（会計年度任用職員）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 決裁月日 | 決裁欄 |  |  |  |  |
|  月 日 |  |  |  |  |
|  休　　　　暇　　　　願 |
|  | 勤 務 課 （所） |  |  |
| 職名 |   | 氏名 |  印 |
|  |
| 　　下記事由により休暇願（有給・無給）を提出します。 |
|  　期　　　　　間 |  　　自　　　　　　　年　　　　月　　　　日 |
|  至 年　　　　月　　　　日 |
| 　 事　　　　　由 |  |
|  　　年　　　　月　　　　日 殿 |

 注　この様式は，宮城県教育委員会に属する会計年度任用職員取扱要綱第12条（その他　 の有給休暇）及び第13条（無給休暇）に規定する休暇を願い出る場合に使用する。