（別紙様式２－１）

補 助 金 変 更 承 認 申 請 内 訳 書

（サテライトオフィス用）

変更のある項目のみを記入すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 変更前 | 変更後 |
| 使用施設名 |  |  |
| 使用施設所在地 |  |  |
| 契約期間又は使用期間 |  |  |
| 月別 | 交付決定を受けた額（変更前） | 変更承認申請額（変更後） |
| 　　月 | 円 | 円 |
| 　　月 | 円 | 円 |
| 　　月 | 円 | 円 |
| 　　月 | 円 | 円 |
| 　　月 | 円 | 円 |
| 　　月 | 円 | 円 |
| 　　月 | 円 | 円 |
| 　　月 | 円 | 円 |
| 　　月 | 円 | 円 |
| 　　月 | 円 | 円 |
| 　　月 | 円 | 円 |
| 　　月 | 円 | 円 |
| 合計 | 円 | 円 |

（変更承認申請額の算出内訳）

（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 該当月 | 補助対象経費Ａ〔賃料〕 | 補助率Ｂ | 算定額Ｃ（Ａ×Ｂ）※100円未満切捨て | 補助限度額Ｄ | 交付申請額※ＣとＤを比較して少ない方の額 |
| 　月～　月 |  |  |  | 100,000 |  |

※ 賃料には管理費・共益費を含み，敷金・礼金・保証金等は含まない。さらに，法人が申請する場合は，消費税及び地方消費税を含まない。