様式第１号（第５関係）

年　　 月　　 日

助成金交付申請書

宮 城 県 知 事　　殿

所在地

学校名（※）

代表者職氏名

みやぎ教育旅行バス助成金交付要綱（国内校向け）第５の規定に基づき、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

１　申請金額　　　　　　　　　　　　　　　円

２　申請内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学校名称 |  | | |
| 住　所 | 〒 | | |
| 旅行人数 | 名（添乗員含まず） | | |
| 旅行目的 |  | | |
| （学校）担当者名 |  | | |
| （学校）連絡先 | 【電　話】  【E-mail】 | | |
| 旅行期間 | 年　　月　　日（　）～　　　年　　月　　日（　） | | |
| バス利用概要 | バス事業者名 |  | |
| 台　　　　数 | 台 | |
| 宮城県内に事業所を有するバス会社の利用 | | | 有　　　　・　　　　無 |
| （宮城県内のバス会社を利用する場合）  バスの発地 | | |  |
| 宿泊施設名称 |  | | |
| 本助成制度以外の  補助金申請有無 | 有　(事業名：　　　　　　　)　・　　　　無 | | |

（添付書類）

(１)旅行行程表及び企画書（旅行日程，旅行サービスの内容、旅行代金及びその他の旅行条件に関する企画の内容を記載した書面）

(２)バス経費の見積書の写し（バス会社又は旅行会社が発行したもの）

(３)学校の概要が分かる書類（ホームページの写し，パンフレット等）

※私立学校の場合、学校法人名も記載すること。

様式第２号（第７関係）

年　　 月　　 日

変更又は取下承認申請書

宮 城 県 知 事　　殿

所在地

学校名（※）

代表者職氏名

　年 　月 　日付け宮城県（　　）指令第　　号で交付決定のありました、みやぎ教育旅行バス助成金について、下記のとおり申請内容の変更等をしたいので、みやぎ教育旅行バス助成金交付要綱（国内校向け）第７の規定に基づき申請します。

記

１　変更または取り下げの理由

２　変更の内容

　添付書類（変更の場合）

（１）旅行行程表（任意様式）

（２）バス経費の見積書の写し（バス会社又は旅行会社が発行したもの）

※私立学校の場合、学校法人名も記載すること。

様式第３号（第８関係）

年　　 月　　 日

事業実績報告書

宮 城 県 知 事　　殿

所在地

学校名（※）

代表者職氏名

みやぎ教育旅行バス助成金交付要綱（国内校向け）第８の規定に基づき、下記のとおり関係書類を添えて報告します。

記

１　交付決定額　　　　　　　　　　　　　円

２　実施内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学校名称 |  | | |
| 住　所 | 〒 | | |
| 旅行人数 | 名（添乗員含まず） | | |
| 旅行目的 |  | | |
| （学校）担当者名 |  | | |
| （学校）連絡先 | 【電　話】  【E-mail】 | | |
| 旅行期間 | 年　　月　　日（　）～　　　年　　月　　日（　） | | |
| バス利用概要 | バス事業者名 |  | |
| 台　　　　数 | 台 | |
| 宮城県内に事業所を有するバス会社の利用 | | | 有　　　　・　　　　無 |
| （宮城県内のバス会社を利用する場合）  バスの発地 | | |  |
| 宿泊施設名称 |  | | |
| 本助成制度以外の  補助金申請有無 | 有　(事業名：　　　　　　　)　・　　　　無 | | |

（添付書類）

(１) 実際に催行された旅行行程表

(２) 貸切バス利用証明書（様式第４号）

(３) 宿泊証明書（様式第５号）

(４) 宮城県以外のバス助成金を併用している場合：併用した補助金交付決定通知等の写し

※私立学校の場合、学校法人名も記載すること。

様式第４号（第８関係）

年　　月　　日（※２）

貸切バス利用証明書

学校名：　　　　　　　　　　　　様

下記のとおり貸切バスの利用があったことを証明します。

|  |  |
| --- | --- |
| 利用期間 | 年　　月　　日（　）　～　　　　年　　月　　日（　） |
| 学校名 |  |
| バスの種類  及び台数(※１) |  |
| バス経費（※２） | 円（　　　　　　　　　　円/台） |
| バス事業証明 | （所在地）  （名　称）  （代表者名）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |

　※１　税抜きの金額を記載してください。

　※２　証明書の発行日が、旅行終了日後の日付であることを確認してください。

様式第５号（第８関係）

年　　月　　日（※２）

宿 泊 証 明 書

学校名：　　　　　　　　　　　様

次のとおり宿泊があったことを証明します。

|  |  |
| --- | --- |
| 宿泊期間 | 年　　月　　日（　）　～　　　　年　　月　　日（　） |
| 学校名 |  |
| 宿泊者数（※） |  |
| 宿泊施設証明 | （所在地）  （名　称）  （代表者名）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |

　※１　宿泊者数には添乗員の人数は含まないこと。

※２　証明書の発行日がチェックアウト日後の日付であることを確認してください。

様式第６号（第８関係）

　 年　 月　 日

助成金交付請求書

宮 城 県 知 事　　殿

所在地

学校名（※１）

代表者職氏名

　 年　 月　 日付け宮城県（　　）指令第　　　号で交付決定のありましたみやぎ教育旅行バス助成金（国内校向け）について、下記のとおり請求します。

記

１　請求額　　　　　　　　　　　　　　　円

２　振込口座

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名称 | 銀　　行・農業協同組合  　　　　　　　　信用金庫・信用組合　　本店・　　　　　支店 | | | | | | | | |
| 口座の種類 |  | 口座番号 |  |  |  |  |  |  |  |
| 口座名義 | （フリガナ） | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |

　※１　私立学校の場合、学校法人名も記載すること。

※２　２の振込口座は、申請者と同一の名義口座を指定すること。