|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 公務 非常勤職員　　災害発生報告書 通勤  | 災害の別 |  □　公務 □ 通勤 |
|  |  宮城県知事　村　井　嘉　浩　殿 　下記の職員の災害は，公務・通勤によるもの と認められるので報告します。 |  報告年月日　　　　　　　　　 　　　　　年　　月　　日 |
|  報　告　者 |
| 被災職員に関する事項 |  所属（課所班） |  職　名 |
|  　ふ　 り　 が　 な 　　 □男　□女 氏　　　　名 　 年　　月　　日　生（　　 歳） |
| 補る償べをき受者け | 住　 所 |  |
| 職員との続　　柄 |  | ふりがな氏 　名 | 　　　　　　　　　　　　　　　 |
|  |
|  災害発生の日時 前 　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日（　　曜日）午 　　時　　分　ごろ 後 |
|  災害発生の場所 |
|  傷　病　名 |
|  傷病の部位及びその程度 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  ＊ 　受　　理 | 　　　　　 年　　 月　　 日 |  ＊ 認定番号 |    |
|  ＊ 　 認　　定 |  　　　　 年　　 月　　 日　□該　当　　　　□非該当　 |  ＊ 認定通知 |  　　　　　 年　　 月　　 日 |

|  |  |
| --- | --- |
|  ２ 災 害 発 生 の 概 要 |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  ３　公務又は通勤による災害と認められる理由  |
|  ４添付書類 | （ア）原則として本人が作成すべきもの  □災害発生状況説明書　□現場見取図　□経路図　□第三者加害報告書　 □示談書　□既往病歴報告書　□その他 |
| （イ）原則として本人以外（所属の長、その他）の者が作成等するもの　　　□現認書又は事実証明書　□診断書　□業務分掌の写し　□任用通知書写し　　　□通勤届の写し　□関係規定　□履歴書の写し　□交通事故証明書　　　□出勤簿等の写し　□写真　□その他 |

　注　(1)　報告者は、本庁にあっては各課（室）長、地方機関にあってはその所管する本庁主務課　　　　 長であること。

 (2) 報告者は、本書の１、２、３及び４の(ｲ)について記入・作成するものであり※印の欄に　　　　 は記入しないこと。該当する□にはレ点を記入すること。

(3)　４の添付資料(ｱ)の「災害発生状況説明書（被災者記述）」には、所属の長が確認の上、証明するものであること。

(4)　４の添付資料(ｱ)、(ｲ)には奥書きが必要であること。(ｱ)で本人が記述（載）すべき書類で事情によって作成できない場合は、代理人記載のものに本人が確認の上記名捺印する　 ものとする。