【例―１３　定時評議員会　議事録】

社会福祉法人○○会定時評議員会議事録

１　開催日時

　（年号）○年○月○日（○曜日）　午後○時○分から午後○時○分まで

２　開催場所

　社会福祉法人○○会法人本部　会議室

３　出席者

　　評議員（６名）　○○○○　○○○○　○○○○　○○○○　○○○○　○○○○

その他の出席者

　　説明者（４名）　理事長○○○○　常務理事○○○○　監事○○○○　監事○○○○

事務局（３名）　事務局長　○○○○　特別養護老人ホーム○○施設長　○○○○

４　欠席者

　　評議員（１名）　○○○○

５　議長

　評議員　○○○○

６　議事録の作成に係る職務を行った者

　　理事長　○○○○　※注１

７　決議に特別の利害関係を有する評議員

　該当者なし

８　議題

（１）報告事項

（年号）○年度事業報告について

（２）決議事項

第１号議案　（年号）○年度計算書類及び財産目録の承認の件

　　　第２号議案　理事６名監事２名の選任の件

　　　第３号議案　役員の報酬額決定及び役員等報酬規程の承認の件

　　　第４号議案　定款変更の件

９　評議員会の議事の経過の要領及びその結果

午後○時○分、評議員総数７名のところ、６名の出席により本日の評議員会が定款第○条に定める定数を満たしていることから有効に成立していることを確認し、出席評議員の互選により議長の選出を行った。○○○○評議員が議長に就任し、議長が開会を告げた。（出席評議員の了承により、○○○○評議員及び○○○○評議員が議事録署名人に指名された。※注２）審議に先立ち、議長が決議事項に特別の利害関係を有する評議員の有無を確認した結果、本日の定時評議員会の議案について決議に利害関係を有する評議員はいなかった。

（１）報告事項　（年号）○年度事業報告について

　　　○○常務理事から、（年号）○年度事業報告書に基づき、説明が行われた。

　　○○議長　　それでは、本件に関しご意見、ご質問等はございませんか。

　　○○評議員　　・・・・・・・・・・

　　○○理事長　　・・・・・・・・・・

　　○○議長　　その他、ご質問等はございませんか。ないようでしたら、本件について、報告事項として了承するということでよろしいでしょうか。

（異議なしとの声あり）

　　○○議長　　本件は了承されたものと認めます。次に決議事項の審議に移ります。まず第１号議案につきまして、説明をお願いします。

（２）第１号議案　（年号）○年度計算書類及び財産目録の承認の件

　　　○○常務理事から、（年号）○年度計算書類及び財産目録について説明があった。また、○○監事からは監事監査報告書に基づき監事監査の結果について説明があった。

　　○○議長　　それでは、本件に関しご意見、ご質問等はございませんか。

　　○○評議員　　・・・・・・・・・・

　　○○監事　　・・・・・・・・・・

　　○○議長　　その他、ご質問等はございませんか。ないようですので、お諮りします。第１号議案について、承認ということでよろしいでしょうか。

（異議なしとの声あり）

　　○○議長　　本件は原案のとおり出席評議員全員の賛成をもって議決されたものと認めます。

（３）第２号議案　理事６名及び監事２名の選任の件

　　　○○理事長から、本定時評議員会の終結をもって理事及び監事全員が任期満了となることから、理事会が提案する次期理事及び監事候補者の名簿を今回の評議員会に提出したこと及び各候補者の略歴について、議案資料「次期役員候補者名簿」により説明があった。

○○議長　　それでは、本件に関しご意見、ご質問等はございませんか。

　　○○評議員　　・・・・・・・・・・

　　○○理事長　　・・・・・・・・・・

　　○○議長　　その他にご意見、ご質問等はございませんか。ないようですので、お諮りします。役員の選任につきましては、定款第○条第○項に基づき、候補者ごとに決議することとなっておりますので、お一人ずつお諮りします。

　　候補者ごとに決議を行った結果、各候補者とも出席評議員全員が賛成し、以下の者が選任された。

　　理事　６名　○○○○、○○○○、○○○○、○○○○、○○○○、○○○○

　　監事　２名　○○○○、○○○○

（４）第３号議案　役員の報酬額決定及び役員等報酬規程の承認の件

　○○理事長から、「理事及び監事の報酬総額（案）」により、役員の報酬額について、理事について各年度○○万円以内、監事について各年度○○万円以内とする案が説明され、また、具体的な支給基準とその算定根拠について、「役員等報酬規程（案）」により説明があった。

○○議長　　それでは、本件に関しご意見、ご質問等はございませんか。

　　○○評議員　　・・・・・・・・・・

　　○○理事長　　・・・・・・・・・・

　　○○議長　　その他にご意見、ご質問等はございませんか。ないようですので、お諮りします。第３号議案について、承認ということでよろしいでしょうか。

（異議なしとの声あり）

　○○議長　　本件は原案のとおり出席評議員全員の賛成をもって議決されたものと認めます。

（５）第４号議案　定款変更の承認の件

○○常務理事より、「定款変更認可申請書（案）」により、新規事業を行うために取得した土地を定款の基本財産に追加する定款変更について説明があった。

○○議長　　それでは、本件に関しご意見、ご質問等はございませんか。

○○議長　　ご質問等がないようですので、お諮りします。第４号議案について、承認ということでよろしいでしょうか。

（異議なしとの声あり）

　　○○議長　　本件は原案のとおり出席評議員全員の賛成をもって議決されたものと認めます。

　　　　　　　　本日の議題は全て終了しました。これをもちまして、本日の評議員会を閉会させていただきたいと存じます。本日はありがとうございました。

（年号）○年○月○日作成

※注２　議事録署名人　　議　長　○○○○　印

評議員　○○○○　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　評議員　○○○○　印

　　　　　　　　　　　　　　　　※注１　議事録の作成に係る職務を行った者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　理事長　○○○○

※注１　議事録の作成に係る職務を行った者の職･氏名は、当該議事録作成についての責任者を記載する。例文では「理事長　○○○○」としているが、あくまで例であり、必ずしも理事長であることを要するものではなく、法人の実態に応じて記載する。

　また、議事録へ記載する箇所については、特段の規定はなく、例文のように冒頭部で列記することでも、文末に記載することでも差し支えない。

－40－

※注２　議事録の内容が適正であることを担保する観点から，定款に議事録署名人を定めている場合は，議事録署名人が署名又は記名押印する。