、  
長期間保存する場合はコピーをお取り下さい。

印紙税申告納 付につき渋谷 税務署承認済
----------------------------

東日本旅客鉄道株式会社  
気仙沼801 No.000014

(注) 按分による支出がある場合は、所定の欄に按分率及び政務活動費の支出を記載し、  
余白に按分率の積算根拠を記載すること。

様式第12号 (第6条関係)

領収書等添付票

経費	調査研究費		按分率	100%
整理番号	3	政務活動費支出額	1,000	

領収書その他の証拠書類の添付欄

6月30日、県内にて学習会を開催した際の資料代

領 収 書

2022年6月30日

境 恒春 様

¥ 1, 000 —

脱原発県議の会学習会(6/30)「女川原2号機再稼働の課題」資料代として

脱原発をめざす宮城県議  
会 長 佐々木

費用の内訳

資料代20,000円 ÷ 会員20人 = 1,000円(1人当たり)

領 収 書

2022年6月30日

脱原発をめざす宮城県議の会 様

¥ 20, 000 —

脱原発県議の会学習会(6/30)「女川原2号機再稼働の課題」資料代として

住所 [Redacted]


氏名 [Redacted]

〈 当日都合上利不付加、配布された資料に付調査研究 〉

(注) 按分による支出がある場合は、所定の欄に按分率及び政務活動費の支出を記載し、余白に按分率の積算根拠を記載すること。

様式第12号 (第6条関係)

## 領収書等添付票

経費	研修費		按分率	100%
整理番号	1	政務活動費支出額	22,300	
領収書その他の証拠書類の添付欄		6月15日～17日、県外にてセミナーを聴講した際の 2泊分(6/15-16)宿泊費		
				No 003638
領収書		境 恒 春 様		
金額		¥ 22,300 ※		
※金額を訂正したものは無効です				
但し <input checked="" type="checkbox"/> 宿泊代 <input type="checkbox"/> 駐車場代 <input type="checkbox"/> 宿泊税 <input type="checkbox"/> その他 _____ として 上記の金額正に領収致しました。				
収入印紙	2022年 6月 15日		大和ハウスリアルティマネジメント株式会社 タイワロイネットホテル東京有明 〒135-0063 東京都江東区有明3丁目7番3号 Tel 03-3599-6180 Fax 03-3599-6181	
<input checked="" type="checkbox"/> 現金(¥ )		<input type="checkbox"/> クレジット(¥ )		
				発行者 

(注) 按分による支出がある場合は、所定の欄に按分率及び政務活動費の支出を記載し、  
余白に按分率の積算根拠を記載すること。

様式第12号 (第6条関係)

## 領収書等添付票

経 費	資料購入費		按分率	100%						
整理番号	1	政務活動費支出額	7,000							
領収書その他の証拠書類の添付欄			河北新報購読料 6月支払分							
04-627 口座振替 4			*3,400	シブアホカ(SMFS)						
領 収 証			三陸新報購読料 6月支払分 ※2か月(5月・6月)分							
境 恒春 様 福美町 2-33			4年 5月分 01-326 (No. 5) 照会No. ( 170)							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>種 別 名</th> <th>部 数</th> <th>金 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>*三陸新報 (税込)</td> <td>2</td> <td>3,600</td> </tr> </tbody> </table>			種 別 名	部 数	金 額	*三陸新報 (税込)	2	3,600	(口座振替分)	
種 別 名	部 数	金 額								
*三陸新報 (税込)	2	3,600								
(8%対象 3,600 10%対象 0) *軽減税品目			合計金額							
[ 4年 5月から 4年 6月の先入金分 ]			3,600円							
毎度ご購入有難うございます。購読料は、便利な自動振替をご利用下さい。ご連絡はTEL 0226-24-5566			東北銀行ソフトウェア 上記の金額に領収致しました 上記金額には消費税が含まれています							
宮城県気仙沼市赤岩杉ノ沢1 TEL 0226(24)5566			令和4年6月6日							
三陸新報販売店 ペーパータイム										

(注) 按分による支出がある場合は、所定の欄に按分率及び政務活動費の支出を記載し、余白に按分率の積算根拠を記載すること。

様式第12号 (第6条関係)

## 領収書等添付票

経費	資料購入費		按分率	100%
整理番号	2	政務活動費支出額	1,860	

領収書その他の証拠書類の添付欄

しんぶん赤旗購読料 6月支払分  
※2か月 (4月・5月)分

※5月分は次頁に添付

**日本共産党発行の しんぶん赤旗**

**領収書**

930 円

2022 年 4 月分

上記の金額たしかにいただきました。  
ありがとうございます。

日本共産党東部地区委員会  
TEL 0225-22-6335

6 20 6 20

境 恒春 様

新聞・雑誌名 部数 金額  
「しんぶん赤旗」日曜版 1 930

**日本共産党発行の しんぶん赤旗**

**領収書**

930 円

2022 年 5 月分

上記の金額たしかにいただきました。  
ありがとうございます。

日本共産党東部地区委員会  
TEL 0225-22-6335

6 20 6 20

境 恒春 様

新聞・雑誌名 部数 金額  
「しんぶん赤旗」日曜版 1 930

(注) 按分による支出がある場合は、所定の欄に按分率及び政務活動費の支出を記載し、余白に按分率の積算根拠を記載すること。



様式第12号 (第6条関係)

## 領収書等添付票

経 費	事務費		按分率	1/2
整理番号	1	政務活動費支出額	7,808	
領収書その他の証拠書類の添付欄		6月請求分 携帯料金含む ※本体料金含まず		
04-627 電話		*21,146   KDDIリョウキン		
au機器代金 ¥1,524 キャリア決済 ¥3,506 テザリングオプション ¥500 ¥21,146-¥1,524-¥3,506-¥500=¥15,616 ¥15,616×1/2=¥7,808				

(注) 按分による支出がある場合は、所定の欄に按分率及び政務活動費の支出を記載し、余白に按分率の積算根拠を記載すること。

様式第13号 (第6条関係)

## 支 払 証 明 書

使途項目 研修費

支払年月日	支払額(円)	支払先/目的地	使途/移動距離(km)	備考
4・6・15	30,700	東京都江東区		旅費規程
・・16				
・・17				
・・				
・・				
・・				
・・				
合計	30,700			

使途項目 会議費

支払年月日	支払額(円)	支払先/目的地	使途/移動距離(km)	備考
・・				
・・				
・・				
・・				
・・				
・・				
・・				
・・				
合計				

上記のとおり相違ないことを証明します。

提出者 境 恒 春



(注1) 「目的地」及び「移動距離(km)」は、旅費の場合に記載すること。

(注2) 按分による支払いがある場合は、「備考」欄に支払総額及び按分の率を記載すること。

# 旅行命令 (依頼) 票

\*\*\* 一般旅費 \*\*\*

決 裁											概算私精算確認年月日印
											年 月 日

年度	旅行命令票番号	旅行命令日	執行機関名		
4		令和 4年 6月14日	議会事務局総務課		
資金前渡職員名		支給額(差引)合計(円)		変更後支給総額合計(円)	変更前支給済額合計(円)
		30,700			
科目					

旅行命令番号	旅行者氏名	級	旅行期間	6月15日～6月17日 (2泊3日)		
	境恒春議員	12	旅行内容			
附記事項	居住地出張・帰宅 特別車両 旅行雑費減額調整(-4,950円) 宿泊料減額(-29,600円) 宿泊料及び6/15は応招旅費支給日のため、自宅・仙台駅間の交通費は含まれておりません。			旅行者確認兼請求印	受領月日	受領印
支給額(差引)(円)		変更後支給総額(円)		変更前支給済額(円)		
30,700						

旅行命令番号	旅行者氏名	級	旅行期間			
			旅行内容			
附記事項				旅行者確認兼請求印	受領月日	受領印
支給額(差引)(円)		変更後支給総額(円)		変更前支給済額(円)		

旅行命令番号	旅行者氏名	級	旅行期間			
			旅行内容			
附記事項				旅行者確認兼請求印	受領月日	受領印
支給額(差引)(円)		変更後支給総額(円)		変更前支給済額(円)		

旅行命令番号	旅行者氏名	級	旅行期間			
			旅行内容			
附記事項				旅行者確認兼請求印	受領月日	受領印
支給額(差引)(円)		変更後支給総額(円)		変更前支給済額(円)		

旅行命令番号	旅行者氏名	級	旅行期間			
			旅行内容			
附記事項				旅行者確認兼請求印	受領月日	受領印
支給額(差引)(円)		変更後支給総額(円)		変更前支給済額(円)		



# 旅行命令 (依頼) 票

\*\*\* 一般旅費 \*\*\*

年度	旅行命令票番号	旅行命令日	執行機関名
4		令和 4年 6月14日	議会事務局総務課

旅行命令番号	旅行行程
	<p>【出発地】気仙沼駅 [ 1 ] →→【目的地】勾当台公園駅 [ 9 ] →→青葉区中央1丁目1-1 (仙台駅) [ 1 ] →→【目的地】新木場駅&lt;宿: 甲 1泊 東京都江東区 (前泊)&gt; [ 1 ] →→【目的地】国際展示場駅&lt;宿: 甲 1泊 東京都江東区&gt; [ 1 ] →→【目的地】国際展示場駅 [ 1 ] →→仙台駅 [ 1 ] →→【帰着地】気仙沼駅</p>

交通手段 1: 鉄道等 2: 公用車 (宮城県内) 3: 公用車 (宮城県外)  
 4: 自家用車運転 (宮城県内) 5: 自家用車運転 (宮城県外) 6: 自家用車同乗 (宮城県内)  
 7: 自家用車同乗 (宮城県外) 8: 路線バス (宮城県内) 9: 徒歩 (宮城県内)  
 10: 船舶 11: 航空機又は高速バス  
 説明 「[手]」: 手入力行程 「[複]」: 複数から選択 「[移]」: 移動開始地



様式第11号の2 (第6条関係)

※審査基準

・活動目的が県政の課題に関わること。

・政務活動費を充てることができる経費の範囲に合致すること。

## 令和4年 7月分 支出報告書

幹事長	経理責任者
	

会派名：みやぎ県民の声

項目	内訳	支出金額	按分率・備考
調査研究費	旅費 会費	166,742	
研修費	旅費 会場費 会費		
広聴広報費	旅費 印刷費	203,711	9/10
要請陳情等活動費	旅費		
会議費	旅費 会場費 資料印刷費		
資料作成費	印刷費		
資料購入費	新聞 書籍	3,400	
事務所費	賃借料 事務所家賃 光熱水費		
事務費	通信費 リース料 事務用品	7,843	1/2
人件費	賃金		
合計		381,696	

議員名 境 恒春



(注) 幹事長とは、会派が定める幹事長といい、経理責任者とは、会派が定める政務活動費経理責任者をいう。

様式第11号の4(第6条関係)

## 政務活動実績報告書(政務活動記録簿)

会派名	みやぎ県民の声	調査研究	研修	広聴広報	要請陳情	会議
参加議員名	境 恒春	○				

活動年月日	令和 4 年 7 月 8 日 ~ 令和 4 年 7 月 9 日
移動手段	一般交通・自家用車
支払額	544
移動距離	km

(東京都内交通費。その他旅費は領収書添付。)

活動日	目的地	所要時間 又は 時間帯	相手方等	活動目的 及び 活動内容
	市町村名等 場所(会場等)			
7 月 8 日	仙台市 青葉区  議会庁舎	60分	食と暮らしの安全推進課 課長補佐	・意見交換  6月末、岩手県奥州市のペットショップで、廃業した店内に置き去りにされた猫や犬、小動物など約300匹の動物を県が緊急保護した件を受け、本県の状況について意見交換  早期の殺処分ゼロを目指し、取り組みを強化するよう要請
7 月 9 日	東京都 江東区  東京ビッグサイト	165分	テンフィールドファクトリー株式会社 東京支店営業部長  株式会社ライフコミュニケーション 風力発電事業課マネージャー  株式会社コペル 療育サポート部	・第1回 資産運用 EXPO【夏】出席  ○テンフィールドファクトリー株式会社 東京支店営業部長と、太陽光発電事業の個人投資の現状や賠償リスク、コンテナ温室農業等について意見交換 (20分)  ○株式会社ライフコミュニケーション風力発電事業課マネージャーと、太陽光発電事業の個人投資と賠償リスク及び、風力発電事業の法人投資の現状と地域特性等について意見交換 (30分)  株式会社コペル療育サポート部担当者と、幼児教育無償化事業、児童発達支援教室等の概要と行政との連携について意見交換 (15分)  ○場内見学 (100分)
月 日				終了後帰宅
月 日				

(注) 支払額は、支払証明書に計上した金額、移動距離は、全行程のうち自家用自動車を利用した距離を記載すること。

様式第11号の4(第6条関係)

## 政務活動実績報告書(政務活動記録簿)

会派名	みやぎ県民の声	調査研究	研修	広聴広報	要請陳情	会議
参加議員名	境 恒春	○				

活動年月日	令和 4 年 7 月 13 日 ~ 令和 4 年 7 月 15 日
移動手段	一般交通・自家用車
支払額	30,670
移動距離	km

(旅費試算。その他旅費(宿泊費)は領収書添付。)

活動日	目的地	所要時間 又は 時間帯	相手方等	活動目的 及び 活動内容
	市町村名等 場所(会場等)			
7月13日	東京都江東区	-		(特別委員会県外視察終了後移動及び前泊)
7月14日	東京都江東区 東京ビッグサイト	180分	中外製薬(株) 執行役員研究本部長 飯倉仁氏  BioNTech SEBusiness Alliances, Vice President Holger Kissel氏	<ul style="list-style-type: none"> <li>『第4回再生医療EXPO』出席</li> <li>○場内視察(120分)</li> <li>○中外製薬(株)執行役員研究本部長の飯倉仁氏による『mRNA医薬品の創製に向けた挑戦』を受講(30分)</li> <li>新型コロナウイルス感染症に対して中和抗体薬『ロナプリーブ』を開発、国産初の抗体医薬品として開発したアクテムラが、コロナ治療薬として追加承認されており、中分子創薬の様々な取組、デジタルの活用、生産設備の構築等について聴講</li> <li>○BioNTech SEBusiness Alliances, Vice President Holger Kissel氏による『mRNA技術を用いた次世代免疫療法』を受講(30分)</li> <li>米製薬会社ファイザーと提携し、世界初となる新型コロナウイルス感染症ワクチンを開発。合成mRNAによる、がん免疫療法や感染症への応用等、幅広い医薬品開発機会の提供、mRNA免疫療法ポートフォリオ、革新的な癌治療への戦略について聴講</li> </ul>
7月15日	東京都江東区 東京ビッグサイト	30分	徳島大学発バイオベンチャー 株式会社セツロテック 営業部科学コンサルタント	<ul style="list-style-type: none"> <li>『第4回再生医療EXPO』ブースにて意見交換</li> <li>遺伝情報切り取りによる不老不死研究の現状と将来見通し、高効率かつ安価なゲノム編集マウスの作製(GEEP法)、ゲノム編集マウスで確立した技術の他産業への応用等について</li> </ul>
7月15日	東京都江東区 東京ビッグサイト	90分	第一三共(株) 研究開発本部 研究統括部 創薬化学研究所長 青木一真氏	<ul style="list-style-type: none"> <li>『第4回再生医療EXPO』出席</li> <li>○第一三共(株)研究開発本部 研究統括部 創薬化学研究所長の青木一真氏による『創薬研究におけるDX推進の最新事例』を受講(60分)</li> <li>データサイエンス人材の育成、データ管理体制・化合物管理体制の構築による、プラットフォーム構築と人材育成を両立するDX文化の醸成、創薬化学研の循環型DX人材育成戦略等について聴講</li> <li>○場内見学(30分)</li> </ul>
				終了後帰宅

(注) 支払額は、支払証明書に計上した金額、移動距離は、全行程のうち自家用自動車を利用した距離を記載すること。

様式第11号の4(第6条関係)

## 政務活動実績報告書(政務活動記録簿)

No. 1

会派名	みやぎ県民の声	調査研究	研修	広報	要請陳情	会議
参加議員名	境 恒春	○				

活動年月日	令和 4 年 7 月 24 日 ~ 令和 4 年 7 月 29 日
移動手段	一般交通・自家用車
支払額	1,866
移動距離	km

(宮城県・東京都内交通費。その他旅費は会派共通分として計上又は、領収書添付。)

活動日	目的地	所要時間 又は 時間帯	相手方等	活動目的 及び 活動内容
	市町村名等 場所(会場等)			
7月24日	仙台市 青葉区	-		(移動及び前泊) 翌日の活動が8:30議会庁舎集合であり、移動が間に合わない為
7月25日	宮城県 大崎市 (岩出山) 丸山橋等			会派県内調査 (会派共通分に記載しております)
7月25日	宮城県 宮城郡 (松島町) 松島町役場			会派県内調査 (会派共通分に記載しております)
7月26日	東京都 江東区 東京ビッグサイト	170分	ぐるんとび一代表取締役 菅原健介氏	・『住まい×介護×医療展 2022 in 東京』出席 ○ぐるんとび一代表取締役の菅原健介氏による『集合住宅での高齢者支援～在宅看取り90%を超える実践と課題～』のセミナーを受講(50分) 介護する・されるではなく、世代や障害を越えても笑いあえる介護を通じた地域づくり、地域を家族と捉え高齢者ケアのみならず、子育てや育児をしながら働く女性を支援する活動、また、暮らしの中に入り込みすぎ住民との緊密な関係性から発生する、革新的であるがゆえの訴訟リスク等に対する課題や経営者としての覚悟等について聴講 ○場内見学(120分)
7月27日	北海道 河東郡 鹿追町 環境保全センター			会派県外視察 (会派共通分に記載しております)
7月27日	北海道 河東郡 上士幌町 役場			会派県外視察 (会派共通分に記載しております)

(注) 支払額は、支払証明書に計上した金額、移動距離は、全行程のうち自家用自動車を利用した距離を記載すること。



様式第11号の4(第6条関係)

## 政務活動実績報告書(政務活動記録簿)

No. 2

会派名	みやぎ県民の声
参加議員名	境 恒春

調査研究	研修	広聴広報	要請陳情	会議
○				

活動年月日	令和 4 年 7 月 24 日 ~ 令和 4 年 7 月 29 日				
移動手段	一般交通・自家用車	支払額		移動距離	km

(宮城県・東京都内交通費。その他旅費は会派共通分として計上又は、領収書添付。)

活動日	目的地	所要時間 又は 時間帯	相手方等	活動目的 及び 活動内容
	市町村名等 場所(会場等)			
7月28日	北海道 空知郡 ファーム富田			会派県外視察 (会派共通分に記載しております)
7月28日	北海道 上川郡 全国写真 甲子園			会派県外視察 (会派共通分に記載しております)
7月28日	北海道 上川郡 東川 日本語学校			会派県外視察 (会派共通分に記載しております)
7月29日	北海道 石狩郡 当別町役場			会派県外視察 (会派共通分に記載しております)
7月29日	北海道 石狩郡 とうべつ 学園			会派県外視察 (会派共通分に記載しております)
7月29日	北海道 札幌市 かでの2・7 (道民活動センター)			会派県外視察 (会派共通分に記載しております)
月 日				終了後帰宅

(注) 支払額は、支払証明書に計上した金額、移動距離は、全行程のうち自家用自動車を利用した距離を記載すること。

様式第12号 (第6条関係)

## 領収書等添付票

経費	調査研究費		按分率	100%
整理番号	1	政務活動費支出額	49,660	
領収書その他の証拠書類の添付欄		7月8日～9日、県内・県外にて意見交換を行った際の往復交通費		
7/8 気仙沼～仙台、仙台～東京都区内		7/9 東京都区内～気仙沼		

## 領 収 証

2022年 7月 7日

境 恒 春 様

金38,590円

ただし、乗車券類代として、上記金額を受領しました。

本領収証は時間がたつと文字が薄くなる場合がありますので、長期間保存する場合はコピーをお取り下さい。

印紙税申告納付につき渋谷税務署承認済

東日本旅客鉄道株式会社  
気仙沼801 No.000028

## 領 収 書

No. 143139

日付 2022年 7月 8日  
DATE

## RECEIPT

境 恒 春 様

金額		百万	7	1	1	0	7	0	円
----	--	----	---	---	---	---	---	---	---

但 し IN PAYMENT OF (領収代) として

上記の通り正に領収致しました

THE ABOVE SUM HAS BEEN DULY RECEIVED WITH THANKS

- 現 金 By Cash  
 クレジットカード By CR. C  
 振 込 On Bank  
 そ の 他 Other ( )

株式会社 相鉄ホテルマネジメント


担当者  
BY

7月8日～9日、県内・県外にて意見交換を行った際の1泊分(7/8)宿泊費 ※東京都江東区1泊

(注) 按分による支出がある場合は、所定の欄に按分率及び政務活動費の支出を記載し、余白に按分率の積算根拠を記載すること。

## 様式第12号 (第6条関係)

## 領収書等添付票

経 費	調査研究費		按分率	100%
整理番号	2	政務活動費支出額	24,562	
領収書その他の証拠書類の添付欄				
7月13日～15日、県外にて意見交換等を行った際の2泊分(7/13-14)宿泊費				
TSUNEHARU SAKAI		部屋番号	753	
		到着日	07/13/2022	
FUKUMI-CHO 2-33		出発日	07/15/2022 9:35:00 AM	
		人数	1/0	
MIYAGI, KESENUMA		部屋料金	9,800 JPY	
9880086		料金プラン	PR06TR	
JAPAN		エアラインマイレージ	Hilton Honors	
予約番号 3273929399		フォリオ番号/チェック番号	896132 A	
領収書		会計ID	ERYA/ERISA	
HILTON TOKYO ODAIBA 12/10/2022 2:30 AM				
日付	ご利用明細	取引番号	ご利用	
07/13/2022	AX *1006	6127411		
07/13/2022	客室料	6127925	9,800	
07/13/2022	TAXES	6127925	2,381	
07/13/2022	380 宿泊税	6127926	100	
07/14/2022	客室料	6129495	9,800	
07/14/2022	TAXES	6129495	2,381	
07/14/2022	380 宿泊税	6129496	100	
		合計金額	24,562	
		ご請求金額		0 JPY
	合計 (税抜き)	TAX	合計	
Other Tax	¥0	¥200	¥200	
C-Tax 10%	¥22,148	¥2,214	¥24,362	
Non Taxable Amount	¥0	¥0	¥0	
合計請求金額			¥24,562	
ご署名	_____			
上記金額には税金、サービス料が含まれております。				
 <p>Thank You <b>Hilton</b>          クレジットカードでお支払い頂きました。          Paid by Credit Card          Hilton Tokyo Odaiba</p>				
<a href="https://www.hiltonodaiba.jp">https://www.hiltonodaiba.jp</a> 〒135-8625 東京都港区台場1-9-1 1-9-1 Daiba, Minato-ku, Tokyo 135-8625, Japan T: +81 (0)3 5500 5500 F: +81 (0)3 5500 5525 E: info@hilton-odaiba.com				

(注) 按分による支出がある場合は、所定の欄に按分率及び政務活動費の支出を記載し、余白に按分率の積算根拠を記載すること。

様式第12号 (第6条関係)

領収書等添付票

経費	調査研究費		按分率	100%
整理番号	3	政務活動費支出額	26,520	

領収書その他の証拠書類の添付欄

7月24日～29日、会派県内調査・会派県外視察、県外にてセミナー聴講等を行った際の交通費

7/24 気仙沼～仙台

7/25 仙台～東京都区内

領収証 境恒春 様  
 ご利用日付 2022年07月24日  
 時刻 15時57分

取引内容: 乗車券類  
 購入金額 金4950円  
 お支払方法 内訳  
 現金 金4950円

伝票番号: 02489

●この領収証は大切に保存してください。  
 ●毎度ありがとうございます。

気仙沼駅 券101発行  
 JR東日本

領収書 境恒春 様  
 Receipt  
 領収年月日 2022-7-24  
 金額 ￥15,070

上記金額確かに領収いたしました  
 購入商品 JR乗車券類 JR tickets  
 (50292 1枚)  
 東日本旅客鉄道株式会社  
 仙台駅  
 仙台駅VF2-1発行 60293-02

印紙税申告納  
 付につき洗谷  
 税務署承認済

No. R 57575  
 2022年7月24日



境恒春 様

金額 15,070

但し、ご宿泊代と致しまして  
 上記の金額正に領収いたしました。

PAID HOTEL JALCITY SENDAI

内訳	
現金	
銀行振込	/

ホテルJALシティ仙台  
 〒980-0013 宮城県仙台市青葉区花京院1-2-12  
 TEL. 022-711-2580  
 紙質印なきものは無効となります。

7月24日～29日、会派県内調査・会派県外視察、県外にて意見交換等を行った際の1泊分(7/24)宿泊費

(注) 按分による支出がある場合は、所定の欄に按分率及び政務活動費の支出を記載し、余白に按分率の積算根拠を記載すること。

様式第12号 (第6条関係)

領収書等添付票

経費	調査研究費		按分率	100%
整理番号	4	政務活動費支出額	21,470	

領収書その他の証拠書類の添付欄

7月24日～29日、会派県内調査・会派県外視察、県外にてセミナー聴講等を行った際の1泊分(7/25)宿泊費

No 004355

領収書 境 恒春 様

金額 ¥ 6,400 ※

※金額を訂正したものは無効です

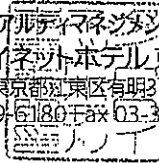
但し  宿泊代  駐車場代  宿泊税  その他 \_\_\_\_\_ として  
上記の金額正に領収致しました

収入印紙

2022 年 7 月 25 日

現金(¥ )  クレジット(¥ )

大和ハウスリアルティマネジメント株式会社  
ダイワロイネットホテル 東京有明  
〒135-0063 東京都港区有明3丁目7番3号  
Tel 03-3599-6180 Fax 03-3599-6181



発行者

領収書 境 恒春 様

Receipt  
領収年月日 2022-7-26  
金額 ¥15,070

上記金額確かに領収いたしました

購入商品 JR乗車券類 JR tickets  
(50236 1枚)  
東日本旅客鉄道株式会社  
東京駅  
東京駅VF69発行 60237-02

印紙税申告納  
付につき渋谷  
税務署承認済

7月24日～29日、会派県内調査・会派県外視察、県外にて意見交換等を行った際の交通費

7/26 東京都区内一仙台

(注) 按分による支出がある場合は、所定の欄に按分率及び政務活動費の支出を記載し、余白に按分率の積算根拠を記載すること。

様式第12号 (第6条関係)

## 領収書等添付票

経費	調査研究費		按分率	100%
整理番号	5	政務活動費支出額	11,450	
領収書その他の証拠書類の添付欄		7月24日～29日、会派県内調査・会派県外視察、県外にてセミナー聴講等を行った際の交通費		
7/29 仙台-気仙沼				

## 領 収 証

2022年 7月29日

境 恒 春 様

金4,950円

ただし、乗車券類代  
として、上記金額を受領しました。

本領収証は時間がたつと文字が薄くなる場合がありますので、  
長期間保存する場合はコピーをお取り下さい。

印紙税申告納  
付につき渋谷  
税務署承認済

東日本旅客鉄道株式会社  
一ノ関401 No.000009

No. R 57711

2022年7月26日

境 恒 春 様

領収証  
RECEIPT

金額	4,950
年月日	2022.7.26
但し、	宿泊代と致しまして
上記の金額正に領収いたしました。	

内 訳	
現金	
銀行振込	/

ホテルJALシティ仙台  
〒980-0013 宮城県仙台市青葉区花京院1-2-12  
TEL. 022-711-2580  
係具捺印なきものは無効となります。

7月24日～29日、会派県内調査・会派県外視察、県外にて意見交換等を行った際の  
1泊分(7/26)宿泊費

(注) 按分による支出がある場合は、所定の欄に按分率及び政務活動費の支出を記載し、  
余白に按分率の積算根拠を記載すること。

様式第12号 (第6条関係)

領収書等添付票

経費	広聴広報費		按分率	9/10
整理番号	1	政務活動費支出額	141,570	
領収書その他の証拠書類の添付欄			議会報告第46号	

領 収 証

No \_\_\_\_\_

境 恒 春 様

2021年7月19日

金 額	千	百	拾	万	千	百	拾	円
				1	5	7	3	00

但 印刷成として  
上記の金額正に領収いたしました



内 訳	現金	
	小切手	
	手形	
	相殺	
	振込	157,300

ITON 株式会社

〒984-0002 仙台市若林区御町東一丁目2番10号  
TEL (022) 236-1474(代表) FAX (022) 235-1454

取扱者

(注) 按分による支出がある場合は、所定の欄に按分率及び政務活動費の支出を記載し、余白に按分率の積算根拠を記載すること。

様式第12号 (第6条関係)

## 領収書等添付票

経 費	広聴広報費		按分率	9/10
整理番号	2	政務活動費支出額	55,746	
領収書その他の証拠書類の添付欄			議会報告第46号	

領 収 書		No. _____
境 恒 春 様		
¥ 61,941		( 7 月分)
“三陸新報”( 7 )月( 17 )日付チラシ 折込代( 18770 )枚×( 3 )円 令和 消費税込 平成 4 年 7 月 16 日 上記正に領収致しました		
三陸新報販売店 <b>ペーパータイム</b>		係 印
〒988-0181 宮城県気仙沼市赤岩杉ノ沢1		係印 係印なきもの無効
TEL 0226 (24) 5566 フリーダイヤル 0120-100450		
取引銀行 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>		
〈口座名義〉 有限会社 三 陸 広 宣 社		

(注) 按分による支出がある場合は、所定の欄に按分率及び政務活動費の支出を記載し、余白に按分率の積算根拠を記載すること。




様式第12号 (第6条関係)

領収書等添付票

経費	広聴広報費		按分率	9/10
整理番号	3	政務活動費支出額	6,895	
領収書その他の証拠書類の添付欄			議会報告第46号	

領収証

No. 024073

領収日 2022年 7月 19日										印紙貼付欄	
みやぎ県民の声 境恒春 殿											
税込金額	千万	百万	十万	万	千	百	十	一	受領者印		
				¥ 7	1	0	6				
内	税抜金額			¥ 6,460							
	消費税額			¥ 646							
訳	<input checked="" type="checkbox"/> 折込			折込日 7/22			サイズ B4 判		1,700 枚		
	<input type="checkbox"/> 他( )										
<input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 小切手 <input checked="" type="checkbox"/> 振込											
上記金額正に領収いたしました						株式会社 河北折					
※社印・受領者印のないもの、および金額を訂正したものは無効です。						〒984-0002 仙台市若林区卸町東 電話 022-399-1111					

(注) 按分による支出がある場合は、所定の欄に按分率及び政務活動費の支出を記載し、余白に按分率の積算根拠を記載すること。

様式第12号 (第6条関係)

## 領収書等添付票

経費	資料購入費		按分率	100%
整理番号	1	政務活動費支出額	3,400	
領収書その他の証拠書類の添付欄			河北新報購読料 7月支払分	
04-726 口座振替 4			*3,400	シブアンホカ(SMFS)

(注) 按分による支出がある場合は、所定の欄に按分率及び政務活動費の支出を記載し、余白に按分率の積算根拠を記載すること。

## 様式第12号 (第6条関係)

## 領収書等添付票

経 費	事務費		按分率	1/2
整理番号	1	政務活動費支出額	7,843	
領収書その他の証拠書類の添付欄		7月請求分 携帯料金含む ※本体料金含まず		
04-725 電話		*19530 KDDIリヨウキン		
au機器代金 ¥1,524 キャリア決済 ¥1,820 テザリングオプション ¥500 $¥19,530 - ¥1,524 - ¥1,820 - ¥500 = ¥15,686$ $¥15,686 \times 1/2 = ¥7,843$				

(注) 按分による支出がある場合は、所定の欄に按分率及び政務活動費の支出を記載し、余白に按分率の積算根拠を記載すること。





# 旅行命令 (依頼) 票

\*\*\* 一般旅費 \*\*\*

年 度	旅行命令票番号	旅 行 命 令 日	執 行 機 関 名
4		令和 4年 7月 8日	議会事務局総務課



旅行命令番号	旅 行 行 程
	<p>【出発地】気仙沼駅 [ 1 ] →→【目的地】仙台駅 [ 1 ] →→【目的地】赤坂見附駅 [ 1 ] →→【目的地】渋谷駅 [ 1 ] →→【目的地】虎ノ門駅&lt;宿:甲 1泊 東京都千代田区&gt; [ 1 ] →→【目的地】広島駅 [ 1 ] →→【目的地】県庁前(兵庫県)駅&lt;宿:甲 1泊 兵庫県神戸市内(特認前泊)&gt; [ 1 ] →→神戸三宮(阪急・神戸高速)駅【移】神戸三ノ宮駅 [1 1] 【手】 →→伊丹空港【移】伊丹空港 [1 1] 【手】 →→仙台空港【移】仙台空港(鉄道) [ 1 ] →→仙台駅 [ 1 ] →→【目的地】台場駅&lt;宿:甲 1泊 東京都港区(前泊)&gt; [ 1 ] →→【目的地】東京ビッグサイト駅 [ 1 ] →→【目的地】台場駅&lt;宿:甲 1泊 東京都港区&gt; [ 1 ] →→【目的地】東京ビッグサイト駅 [ 1 ] 【複】 →→【帰着地】気仙沼駅</p>

交通手段 1 : 鉄道等 2 : 公用車(宮城県内) 3 : 公用車(宮城県外)  
 4 : 自家用車運転(宮城県内) 5 : 自家用車運転(宮城県外) 6 : 自家用車同乗(宮城県内)  
 7 : 自家用車同乗(宮城県外) 8 : 路線バス(宮城県内) 9 : 徒歩(宮城県内)  
 10 : 船舶 11 : 航空機又は高速バス  
 説 明 「【手】」 : 手入力行程 「【複】」 : 複数から選択 「【移】」 : 移動開始地

様式第11号の2 (第6条関係) ※審査基準

- ・活動目的が県政の課題に関わること。
- ・政務活動費を充てることができる経費の範囲に合致すること。

## 令和4年 8月分 支出報告書

幹事長	経理責任者
	

会派名：みやぎ県民の声

項目	内訳	支出金額	按分率・備考
調査研究費	旅費 会費	198,046	
研修費	旅費 会場費 会費		
広聴広報費	旅費 印刷費		
要請陳情等活動費	旅費		
会議費	旅費 会場費 資料印刷費		
資料作成費	印刷費		
資料購入費	新聞 書籍	8,860	
事務所費	賃借料 事務所家賃 光熱水費		
事務費	通信費 リース料 事務用品	10,008	1/2
人件費	賃金		
合計		216,914	

議員名 境 恒春



(注) 幹事長とは、会派が定める幹事長といい、経理責任者とは、会派が定める政務活動費経理責任者をいう。

様式第11号の3(第6条関係)

政務活動実績報告書(政務活動記録簿)

調査 研究	研修	広聴 広報	要請 陳情	会議
○				

会 派 名 みやぎ県民の声  
議 員 名 境 恒 春

活動年月日	令和 4 年 8 月 15 日 ~16日
支 払 額	円 移動距離 km

目的地		所要時間	相手方等	活動目的 及び 活動内容
市町村名等	場 所 (会場等)			
8月15日 仙台市 青葉区				(移動及び前泊) 翌日の意見交換が10:30からで、通常行程では間に合わない為
8月16日 仙台市 青葉区	議会庁舎	60分	疾病・感染症対策課 課長	【新型コロナウイルス対策に係る意見交換】 ・BA.5系統を中心とする感染者の急拡大により医療への負担が増大している状況において『みやぎBA.5対策強化宣言』の实效性 ・感染症学会等が発出した懸念への自衛要請に係る県としての見解及びそれに伴う感染症クリニックの体制の考案方について ・陽性患者からの電話対応増加に伴う保健所体制の逼迫について ・感染急拡大により配送が遅れている、自宅療養者等支援物品配送サービスの態勢強化について ・東北大学や民間機関による変異株のゲノム解析の状況と今後の見通しについて
				終了後帰宅

(注) 移動距離は、自家用自動車で政務活動を行った場合に記載すること。



様式第11号の4(第6条関係)

## 政務活動実績報告書(政務活動記録簿)

No. 1

会派名	みやぎ県民の声
参加議員名	境 恒 春

調査研究	研修	広聴広報	要請陳情	会議
○				

活動年月日	令和 4 年 8 月 21 日 ~ 令和 4 年 8 月 25 日
移動手段	一般交通・自家用車
支払額	1,656
移動距離	km

(東京都内交通費。その他旅費は会派共通分として計上又は、領収書添付。)

活動日	目的地	所要時間 又は 時間帯	相手方等	活動目的 及び 活動内容
	市町村名等 場所(会場等)			
8月21日	仙台市青葉区	-		(移動及び前泊) 翌日の意見交換が10:00からで、通常行程では間に合わない為
8月22日	仙台市青葉区 議会庁舎	45分	富県宮城推進室 室長	・みやぎ発展税、気仙沼市及び南三陸町における企業誘致の状況について意見交換 みやぎ発展税の活用実績、デジタル化推進やカーボンニュートラル等の新たな課題への対応に向けた今後の在り方、激甚化する自然災害に対応するための対策パッケージ等について
8月22日	仙台市青葉区 議会庁舎	60分	疾病・感染症対策課 課長	・気仙沼市医師会等からの意見をもとに、新型コロナ対策について意見交換 診療・検査医療機関への検査キットの追加配分、5類感染症への引き下げを想定した更なる体制の構築、仙台市を中心とした救急搬送困難事案への対応、冬場の第8波への備え等について
7月23日	東京都江東区 東京ビッグサイト	120分	前厚生労働大臣 衆議院議員 田村憲久氏	・『バックオフィスDXPO 東京'22』出席 ○場内視察(60分) ○前厚生労働大臣の田村憲久衆議院議員による『我が国の働き方改革の展望 ~企業の組織変革に向けて~』を聴講(60分) ◇働き方改革を推進するための関係法律の整備に関する法律の概要 ◇年次有給休暇の取得状況及び労働基準法改正後の年次推移 ◇長時間労働是正によるキャリア形成、同一労働同一賃金の実現化に向けた非正規労働者の待遇改善 ◇今後の見通しを踏まえた企業の将来の人材戦略 ◇テレワークの実施率推移 ◇副業や兼業の現状及び情報開示の促進
7月23日	東京都港区 (公財)日本財団	60分	理事長 シニアオフィサー	・意見交換 同財団と本県による、障がい者の就労機会の拡大や工賃向上に向けた『働く障害者支援のための連携協定』に基づく、BPOを活用した工賃向上モデル事業の状況と今後の取り組み、また、今年度事業として進めている、国立国会図書館の蔵書約7000冊のデジタル化、みやぎの福祉的就労施設で働く障害者官民応援団等について意見交換

(注) 支払額は、支払証明書に計上した金額、移動距離は、全行程のうち自家用自動車を利用した距離を記載すること。

様式第11号の4 (第6条関係)

政務活動実績報告書(政務活動記録簿)

110.2

会派名	みやぎ県民の声
参加議員名	境 恒 春

調査研究	研修	広聴広報	要請陳情	会議
○				

活動年月日	令和 4 年 8 月 21 日 ~ 令和 4 年 8 月 25 日
移動手段	一般交通・自家用車
支払額	
移動距離	km

(東京都内交通費。その他旅費は会派共通分として計上又は、領収書添付。)

活動日	目的地		所要時間 又は 時間帯	相手方等	活動目的 及び 活動内容
	市町村名等 場所(会場等)				
8月24日	東京都江東区		230分	福井県立大学海洋生物資源学部准教授 瀧澤文雄氏	<ul style="list-style-type: none"> <li>・第24回「ジャパン・インターナショナル・シーフードショー」出席</li> <li>○場内視察 (150分)</li> <li>○宮城県ブース激励 (20分) 宮城県東京事務所技師、宮城県水産林政部技師</li> <li>○福井県立大学海洋生物資源学部准教授の瀧澤文雄氏による『アニサキス症の現状と課題～天然魚と養殖魚におけるアニサキス寄生率の違い～』を聴講 (60分)</li> <li>◇2012年に原因物質としてアニサキスが独立の項目となった食品衛生法の一部改正により、増加の一端を辿るアニサキス食中毒対策</li> <li>◇厚生労働省の食中毒統計資料では2021年で344件だが、レセプト解析によると年間7147件と推計</li> <li>◇アニサキス急増の理由</li> <li>◇アニサキス症とアレルギー</li> <li>◇2018年にカツオが原因種として増加</li> <li>◇養殖魚によるアニサキス寄生のリスクはほぼ無いため、予防法としての確立</li> </ul>
	東京ビッグサイト				
8月25日	東京都江東区		150分	(一社)ほやほや学会 会長 田山圭子氏	<ul style="list-style-type: none"> <li>・第24回「ジャパン・インターナショナル・シーフードショー」出席</li> <li>○場内見学 (90分)</li> <li>○一般社団法人『ほやほや学会』会長の田山圭子氏による『古くて新しい実力食材「ほや」 マイナー食材活用で固定客が増えた店』聴講 (60分)</li> <li>◇安定した生産量、味が良い、値段が手頃、栄養価が高い</li> <li>◇20~40代の160名女性へのアンケート調査の結果、8割がまた食べたいと評価</li> <li>◇都内飲食店における多様な食べ方の提案</li> <li>◇新たな販路拡大に向けたほやのイメージ、品質の向上</li> <li>◇鮮度管理基準を持ったブランドの策定</li> </ul>
	東京ビッグサイト				
8月26日	仙台市青葉区 議会庁舎		40分	障害福祉課 課長	<ul style="list-style-type: none"> <li>・意見交換</li> <li>日本財団との『働く障害者支援のための連携協定』に基づく、BPOを活用した工賃向上モデル事業に係る今後の取り組み、国立国会図書館のデジタル化等について意見交換</li> </ul>
8月26日	柴田郡川崎町 NPO法人森の美術館				<ul style="list-style-type: none"> <li>会派有志による県内での意見交換</li> <li>(会派共通分に記載しております)</li> </ul>
8月26日					終了後帰宅

(注) 支払額は、支払証明書に計上した金額、移動距離は、全行程のうち自家用自動車を利用した距離を記載すること。

様式第11号の3(第6条関係)

政務活動実績報告書(政務活動記録簿)

調査 研究	研修	広職 店報	要請 陳情	会議
○				

会 派 名 みやぎ県民の声  
議 員 名 境 恒 春

活動年月日	令和 4 年 8 月 28 日 ~ 29 日
支 払 額	2,980 円 移動距離 km

(県内交通費。その他旅費は会派共通分として計上又は、領収書添付)

目的地		所要時間	相手方等	活動目的 及び 活動内容
市町村名等	場 所 (会場等)			
8月28日 仙台市 青葉区				(移動及び前泊) ※8/29午前、議会棟集合の為、仙台市に宿泊いたしました。
8月29日 栗原市	横須賀地区 下照越地区			
登米市 米山	中津山地区			会派有志による県内調査 会派共通分に掲載
大崎市 B7	田尻大沢地区 古川西新井地区			
				終了後帰宅

(注) 移動距離は、自家用自動車で政務活動を行った場合に記載すること。

様式第12号 (第6条関係)

## 領収書等添付票

経費	調査研究費		按分率	100%
整理番号	1	政務活動費支出額	9,900	
領収書その他の証拠書類の添付欄		8月15日～16日、県内にて意見交換を行った際の往復交通費		
8/15 気仙沼～仙台		8/16 仙台～気仙沼		

## 領 収 証

2022年 8月15日

境恒春様

金9,900円

ただし、乗車券類代  
として、上記金額を受領しました。

印紙税申告納  
付につき波谷  
税務署承認済

本領収証は時間がたつと文字が薄くなる場合がありますので、  
長期間保存する場合はコピーをお取り下さい。

東日本旅客鉄道株式会社  
気仙沼801 No.000009

(注) 按分による支出がある場合は、所定の欄に按分率及び政務活動費の支出を記載し、  
余白に按分率の積算根拠を記載すること。

様式第12号 (第6条関係)

## 領収書等添付票

経費	調査研究費		按分率	100%
整理番号	2	政務活動費支出額	7,200	
領収書その他の証拠書類の添付欄		8月15日～16日、県内にて意見交換を行った際の1泊分(8/15)宿泊費		

No. R 57598

24年8月15

領収証  
RECEIPT

境 恒春

様

金額	7,200
領収	22.8.15
PAID	

領収  
22.8.15  
PAID  
HOTEL JALCITY SENDAI

但し、上記の金額正に領収いたしました。

内訳

現金	
銀行振込	/

ホテルJALシティ仙台

〒980-0013 宮城県仙台市青葉区花京院1-2-12

TEL. 022-711-2580

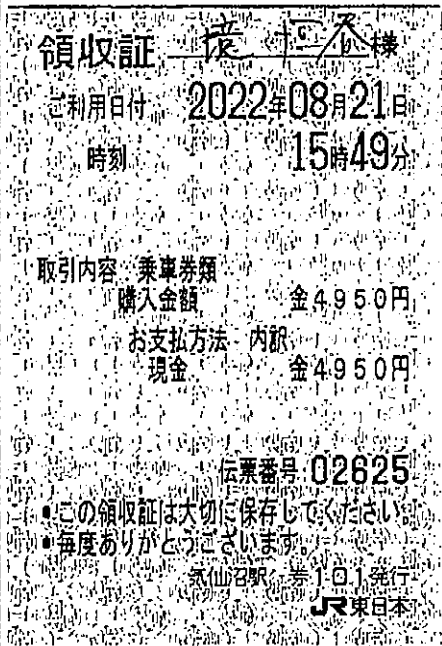
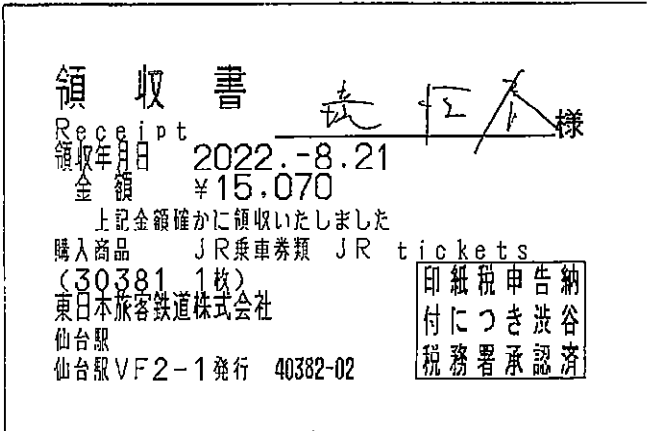
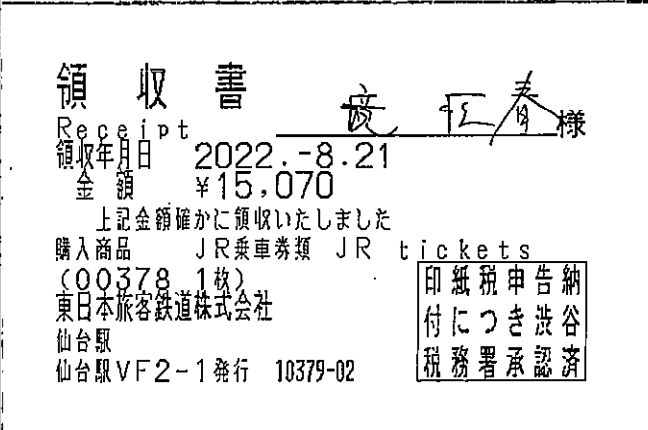
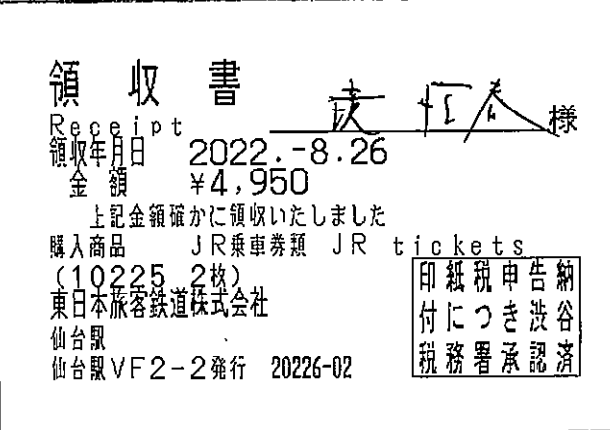
保証捺印なきものは無効となります。

発行済

(注) 按分による支出がある場合は、所定の欄に按分率及び政務活動費の支出を記載し、余白に按分率の積算根拠を記載すること。

## 様式第12号 (第6条関係)

## 領収書等添付票

経 費	調査研究費		按分率	100%
整理番号	3	政務活動費支出額	40,040	
領収書その他の証拠書類の添付欄			8月21日～26日、県内・県外にて意見交換等を行った際の交通費	
8月21日 気仙沼ー仙台			8月22日 仙台ー東京都区内	
				
				
8月25日 東京都区内ー仙台			8月26日 仙台ー気仙沼	
※その他、会派有志による県内での意見交換に係る経費につきましては、会派共通分にて計上しております。				

(注) 按分による支出がある場合は、所定の欄に按分率及び政務活動費の支出を記載し、余白に按分率の積算根拠を記載すること。

様式第12号 (第6条関係)

## 領収書等添付票

経 費	調査研究費		按分率	100%
整理番号	4	政務活動費支出額	7,200	
領収書その他の証拠書類の添付欄		8月21日～26日、県内・県外にて意見交換等を行った際の1泊分(8/21)宿泊費		

No. R 57748

24年8月21

領収証  
RECEIPT

境 恒春

様

7,200

但し、この「宿泊代」と致しまして  
上記の金額正に領収いたしました。

内 訳	
現金	
銀行振込	/

ホテルJALシティ仙台

〒980-0013 宮城県仙台市青葉区花京院1-2-12

TEL. 022-711-2580

※員捺印なきものは無効となります。

発行済

(注) 按分による支出がある場合は、所定の欄に按分率及び政務活動費の支出を記載し、余白に按分率の積算根拠を記載すること。

## 様式第12号 (第6条関係)

## 領収書等添付票

経 費	調査研究費		按分率	100%
整理番号	5	政務活動費支出額	35,600	
領収書その他の証拠書類の添付欄		8月21日～26日、県内・県外にて意見交換等を行った際の3泊分(8/22-24)宿泊費		

№ 004624

領 収 書      境 恒 春      様

金 額      ¥ 35,600 ※

※金額を訂正したものは無効です

但し  宿泊代     駐車場代     宿泊税     その他      として

上記の金額正に領収致しました

収入印紙

2022年 8 月 22 日

現金(¥                      )     クレジット(¥                      )

発 行 者

大和ハウスリアルエッセンス株式会社  
ダイワロイネットホテル 東京有明  
〒135-0063 東京都江東区有明3丁目7番3号  
Tel 03-3599-6180 Fax 03-3599-6181

(注) 按分による支出がある場合は、所定の欄に按分率及び政務活動費の支出を記載し、余白に按分率の積算根拠を記載すること。



様式第12号 (第6条関係)

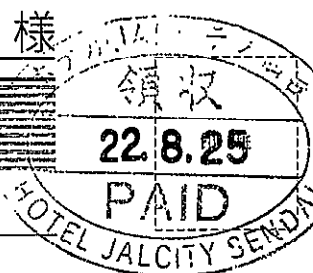
## 領収書等添付票

経 費	調査研究費		按分率	100%
整理番号	6	政務活動費支出額	8,700	
領収書その他の証拠書類の添付欄		8月21日～26日、県内・県外にて意見交換等を行った際の1泊分(8/25)宿泊費		

No. R 57666

2022年8月25日

境 恒春

領収証  
RECEIPT但し、この宿泊代として  
上記の金額正に領収いたしました。

内 訳	
現金	
銀行振込	/

ホテルJALシティ仙台

〒980-0013 宮城県仙台市青葉区花京院1-2-12

TEL. 022-711-2580

係員捺印なきものは無効となります。

路行係

(注) 按分による支出がある場合は、所定の欄に按分率及び政務活動費の支出を記載し、余白に按分率の積算根拠を記載すること。

様式第12号 (第6条関係)

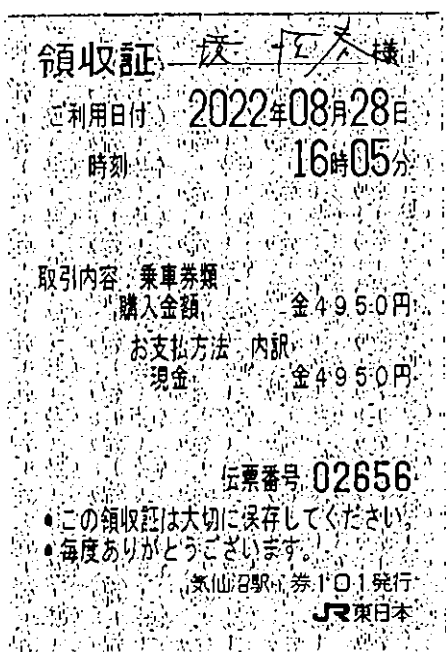
## 領収書等添付票

経費	調査研究費		按分率	100%															
整理番号	7	政務活動費支出額	4,320																
領収書その他の証拠書類の添付欄		8月21日～26日、県内・県外にて意見交換等を行った際のお土産代																	
<p>・(公財)日本財団 計1個</p> <div style="text-align: center;">  <b>MITSUKOSHI</b>  <small>(株) 仙台三越 022 (225) 7111  <a href="http://www.mitsukoshi.co.jp/">http://www.mitsukoshi.co.jp/</a></small> </div> <p>&lt;三越伊勢丹アプリ&gt;が誕生!          どんどんたまるエムアイポイントや          限定クーポンなどお得がいっぱいの          アプリです!          ダウンロードはこちら&gt;&gt;</p> 																			
2022/08/22(月) 13:00 54 0894 53487 9050																			
<b>領 収 書</b>																			
<p>境 恒香 様</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: right;">金額</td> <td style="width: 70%; text-align: right;">¥4,320</td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">うち、消費税等</td> <td></td> <td style="text-align: right;">¥320</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">外税対象</td> <td style="text-align: right;">4,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">(8%対象)</td> <td style="text-align: right;">4,000</td> <td style="text-align: right;">消費税 320</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">外税商品消費税等</td> <td style="text-align: right;">320</td> </tr> </table> <p>(○) 軽減税率対象(食品含む)          但し</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">御菓子代とじ</p> <p style="text-align: right;">上記金額正に領収致しました          株式会社 仙台三越</p>					金額	¥4,320		うち、消費税等		¥320	外税対象	4,000		(8%対象)	4,000	消費税 320		外税商品消費税等	320
金額	¥4,320																		
うち、消費税等		¥320																	
外税対象	4,000																		
(8%対象)	4,000	消費税 320																	
	外税商品消費税等	320																	
<p>売場名 虎屋</p> <p>内線 2705 扱者 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span></p>																			

(注) 按分による支出がある場合は、所定の欄に按分率及び政務活動費の支出を記載し、余白に按分率の積算根拠を記載すること。

## 様式第12号 (第6条関係)

## 領収書等添付票

経 費	調査研究費		按分率	100%
整理番号	8	政務活動費支出額	4,950	
領収書その他の証拠書類の添付欄		8月28日～29日、会派有志による県内調査を行った際の交通費		
8月28日 気仙沼～仙台				
 <p>領収証 気仙沼～仙台</p> <p>ご利用日付 2022年08月28日</p> <p>時刻 16時05分</p> <p>取引内容 乗車券類 購入金額 金4,950円</p> <p>お支払方法 内訳 現金 金4,950円</p> <p>伝票番号 02656</p> <p>•この領収証は大切に保存してください。 •毎度ありがとうございます。</p> <p>気仙沼駅 券・IC発行 JR東日本</p>				

(注) 按分による支出がある場合は、所定の欄に按分率及び政務活動費の支出を記載し、余白に按分率の積算根拠を記載すること。

様式第12号 (第6条関係)

## 領収書等添付票

経 費	調査研究費		按分率	100%
整理番号	9	政務活動費支出額	7,120	
領収書その他の証拠書類の添付欄		8月28日～29日、会派有志による県内調査を行った際の1泊分(8/28)宿泊費		

No. R 5781'  
R4年8月28領収証  
RECEIPT

境 恒春

¥7,120

但し、この「宿泊代」と致しまして  
上記の金額正に誤りいたしました。

内 訳	
現金	
銀行振込	

ホテルJALシティ仙台

〒980-0013 宮城県仙台市青葉区花京院1-2-12

TEL 022-711-2580

※発行済印なさいものは無効となります。

発行済

(注) 按分による支出がある場合は、所定の欄に按分率及び政務活動費の支出を記載し、余白に按分率の積算根拠を記載すること。

様式第12号 (第6条関係)

## 領収書等添付票

経費	調査研究費		按分率	100%
整理番号	10	政務活動費支出額	53,800	
領収書その他の証拠書類の添付欄		8月30日～9月3日、県外にて意見交換等を行った際の航空券代、1泊分(8/31)宿泊代		

## 領収書

発行：No.AJP0001006675

表示日：2022年08月26日

下記、正に領収いたしました。

宛名 境恒春様

金額 ￥53,800-

\*但し、航空券代・宿泊代等として(クレジットカード決済)

予約番号 AJP2AQCXPX

旅行期間 2022年08月31日 ~ 2022年09月01日

決済日 2022年08月22日

\*本紙は電子的に保持している領収データを画面表示したものです。

航空券代 52,800 - 52,940

旅行代金 航空運賃(普通運賃)

52,800 - 52,940

※引証計算票の通り

= 860 < 14,800  
(156/10) (130/10)

※金銭取引が行われた日付に伴い、一部経費は  
8月分及び9月分として添付・計上しております。  
※活動実績は9月分に添付しております。


株式会社  
リクルート

株式会社リクルート

〒100-6640

東京都千代田区丸の内1-9-2グラントウキョウサウスタワー

(不具合照)

8/31 羽田空港-(ANA1893便)-八丈島空港  
宿泊:リゾート・シーピロス (1泊)

9/1 八丈島空港-(ANA1894)-羽田空港

(注) 按分による支出がある場合は、所定の欄に按分率及び政務活動費の支出を記載し、  
余白に按分率の積算根拠を記載すること。

様式第12号 (第6条関係)

## 領収書等添付票

経費	調査研究費	按分率	100%
整理番号	11	政務活動費支出額	8,000
領収書その他の証拠書類の添付欄		8月30日～9月3日、県外にて意見交換等を行った際の1泊分(8/30)宿泊費	

領収書 RECEIPT		No.013514
境恒倉 様		
金額	¥ 2,000	円 (消費税込)
<input type="checkbox"/> 現金 cash <input type="checkbox"/> クレジット credit (内クレジット )		
但し、宿泊代等として上記の金額を正に領収いたしました。 The above sum has been duly received as the accommodation Fee. <input type="checkbox"/> 宿泊代以外/Description:		
2022 年 8 月 30 日		
アールエスホテル株式会社 リッチモンドホテル東京芝 〒103-0014 東京都港区芝公園2-3-4 TEL 03-5777-7723 FAX 03-5777-7723		印紙税法 第5条第1号 により収入印紙 貼用せず
		担当印

(注) 按分による支出がある場合は、所定の欄に按分率及び政務活動費の支出を記載し、余白に按分率の積算根拠を記載すること。

## 様式第12号 (第6条関係)

## 領収書等添付票

経費	調査研究費	按分率	100%
整理番号	12	政務活動費支出額	3,920
領収書その他の証拠書類の添付欄		8月30日～9月3日、県外にて意見交換等を行った際のお土産代	

・八丈町総務課 計1個

**領 収 証** No. 043099

境 恒 香 様

千	百	十	万	千	百	十	円
			¥	3	9	2	0

但し 御算手17,817  
2022年8月27日 上記金額領収致しました

税率	金額(税抜・税込)	¥ 3630			
8 %	消費税額等	¥ 290			
税率	金額(税抜・税込)				
%	消費税額等				

内 訳	
現金	✓
小切手	
振込	

株式会社 パルポ

宮城県気仙沼市田中前一丁目5-3  
TEL 0226-23-8445 (代)

取扱者

※ 金額訂正及び社印、取扱者なきものは無効と致します (R3.7.3×50×100)

※行程が翌月に及んでいる為、活動実績及びその他経費につきましては、9月分として添付・計上いたします。

(注) 按分による支出がある場合は、所定の欄に按分率及び政務活動費の支出を記載し、余白に按分率の積算根拠を記載すること。

## 様式第12号 (第6条関係)

## 領収書等添付票



経 費	調査研究費	按分率	100%
整理番号	13	政務活動費支出額	2,660
領収書その他の証拠書類の添付欄		8月30日～9月3日、県外にて意見交換等を行った際の 交通費	
8月31日 八丈島空港～八丈町(宿泊先)		8月31日 八丈町(宿泊先)～八丈町役場	
<p style="text-align: center;"><b>領 収 書</b></p> <p style="text-align: center;">2022年08月31日-016</p> <p>メーター運賃 ￥1,330円</p> <p><b>合計 ￥1,330円</b></p> <p>現金支払 ￥1,330円</p> <p>毎度ご乗車ありがとうございます。</p> <p>八丈島八丈町大賀郷7681番地</p> <p style="text-align: center;"><b>喜田タクシー</b></p> <p style="text-align: center;">TEL 04996-2-4606</p>		<p style="text-align: center;"><b>領 収 書</b></p> <p style="text-align: center;">2022年08月31日-017</p> <p>メーター運賃 ￥1,330円</p> <p><b>合計 ￥1,330円</b></p> <p>現金支払 ￥1,330円</p> <p>毎度ご乗車ありがとうございます。</p> <p>八丈島八丈町大賀郷7681番地</p> <p style="text-align: center;"><b>喜田タクシー</b></p> <p style="text-align: center;">TEL 04996-2-4606</p>	
<p>※八丈島空港～八丈町役場間の公共交通機関がないため、タクシーを利用しております。</p> <p>※視察先へのお土産の受取等の為、宿泊先へ寄っております。</p> <p>※行程が翌月に及んでいる為、活動実績及びその他経費につきましては、9月分として添付・計上いたします。</p>			

(注) 按分による支出がある場合は、所定の欄に按分率及び政務活動費の支出を記載し、余白に按分率の積算根拠を記載すること。



様式第12号 (第6条関係)

## 領収書等添付票

経費	資料購入費		按分率	100%
整理番号	1	政務活動費支出額	7,000	
領収書その他の証拠書類の添付欄			河北新報購読料 8月支払分	
04-826 口座振替 4			*3,400	シブツホカ(SMFS)
			三陸新報購読料 8月支払分 ※2か月(7月・8月)分	
領収証			4年 7月分	
境 恒春 様			01-326 (No. 2)	
福美町 2-33			照会No. ( 170)	
品名	部数	金額	合計金額	
*三陸新報 (税込)	2	3,600		
			3,600円	
(8%対象 3,600 10%対象 0) *軽減税目			東北銀行ソフトウェア	
[4年7月から4年8月の先入金分]			上記の金額に領収致しました。 上記金額には消費税が含まれています。	
毎度ご購入有難うございます。購読料は、便利な自動振替をご利用下さい。ご連絡はTEL 0226-24-5566			令和4年8月16日	
宮城県気仙沼市赤岩杉ノ沢1 TEL 0226(24)5566			 	
三陸新報販売店 ペーパータイム				


(注) 按分による支出がある場合は、所定の欄に按分率及び政務活動費の支出を記載し、余白に按分率の積算根拠を記載すること。

## 様式第12号 (第6条関係)


## 領収書等添付票

経費	資料購入費		按分率	100%
整理番号	2	政務活動費支出額	1,860	
領収書その他の証拠書類の添付欄			しんぶん赤旗購読料 8月支払分 ※2か月(6月・7月)分	

日本共産党発行の <b>しんぶん赤旗</b>			<b>領収書</b>	
境 恒春 様			930 円	
新聞・雑誌名	部数	金額	2022 年 6 月分	
「しんぶん赤旗」日曜版	1	930	上記の金額たしかにいただきました。 ありがとうございました。 日本共産党東部地区委員 会 TEL 0225-22-6335	
			領収日	8/2 投者 

日本共産党発行の <b>しんぶん赤旗</b>			<b>領収書</b>	
境 恒春 様			930 円	
新聞・雑誌名	部数	金額	2022 年 7 月分	
「しんぶん赤旗」日曜版	1	930	上記の金額たしかにいただきました。 ありがとうございました。 日本共産党東部地区委員 会 TEL 0225-22-6335	
			領収日	8/2 投者 

(注) 按分による支出がある場合は、所定の欄に按分率及び政務活動費の支出を記載し、余白に按分率の積算根拠を記載すること。

様式第12号 (第6条関係)

## 領収書等添付票

経費	事務費		按分率	1/2
整理番号	1	政務活動費支出額	10,008	
領収書その他の証拠書類の添付欄		8月請求分 携帯料金含む ※本体料金含まず		
04-825 電話		*23,860 KDDIリョウキン		
au機器代金 ¥1,524 キャリア決済 ¥1,820 テザリングオプション ¥500 $¥23,860 - ¥1,524 - ¥1,820 - ¥500 = ¥20,016$ $¥20,016 \times 1/2 = ¥10,008$				

(注) 按分による支出がある場合は、所定の欄に按分率及び政務活動費の支出を記載し、余白に按分率の積算根拠を記載すること。







様式第11号の2 (第6条関係) ※審査基準

- ・活動目的が県政の課題に関わること。
- ・政務活動費を充てることができる経費の範囲に合致すること。

## 令和4年 9月分 支出報告書

幹 事 長	経理責任者
	

会派名：みやぎ県民の声

項 目	内 訳	支 出 金 額	按分率・備考
調 査 研 究 費	旅費 会費	235,487	
研 修 費	旅費 会場費 会費		
広 聴 広 報 費	旅費 印刷費		
要請陳情等活動費	旅費		
会 議 費	旅費 会場費 資料印刷費		
資 料 作 成 費	印刷費		
資 料 購 入 費	新聞 書籍	3,400	
事 務 所 費	賃借料 事務所家賃 光熱水費		
事 務 費	通信費 リース料 事務用品	10,322	1/2
人 件 費	賃金		
合 計		249,209	

議員名 境 恒 春



(注) 幹事長とは、会派が定める幹事長といい、経理責任者とは、会派が定める政務活動費経理責任者をいう。

様式第11号の4 (第6条関係)

政務活動実績報告書(政務活動記録簿)

会派名	みやぎ県民の声
参加議員名	境 恒春

調査研究	研修	広聴広報	要請陳情	会議
○				

活動年月日	令和 4 年 8 月 30 日 ~ 令和 4 年 9 月 3 日				
移動手段	一般交通・自家用車	支払額	57,760	移動距離	km

(旅費試算。その他旅費(宿泊費)は8月及び9月分として領収書添付。)

活動日	目的地	所要時間 又は 時間帯	相手方等	活動目的 及び 活動内容
	市町村名等 場所(会場等)			
8月30日	東京都港区	-		(移動及び前泊) 翌日の意見交換が14:00からであり、羽田空港11:00迄の航空機利用により、移動が間に合わない為
8月31日	東京都八丈島  八丈町役場	150分	八丈町議会 議長 総務課 課長	<ul style="list-style-type: none"> <li>『災害に負けないスマート八丈島プロジェクト』について意見交換</li> <li>○デジタル技術の活用による、島民の生活の価値を高めるスマートアイランド化の一環である防災実証実験について</li> <li>○台風や豪雨等の災害時に直面する課題に対するスマート技術について</li> <li>・各地区の実況を役場から把握したい、地区でも把握したい→簡易センサー技術</li> <li>・新型コロナ対応で避難所運営箇所が増大し、職員の負担も増大→避難所運営支援技術</li> <li>・津波に備えた迅速な対応のために監視機能強化→WEB・DX技術を活用</li> <li>○今後の自走化に向けた展開としての、防災対策や災害対策、観光や産業振興等への活用など災害時以外の日常における上記技術の応用について</li> </ul>
9月1日	仙台市青葉区			(移動及び前泊) 翌日の議会改革推進会議が10:30からで、通常行程では間に合わない為
9月2日	青森県八戸市			(議会改革推進会議終了後移動及び前泊) 武典会場が遠方の為、前泊
9月3日	青森県八戸市  八戸市公会堂	180分	三陸沿岸都市会議	<ul style="list-style-type: none"> <li>・リアス・ハイウェイ完成記念八戸大会出席</li> <li>国は、青森・岩手・宮城の3県沿岸地域を縦断する三陸縦貫自動車道、三陸北縦貫道路、八戸・久慈自動車道を震災からの復興道路と位置付け、三陸沿岸道路(リアス・ハイウェイ)として整備を決定し、昨年12月に全線開通を迎えた。</li> </ul>
9月3日				終了後帰宅

(注) 支払額は、支払証明書に計上した金額、移動距離は、全行程のうち自家用自動車を利用した距離を記載すること。

様式第11号の3(第6条関係)

政務活動実績報告書(政務活動記録簿)

会派名 みやぎ県民の声  
 議員名 境 恒春

調査 研究	研修	広聴 広報	要請 陳情	会議
○				

活動年月日	令和 4 年 9 月 5 日
支払額	円
	移動距離 km

目的地		相手方等	所要時間	活動目的 及び 活動内容
市町村名等	場所 (会場等)			
9月5日 仙台市 青葉区	議会庁舎	みやぎ県民の声会派	180分	【会派総会】 知事要請に係る、本年7月に発生した記録的大雨被害の現地調査 及び、被災された方々からの声の取りまとめ  終了後帰宅

(注) 移動距離は、家用自動車で政務活動を行った場合に記載すること。



様式第11号の4(第6条関係)

政務活動実績報告書(政務活動記録簿)

NO. 1

会派名	みやぎ県民の声
参加議員名	境 恒 春

調査研究	研修	広聴広報	要請陳情	会議
○				

活動年月日	令和 4 年 9 月 7 日 ~ 令和 4 年 9 月 10 日				
移動手段	一般交通・自家用車	支払額	829	移動距離	km

(東京都内交通費。その他旅費は領収書添付。)

活動日	目的地	所要時間 又は 時間帯	相手方等	活動目的 及び 活動内容
	市町村名等 場所(会場等)			
9月7日	仙台市青葉区	-		(移動及び前泊) 翌日の議案説明が10:30からで、通常行程では間に合わない為
9月8日	仙台市青葉区 議会庁舎	45分	総務部 部長	・議案説明 県議会9月定例会に係る総務部長等からの議案説明
9月8日	仙台市青葉区 議会庁舎	60分	みやぎ県民の声会派	・会派総会 県議会9月定例会、知事要請手交等に係る会派総会
9月8日	仙台市青葉区 議会庁舎	120分	上智大学法学部 教授 三浦まり氏	・全国都道府県議会議長会『ハラスメント防止研修会』出席 地方議員を対象にしたハラスメントに関する調査結果等を踏まえ、世界的に見ても政治分野のハラスメントは多く、議会ハラスメントによって、被害者の人権を侵害し、男性・女性とも政治参画する意欲を削いでしまうため、政治倫理条例やハラスメント防止条例の制定、禁止行為の規定、相談窓口の設置等、防止策について講演を聴講
9月8日	仙台市青葉区 庁議室	15分	副知事	・大雨、災害対策に係る知事要請書手交 みやぎ県民の声会派として、7月に発生した大雨被害に係る村井知事(池田副知事対応)への要請書を手交 ○避難に時間を要する高齢者や障がい者等が、災害時に安全な避難行動を行えるよう、避難場所へのルート確認等を予め平時において実施すること また、将来起こりえる災害を見据えたまちづくりを進めるため、河川付近等の災害リスクが高い地域住民と自治体が議論する場を早急に設置すること 等10項目

(注) 支払額は、支払証明書に計上した金額、移動距離は、全行程のうち自家用自動車を利用した距離を記載すること。

様式第11号の4(第6条関係)

## 政務活動実績報告書(政務活動記録簿)

No. 2

会派名	みやぎ県民の声
参加議員名	境 恒 春

調査研究	研修	広聴広報	要請陳情	会議
○				

活動年月日	令和 4 年 9 月 7 日 ~ 令和 4 年 9 月 10 日
移動手段	一般交通・自家用車
支払額	
移動距離	km

(東京都内交通費。その他旅費は領収書添付。)

活動日	目的地	所要時間 又は 時間帯	相手方等	活動目的 及び 活動内容
	市町村名等 場所(会場等)			
9月9日	東京都港区 在日ウクライナ大使館	60分	一等書記官	・意見交換 本県におけるウクライナ避難民への支援、ウクライナ情勢、今後の復興支援等について意見交換
9月9日	東京都港区 東京大学医科学研究所 ヒトゲノム解析センター	70分	東京大学総長補佐・健康医療インテリジェンス分野教授 兼 センター長	・ゲノム解析によるがん・感染症対策等について意見交換 ○ゲノム研究を通し、がんや感染症をはじめとする疾病の診断、予防、治療法の開発 ○ゲノム解析による新型コロナ及び新たな感染症への対策 ○がん標準治療前に、個人の全ゲノム解析を行うことによる、がんや難病の治療・予防に役立てる『個別化医療』 ○感染拡大リスク軽減を目指した、ウイルスゲノム変異解析・可視化を迅速に実施するシステム ○東京2020オリンピック・パラリンピック選手村における下水疫学調査の有効性 ○プロ野球とJリーグが共同で設立した『新型コロナウイルス対策連絡会議』において、科学アドバイザーとして実施した感染防止対策 ○国及び都道府県における、新型コロナウイルス対策の評価 ○健康寿命延伸とQOL-GNH向上
9月10日	東京都北区 認定NPO法人ことばの道案内	70分	理事長	・視覚障がい者を事故等から守るための環境整備等について意見交換 ○地図や画像等を理解することが困難な視覚障がい者、視力が低下した高齢者向けに言葉の地図を作成し、音声で安全な言葉の説明による道案内を全国各地で行っている ○制作された道案内情報は『ウォーキングナビ』というWEBに公開され、音声機能付きのスマホ等で、道案内情報を聞く事が可能
9月10日				終了後帰宅

(注) 支払額は、支払証明書に計上した金額、移動距離は、全行程のうち自家用自動車を利用した距離を記載すること。

様式第11号の3(第6条関係)

政務活動実績報告書(政務活動記録簿)

調査 研究	研修	広報 広報	要請 陳情	会議
○				

会 派 名 みやぎ県民の声

議 員 名 遊佐美由紀 柘和也 石田一也 境恒春 太田稔郎 三浦奈名美 佐々木奈津江

活動年月日	令和 4 年 9 月 12 日	移動距離	km
支 払 額	円		

(萩原に記入(車乗来) A.O. /

目的地		所要時間	相手方等	活動目的 及び 活動内容
市町村名等	場 所 (会場等)			
9月12日 仙台市 太白区	社会福祉法人 共生福祉会 萩の郷 福祉工場	80分	施設管理者 工場長 等	○宮城県議会・みやぎ県民の声を派で、仙台市太白区にある、社会福祉法人共生福祉会『萩の郷福祉工場』を視察  本県は日本財団との『働く障害者支援のための連携協定』に基づき、仙台市内2か所の障害者就労支援事業所にて、国立国会図書館の蔵書約7000冊をデジタル化する事業を推進。 同財団の助成により耐火保管庫、PC、スキヤナー等を導入した作業現場、身体障がい者や精神障がい者がスキヤナーや画像等点検業務を行っている現場を調査し、施設管理者や工場長等と意見交換。  ○宮城県議会・みやぎ県民の声を派で、国会図書館蔵書デジタル化業務を請け負っている、社会福祉法人県障がい者福祉協会『第二啓生園』を視察  日本財団は、令和4年度国会図書館の蔵書デジタル化業務を受注し、全国8拠点に再委託。 7月1日よりデジタル化作業が開始されたことを受け、作業現場を調査し課題を抽出するとともに、障がい者の就労機会を増やし賃金の向上を目指す、全国に先駆けた本県の先進的な取り組みが、障がい者の経済的自立と社会参加促進につながる全国モデルとなるよう、施設管理者等と意見交換。
仙台市 宮城野区	第二啓生園	60分	施設管理者 等	

(注) 移動距離は、家用自動車で政務活動を行った場合に記載すること。

様式第11号の3(第6条関係)

政務活動実績報告書(政務活動記録簿)

調査 研究	研修	広聴 広報	要請 陳情	会議
○				

会 派 名 みやぎ県民の声  
議 員 名 境 恒 春

活動年月日	令和 4 年 9 月 12 日 ~13 日
支払額	円 移動距離 km

A.O.2

目的地		所要時間	相手方等	活動目的 及び 活動内容
市町村名等	場 所 (会場等)			
9/13 仙台市 青葉区	議会庁舎	100分	宮城県障がい者福祉協会 会長・副会長 みやぎアピニール大行動 事務局長	<p>&lt;みやぎ県民の声会派有志にて意見交換&gt;                      本県が制定した『障害を理由とする差別を解消し障害のある人もない人も共生する社会づくり条例』において、具体的な数値目標を示した計画策定、医療型入所施設における諸課題、県内の障害者支援施設の電気料金及びLPガス料金の値上がり対策等について意見交換</p>
				終了後帰宅

(注) 移動距離は、自家用自動車で政務活動を行った場合に記載すること。

様式第11号の3(第6条関係)

政務活動実績報告書(政務活動記録簿)

会派名 みやぎ県民の声  
 議員名 境 恒春

調査研究	研修	広聴広報	要請陳情	会議
○				

活動年月日	令和 4 年 9 月 19 日 ~ 20 日
支払額	円 移動距離 km

市町村名等	目的地		所要時間	相手方等	活動目的 及び 活動内容
	場所(会場等)				
9月19日 仙台市 青葉区					(移動及び前泊) 翌日の議案説明が9:00からで、通常行程では間に合わない為
9月20日 仙台市 青葉区	議会庁舎		75分	総務部 みやぎ県民の声	【議案説明及び会派総会】 ・9月定例会に係る総務部等による議案説明(30分) ・9月定例会議案等に関する会派総会(45分)
					本会議等終了後帰宅

(注) 移動距離は、家用自動車で政務活動を行った場合に記載すること。

様式第11号の4(第6条関係)

## 政務活動実績報告書(政務活動記録簿)

会派名	みやぎ県民の声	調査研究	研修	広聴広報	要情陳情	会費
参加議員名	境 恒 春	○				

活動年月日	令和 4 年 9 月 21 日 ~ 令和 4 年 9 月 23 日
移動手段	一般交通 ・ 自家用車
支払額	1,466
移動距離	km

(東京都内交通費。その他旅費は領収書添付。)

活動日	目的地	所要時間 又は 時間帯	相手方等	活動目的 及び 活動内容
	市町村名等 場所(会場等)			
9月21日	東京都江東区	-		(移動及び前泊) 翌日の活動が10:00からで、通常行程では間に合わない為
9月22日	東京都江東区 東京ビッグサイト	240分	気仙沼市観光協会	・『ツーリズムEXPOジャパン2022』出席 ○場内視察(210分) ○気仙沼市観光協会と意見交換(30分) 気仙沼版DMOで蓄積したマーケティングデータの活用、気仙沼大島や気仙沼市魚市場等における魅力的な観光資源の効果的な発信、復興ツーリズムの推進、来訪者ニーズが高い旬なグルメプロモーション等について意見交換
9月23日	東京都江東区 東京ビッグサイト	240分	JALふるさと応援隊 先任客室乗務員 紫傘田氏 英国ウェールズ政府情報担当官 Marie-Claire Costley氏 北ウェールズ観光局 局長 Jim Jones氏	・『ツーリズムEXPOジャパン2022』出席 ○場内視察(120分) ○JALふるさと応援隊先任客室乗務員の紫傘田氏による『JALふるさとプロジェクトと各種活動』聴講(60分) JALグループの知見や技術の活用等を通じて、多様化する地域のニーズに対応し、地域の様々な課題解決に取り組む『JALふるさとプロジェクト』、JALの地域活性化の取り組み等について ○英国ウェールズ政府情報担当官のMarie-Claire Costley氏、北ウェールズ観光局局長のJim Jones氏による『不思議の国ウェールズ&美味しい国ウェールズ』聴講(60分) 緑深い美しい景観に恵まれた大自然の宝庫である、英国4つの連合王国の中のウェールズの歴史や伝統・文化、同国を囲む1200kmの海岸遊歩道、3つの国立公園、4つの世界文化遺産、600以上もの古城群、5つの特別自然美観地域等の観光資源の活用について
9月23日				終了後帰宅

(注) 支払額は、支払証明書に計上した金額、移動距離は、全行程のうち自家用自動車を利用した距離を記載すること。

## 様式第12号 (第6条関係)

## 領収書等添付票

経 費	調査研究費		按分率	100%
整理番号	1	政務活動費支出額	6,800	
領収書その他の証拠書類の添付欄		8月30日～9月3日、県外にて意見交換等を行った際の 1泊分(9/2)宿泊代		

№ 006183

領 収 書      境 恒 春      様

金 額      ¥ 6 8 0 0 ※

※金額を訂正したものは無効です

但し  宿泊代     駐車場代     その他 \_\_\_\_\_ として  
上記の金額正に領収致しました

2020年 9 月 2 日

収入印紙

現金(¥                      )     クレジット(¥                      )

大和ハウスリアルティマックス株式会社  
タイワロイネットホテル八戸  
〒031-0086 青森県八戸市八戸1-1  
Tel 0178-73-2556    0178-73-2556

発行者  
[Redacted]

※金銭取引が行われた日付に伴い、一部経費は8月分及び10月分以降として添付・計上いたします。

(注) 按分による支出がある場合は、所定の欄に按分率及び政務活動費の支出を記載し、余白に按分率の積算根拠を記載すること。

## 様式第12号 (第6条関係)

## 領収書等添付票

経 費	調査研究費		按分率	100%
整理番号	2	政務活動費支出額	9,900	
領収書その他の証拠書類の添付欄		9月5日、県内にて会派総会を行った際の往復交通費		
9月5日 気仙沼⇄仙台				
<b>領 収 証</b>				
境 恒 春 様		2022年 9月 5日		
		<b>金9,900円</b>		
ただし、乗車券類代として、上記金額を受領しました。				
本領収証は時間がたつと文字が薄くなる場合がありますので、長期間保存する場合はコピーをお取り下さい。				
		東日本旅客鉄道株式会社 気仙沼801 No.000002		

(注) 按分による支出がある場合は、所定の欄に按分率及び政務活動費の支出を記載し、余白に按分率の積算根拠を記載すること。



様式第12号 (第6条関係)

領収書等添付票

経 費	調査研究費		按分率	100%
整理番号	3	政務活動費支出額	40,160	
領収書その他の証拠書類の添付欄		9月7日～10日、県内にて要請書手交、県外にて意見交換等を行った際の交通費		
9月7日 気仙沼-仙台		9月8日 仙台-東京都区内		

**領収証** 株式会社様

ご利用日付 2022年09月07日

時刻 14時11分

取引内容: 乗車券類  
購入金額 金4950円

お支払方法: 内訳  
現金 金4950円

伝票番号: 02715

この領収証は大切に保存してください。  
毎度ありがとうございます。

気仙沼駅 券101発行  
JR東日本

**領 収 書** 株式会社様

Receipt

領収年月日 2022.-9.-7

金額 ￥15,070

上記金額確かに領収いたしました

購入商品 JR乗車券類 JR tickets  
(50222 1枚)

東日本旅客鉄道株式会社  
仙台駅  
仙台駅VF2-1発行 60223-02

印紙税申告納  
付につき渋谷  
税務署承認済

**領 収 書** 株式会社様

Receipt

領収年月日 2022.-9.-8

金額 ￥18,600

上記金額確かに領収いたしました

購入商品 JR乗車券類 JR tickets  
(00091 2枚)

東日本旅客鉄道株式会社  
新宿駅  
新宿駅VF35発行 10092-02

印紙税申告納  
付につき渋谷  
税務署承認済

**領 収 書**

現・チ・ク・割引 No.7270

日付 '22年09月09日

車番 0351 000

メータ運賃 ￥1,540円

**合計金額 ￥1,540円**

上記の通り領収致しました

(株)グリーンキャブ本社  
162-0052  
新宿区戸山3-15-1  
お忘れ物は  
TEL 03-5272-1520  
ご意見、ご要望は  
TEL 03-3206-6622  
タクシーのご用命は  
TEL 03-3203-8181

9月10日 板橋-気仙沼



9月9日  
在日ウクライナ大使館-ヒトゲノム解析センター  
※公共交通機関を利用した場合、視察開始時刻までに到着が困難であった為、タクシーを利用いたしました。

(注) 按分による支出がある場合は、所定の欄に按分率及び政務活動費の支出を記載し、余白に按分率の積算根拠を記載すること。

様式第12号 (第6条関係)

領収書等添付票



経費	調査研究費		按分率	100%
整理番号	4	政務活動費支出額	9,100	
領収書その他の証拠書類の添付欄		9月7日～10日、県内にて要請書手交、県外にて意見交換等を行った際の1泊分(9/7)宿泊費		

		<h2 style="margin: 0;">領収書</h2>		No. 006227	
境恒春様				日付 DATE 2023年 9月 7日	
金額 AMOUNT	¥ 9,100				
上記金額には消費税等を含んでおります。 The amount above includes consumption tax.					
但し REMARKS 二泊目代とし?					
上記金額を正に領収いたしました Recieved the sum of the amount above. Thank you.					
三井ガーデンホテル 仙台 〒980-0014 宮城県仙台市青葉区本町2-4-6 Tel: 022-214-1131			伝票番号 BILL No.		発行者 BY
			新税率10%対象 軽減税率8%対象 ※は軽減税率対象品目		

(注) 按分による支出がある場合は、所定の欄に按分率及び政務活動費の支出を記載し、余白に按分率の積算根拠を記載すること。

様式第12号 (第6条関係)

## 領収書等添付票

経費	調査研究費		按分率	100%																	
整理番号	5	政務活動費支出額	17,040																		
領収書その他の証拠書類の添付欄		9月7日～10日、県内にて要請書手交、県外にて意見交換等を行った際の2泊分(9/8-9)宿泊費																			
領収書 RECEIPT		 新宿プリンスホテル 〒160-8487 東京都新宿区歌舞伎町1-30-1 TEL. (03)3205-1111 FAX(03)3205-1952 www.princehotels.co.jp/shinjuku/																			
お名前	境 恒春		様																		
お部屋番号	1832	ご人数	1																		
ご到着	2022/09/08	ご出発	2022/09/10																		
日付	ご明細	部屋番号	料金	お支払等	備考																
09/08	お預かり金 パッケージ	1832	8,000	17,040																	
09/09	パッケージ	1832	9,040		1																
																					
ご利用金額	17,040	ご請求金額	0	(内 消費税:	1,548)																
				(内 宿泊税等:	0)																
ご署名		<table border="1" data-bbox="1129 1803 1216 1915"> <tr><td>印</td><td>紙</td></tr> <tr><td>付</td><td>税</td></tr> <tr><td>税</td><td>申</td></tr> <tr><td>務</td><td>告</td></tr> <tr><td>務</td><td>新</td></tr> <tr><td>承</td><td>宿</td></tr> <tr><td>取</td><td>館</td></tr> <tr><td>扱</td><td>前</td></tr> </table>				印	紙	付	税	税	申	務	告	務	新	承	宿	取	館	扱	前
印	紙																				
付	税																				
税	申																				
務	告																				
務	新																				
承	宿																				
取	館																				
扱	前																				
発行番号		091004114508 P 1 2 6 M A4 00 22/11/25 11:45 2019203702																			

(注) 按分による支出がある場合は、所定の欄に按分率及び政務活動費の支出を記載し、余白に按分率の積算根拠を記載すること。

## 様式第12号 (第6条関係)

## 領収書等添付票

経 費	調査研究費		按分率	100%								
整理番号	6	政務活動費支出額	7,950									
領収書その他の証拠書類の添付欄		9月7日～10日、県内にて要請書手交、県外にて意見交換等を行った際のお土産代										
<ul style="list-style-type: none"> <li>・在日ウクライナ大使館視察</li> <li>・東京大学医科学研究所ヒトゲノム解析センター</li> <li>・認定NPO法人ことばの道案内 計3個</li> </ul>												
<p>領収証 No. _____</p> <p>境 恒 春 様</p> <p>金額 7,950-</p> <p>但 お菓子代として 24年 9月 6日 上記正に領収いたしました</p> <p>内 訳</p> <table border="1"> <tr><td>税抜金額</td><td></td></tr> <tr><td>消費税額(%)</td><td></td></tr> <tr><td>税抜金額</td><td></td></tr> <tr><td>消費税額(%)</td><td></td></tr> </table> <p>菓子工房 Yoshida 宮城県気仙沼市赤岩老松42-5 T088-0105 TEL 0226(23)8282 登録番号</p> <p>GR7519</p>					税抜金額		消費税額(%)		税抜金額		消費税額(%)	
税抜金額												
消費税額(%)												
税抜金額												
消費税額(%)												

(注) 按分による支出がある場合は、所定の欄に按分率及び政務活動費の支出を記載し、余白に按分率の積算根拠を記載すること。

様式第12号 (第6条関係)

## 領収書等添付票

経費	調査研究費	按分率	100%
整理番号	7	政務活動費支出額	9,900
領収書その他の証拠書類の添付欄		9月12日～13日、県内にて会派有志による県内調査等を行った際の往復交通費	
9月12日 気仙沼－仙台    9月13日 仙台－気仙沼			
<b>領 収 証</b>			
境 恒 様		2022年 9月12日	
<b>金9,900円</b>		印紙税申告納 付につき波谷 税務署承認済	
ただし、乗車券類代として、上記金額を受領しました。			
本領収証は時間がたつと文字が薄くなる場合がありますので、長期間保存する場合はコピーをお取り下さい。			
		東日本旅客鉄道株式会社 気仙沼801 No.000003	

(注) 按分による支出がある場合は、所定の欄に按分率及び政務活動費の支出を記載し、余白に按分率の積算根拠を記載すること。

様式第12号 (第6条関係)

## 領収書等添付票

経 費	調査研究費		按分率	100%
整理番号	8	政務活動費支出額	8,200	
領収書その他の証拠書類の添付欄		9月12日～13日、県内にて会派有志による県内調査等を行った際の1泊分(9/12)宿泊費		

No R 57681

2022年9月2日

領収証  
RECEIPT

境 恒 春 様

金額	8,200
但し、	この宿泊代として
上記の金額正に領収いたしました。	

内 訳	
現金	
銀行振込	

ホテルJALシティ仙台

〒980-0013 宮城県仙台市青葉区花京院1-2-12

TEL. 022-711-2580

※領印なきものは無効となります。

銀行印

(注) 按分による支出がある場合は、所定の欄に按分率及び政務活動費の支出を記載し、余白に按分率の積算根拠を記載すること。

様式第12号 (第6条関係)

## 領収書等添付票

経費	調査研究費		按分率	100%
整理番号	9	政務活動費支出額	7,200	
領収書その他の証拠書類の添付欄		9月19日～20日、議案説明・会派総会を行った際の 1泊分(9/19)宿泊費		

No. R 57856

2022年9月9日

領収証  
RECEIPT

境 恒春 様

¥7,200

住し、ご宿泊代として  
上記の金額正に納付いたしました。

22.9.1 PAID  
HOTEL JAL CITY SENDAI

内 訳	
現金	
銀行振込	✓

ホテルJALシティ仙台

〒980-0013 宮城県仙台市青葉区花京院1-2-12  
TEL 022-711-2580  
宿泊印なきものは無効となります。

発行係

※9月20日、本会議等終了後帰宅した為、宿泊費のみ計上しております。

(注) 按分による支出がある場合は、所定の欄に按分率及び政務活動費の支出を記載し、  
余白に按分率の積算根拠を記載すること。

## 様式第12号 (第6条関係)

## 領収書等添付票

経費	調査研究費		按分率	100%
整理番号	10	政務活動費支出額	37,620	
領収書その他の証拠書類の添付欄		9月21日～23日、県外にて意見交換等を行った際の交通費		
9月21日 気仙沼ー東京都区内				
<b>領 収 証</b>				
境恒春様			2022年 9月21日	
<b>金18,810円</b>			印紙税申告納 付につき渋谷 税務署承認済	
ただし、乗車券類代として、上記金額を受領しました。				
本領収証は時間がたつと文字が薄くなる場合がありますので、長期間保存する場合はコピーをお取り下さい。				
			東日本旅客鉄道株式会社 気仙沼8.01 No.000003	
<b>領 収 書</b>				
Receipt 境恒春様				
領収年月日 2022.-9.21				
金額 ￥18,810				
上記金額確かに領収いたしました				
購入商品 JR乗車券類 JR tickets				
(60237 2枚)				
東日本旅客鉄道株式会社				
赤羽駅				
赤羽駅VF2発行 00238-02				
印紙税申告納 付につき渋谷 税務署承認済				
9月23日 東京都区内ー気仙沼				

(注) 按分による支出がある場合は、所定の欄に按分率及び政務活動費の支出を記載し、余白に按分率の積算根拠を記載すること。



様式第12号 (第6条関係)

領収書等添付票

経費	調査研究費	按分率	100%
整理番号	11	政務活動費支出額	21,562
領収書その他の証拠書類の添付欄		9月21日～23日、県外にて意見交換等を行った際の2泊分(9/21-22)宿泊費	

TSUNEHARU SAKAI  MIYAGI 9880086 JAPAN  予約番号 3292282899 領収書	部屋番号 601 到着日 09/21/2022 出発日 09/23/2022 12:07:00 PM 人数 1/0 部屋料金 9,800 JPY 料金プラン PRO6TR エアラインマイレージ Hilton Honors フォリオ番号/チェック番号 917313 A 会計ID ERYAVERISA
---	--

HILTON TOKYO ODAIBA 12/10/2022 2:35 AM

日付	ご利用明細	取引番号	ご利用
09/21/2022	JALAN POINT	6266743	
09/21/2022	客室料	6267301	9,800
09/21/2022	TAXES	6267301	2,381
09/21/2022	380 宿泊税	6267302	100
09/22/2022	客室料	6269181	9,800
09/22/2022	TAXES	6269181	2,381
09/22/2022	380 宿泊税	6269182	100
09/23/2022	現金	6270093	
		合計金額	24,562

ご請求金額 0 JPY

	合計 (税抜き)	TAX	合計
Other Tax	¥0	¥200	¥200
C-Tax 10%	¥22,148	¥2,214	¥24,362
Non Taxable Amount	(¥3,000)	¥0	(¥3,000)
合計請求金額			¥21,562

ご署名 \_\_\_\_\_

上記金額には税金、サービス料が含まれております。

Thank You **Hilton**

領収 PAID

Hilton Tokyo Odaiba

<https://www.hiltonodalba.jp>  
 〒135-8625 東京都港区台場1-9-1  
 1-9-1 Odaiba, Minato-ku, Tokyo 135-8625, Japan  
 T: +81 (0)3 5500 5500 F: +81 (0)3 5500 5525 E: info@hilton-odalba.com

ページ 1

This hotel is managed by Hotel Management Japan K.K., owned by Japan Hotel REIT Advisors Co., Ltd. under a license agreement granted by Hilton Franchise LLC.

(注) 按分による支出がある場合は、所定の欄に按分率及び政務活動費の支出を記載し、余白に按分率の積算根拠を記載すること。

様式第12号 (第6条関係)

## 領収書等添付票

経費	資料購入費		按分率	100%
整理番号	1	政務活動費支出額	3,400	
領収書その他の証拠書類の添付欄			河北新報購読料 9月支払分	
04-926 口座振替 4			*3,400 シンブンホカ(SMFS)	

(注) 按分による支出がある場合は、所定の欄に按分率及び政務活動費の支出を記載し、余白に按分率の積算根拠を記載すること。

様式第12号 (第6条関係)

## 領収書等添付票

経 費	事務費		按分率	1/2
整理番号	1	政務活動費支出額	10,322	
領収書その他の証拠書類の添付欄		9月請求分・携帯料金含む ※本体料金含まず		
<p>04-926 電話   *23838 KDDIリゾカシ</p> <p>au機器代金 ¥1,524          キャリア決済 ¥1,670          テザリングオプション ¥0  <math>¥23,838 - ¥1,524 - ¥1,670 = ¥20,644</math>  <math>¥20,644 \times 1/2 = ¥10,322</math></p>				

(注) 按分による支出がある場合は、所定の欄に按分率及び政務活動費の支出を記載し、余白に按分率の積算根拠を記載すること。

様式第13号(第6条関係)

## 支 払 証 明 書

使 途 項 目 調 査 研 究 費

支払年月日	支払額(円)	支払先/目的地	使途/移動距離(km)	備考
4・8・30	57,760	東京都八丈町		旅費規程
・・31				
・9・1				
・・2				
・・3				
・・9	829	新宿駅→恵比寿駅 ¥157	JR	IC運賃
・・9		恵比寿駅→広尾駅 ¥168	地下鉄	IC運賃
・・9		白金台駅→目黒駅 ¥168	地下鉄	IC運賃
・・9		目黒駅→新宿駅 ¥168	JR	IC運賃
・・10		新宿駅→板橋駅 ¥168	JR	IC運賃
・・21	1,466	新橋駅→台場駅 ¥325	ゆりかもめ	IC運賃
・・22		台場駅→東京ビッグサイト駅 ¥251	ゆりかもめ	IC運賃
・・22		東京ビッグサイト駅→台場駅 ¥251	ゆりかもめ	IC運賃
・・23		台場駅→東京ビッグサイト駅 ¥251	ゆりかもめ	IC運賃
・・23		東京ビッグサイト駅→新橋駅 ¥388	ゆりかもめ	IC運賃
・・				
・・				
・・				
・・				
・・				
・・				
・・				
・・				
・・				
合 計	60,055			

上記のとおり相違ないことを証明します。

提出者 境 恒 春



(注1) 「目的地」及び「移動距離(km)」は、旅費の場合に記載すること。

(注2) 按分による支払いがある場合は、「備考」欄に支払総額及び按分の率を記載すること。

# 旅行命令 (依頼) 票

\*\*\* 一般旅費 \*\*\*

決 裁											概算払精算確認年月日印
											年 月 日

年度	旅行命令票番号	旅行命令日	執行機関名		
4		令和 4年 8月 29日	議会事務局総務課		
資金前渡職員名		支給額(差引)合計(円)	変更後支給総額合計(円)	変更前支給済額合計(円)	
		57,760			
科目					

旅行命令番号	旅行者氏名	級	旅行期間	8月30日～9月3日 (4泊5日)		
	境恒春 議員	12	旅行内容			
附記事項	居住地出張・帰宅新幹線特等特別車両 旅行雑費減額調整(-8,250円) 宿泊料減額(-54,700円) 宿泊料及び9/2は応招旅費支給のため、自宅・仙台駅間の交通費は含まれておりません。 同日 → 八丈島間往復航空代、タクシー代は含んでおりません。			旅行者確認兼請求印	受領月日	受領印
支給額(差引)(円)	変更後支給総額(円)	変更前支給済額(円)				
57,760						

旅行命令番号	旅行者氏名	級	旅行期間			
			旅行内容			
附記事項				旅行者確認兼請求印	受領月日	受領印
支給額(差引)(円)	変更後支給総額(円)	変更前支給済額(円)				

旅行命令番号	旅行者氏名	級	旅行期間			
			旅行内容			
附記事項				旅行者確認兼請求印	受領月日	受領印
支給額(差引)(円)	変更後支給総額(円)	変更前支給済額(円)				

旅行命令番号	旅行者氏名	級	旅行期間			
			旅行内容			
附記事項				旅行者確認兼請求印	受領月日	受領印
支給額(差引)(円)	変更後支給総額(円)	変更前支給済額(円)				

旅行命令番号	旅行者氏名	級	旅行期間			
			旅行内容			
附記事項				旅行者確認兼請求印	受領月日	受領印
支給額(差引)(円)	変更後支給総額(円)	変更前支給済額(円)				



# 旅行命令 (依頼) 票

\*\*\* 一般旅費 \*\*\*

年 度	旅行命令票番号	旅 行 命 令 日	執 行 機 関 名
4		令和 4年 8月29日	議会事務局総務課

旅行命令番号	旅 行 行 程
	<p>【出発地】気仙沼駅 [ 1 ] →→仙台駅 [ 1 ] →→【目的地】浜松町駅&lt;宿: 甲 1泊 東京都港区 (特認前泊)&gt; [ 1 ] →→羽田空港第2ターミナル(東京モノレール・ANA利用)駅【移】羽田空港 [1 1] 【手】 →→八丈島空港【移】八丈島空港 [ 3 ] 【手】 →→【目的地】東京都八丈町大賀郷2551-2&lt;宿: 乙 1泊 八丈町&gt;【移】東京都八丈町大賀郷2551-2 [ 3 ] 【手】 →→八丈島空港【移】八丈島空港 [1 1] 【手】 →→羽田空港【移】羽田空港第2ターミナル(東京モノレール・ANA利用) [ 1 ] →→【目的地】勾当台公園駅&lt;宿: 乙 1泊 仙台市内 (特認前泊)&gt; [ 9 ] →→【目的地】青葉区本町3丁目8-1 [ 9 ] →→青葉区本町3丁目9 (勾当台公園駅) [ 1 ] →→【目的地】本八戸駅&lt;宿: 乙 1泊 八戸市内&gt; [ 1 ] →→仙台駅 [ 1 ] →→【帰着地】気仙沼駅</p>

交通手段 1: 鉄道等 2: 公用車 (宮城県内) 3: 公用車 (宮城県外)  
 4: 自家用車運転 (宮城県内) 5: 自家用車運転 (宮城県外) 6: 自家用車同乗 (宮城県内)  
 7: 自家用車同乗 (宮城県外) 8: 路線バス (宮城県内) 9: 徒歩 (宮城県内)  
 10: 船舶 11: 航空機又は高速バス  
 説 明 「手」: 手入力行程 「複」: 複数から選択 「移」: 移動開始地