|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **みやぎ教育応援団登録申請書 1/2** | | | | | | | |
| 宮城県教育委員会教育長　様  みやぎ教育応援団の登録について，下記のとおり申請します。   |  |  | | --- | --- | | 申請日 | 令和　　年　　　月　　　日 | | 申請者住所 | 〒 | | ふりがな |  | | 企業･団体名 |  | | ふりがな |  | | 代表者 職･氏 名 |  |   記 | | | | | | | |
| 事業内容 | 例）パンの製造 | | | | | | |
| 連絡先 | 担当部署（役職） | | |  | | ふりがな |  |
| 担当者名 |  |
| 電話番号  (連絡可能な時間帯) | | | （　　　:　　　　～　　　:　　　） | | FAX番号 |  |
| メールアドレス  ※　事務局との連絡用として使用します。ご担当者様アドレスや代表アドレスなど，複数ある場合は優先順に２つ記入してください。 | | | 第１アドレス  （優先順位１位） |  | | |
| 第２アドレス  （優先順位２位） |  | | |
| ホームページ | □　あり | URL | |  | | | |
| □　なし | | | | | | |
| **御支援いただける内容について，以下４項目中該当するものにチェックをお願いします。（複数可）** | | | | | | | |
| □　職場見学　　　　　　　　　　　　　□　就業体験の受入  □　講師・指導者の派遣　　　　　　　　□　施設や物品の貸出し等 | | | | | | | |
| **支援可能な地域にチェックをお願いします。さらに，その地域内で支援可能な市町村を○で囲んでください。**  **※　市町村に○印が無い場合は，全域支援可能と判断します。** | | | | | | | |
| □宮城県内全域 | | |  | | | | |
| □大河原教育事務所管内 | | | 白石市・角田市・丸森町・七ヶ宿町・大河原町・柴田町・村田町・蔵王町・川崎町 | | | | |
| □仙台教育事務所管内 | | | 岩沼市・名取市・多賀城市・塩竈市・富谷市・山元町・亘理町・七ヶ浜町 | | | | |
| 利府町・松島町・大郷町・大和町・大衡村 | | | | |
| □北部教育事務所管内 | | | 大崎市・色麻町・加美町・美里町・涌谷町 | | | | |
| 栗原市（　築館・志波姫・高清水・瀬峰・若柳・金成・栗駒・鶯沢・一迫・花山　） | | | | |
| □東部教育事務所管内 | | | 石巻市・東松島市・女川町 | | | | |
| 登米市（　石越・中田・迫・南方・米山・豊里・東和・登米・津山　） | | | | |
| □気仙沼教育事務所管内 | | | 気仙沼市・南三陸町 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2/2** | | | | | | |
| **団員登録にあたっての確認** | | | | | | |
| 申請しようとする企業/団体/個人の状況 | (1) | 法規上及び道徳的な観点から，子ども，若者等の立入りに問題のない施設であり，企業/団体/個人である。（\*安全上の理由から立入り制限している施設内の場所等は除く） | | | はい | いいえ |
| □ | □ |
| (2) | 宗教又は政治活動を主たる目的としない企業/団体/個人である。 | | | はい | いいえ |
| □ | □ |
| (3) | 反社会的勢力ではない。また，同勢力と全く関わりのない企業/団体/個人である。 | | | はい | いいえ |
| □ | □ |
| 備　　考 |  | | | | | |
| 上記内容に相違ありません。 | | | | | | |
| 企業・団体名及び  代表者氏名 | | | |  | | |
| ◎　企業・団体の様子が分かる資料（例:会社案内資料，ＨＰ資料，取組の様子が分かる画像など）がありましたら，本申請書とともに提出してください。 | | | | | | |
| ＜送付先＞ | Ｆ Ａ Ｘ： | | ０２２－２１１－３６９７ | | | |
| メールアドレス： | | m-ouendan3842@pref.miyagi.lg.jp | | | |
|  | | みやぎ教育応援団　事務局　担当者宛て | | | |
| ○　上記送付先に申請書をファクシミリまたはメールで送付してください。 | | | | | | |
| ○　受理後，登録について審査し結果を事務局より御連絡いたします。登録認証時は公開情報票(テンプレート)をお送りしますので，記入し提出してください。 | | | | | | |
| ○　この申請書は，公式ホームページ（https://www.pref.miyagi.jp/site/kyodo/ouenda-download.html）からダウンロードできます。 | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 結　　果  ※この欄は事務局で使用します | １　承認　　　　　　　２　否認：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　のため | | | | | |