

臨時的任用職員等に係る「教育職員免許状チェックシート」

※太線で囲まれた欄に、自分が所持する免許状の内容を自書して下さい。(コピー提出は不可)

□のチェック欄は、教育事務所担当者確認用です。

所属名	職名	氏名	フリガナ	本籍地
		生年月日	任用開始	A 任用終了
		年 月 日	令和 年 月 日	令和 年 月 日

□ 1 所持する普通免許状又は特別免許状について(所持免許状を全て記載すること)

※裏面【参考1】も記載

レ印	免許状の種類	教科・領域	授与都道府県	免許番号	授与年月日
□					年 月 日
□					年 月 日
□					年 月 日
□					年 月 日
□					年 月 日

□ (1) 旧免許状所持者

レ印	申請区分	申請都道府県	証明書番号	B 修了確認期限
□	修了確認期限前			年 月 日
□	修了確認・免除・延期・回復確認申請済		平 第 号	年 月 日

□ (2) 新免許状所持者

レ印	申請区分	申請都道府県	証明書番号	B' 有効期間満了日
□	有効期間満了前			年 月 日
□	更新・延長済		平 第 号	年 月 日

- A の期日が B 又は B' の期日以前となっている → 任用可
- A の期日が B 又は B' の期日より後となっている → 任用不可

□ 2 所持する臨時免許状について ※裏面【参考2】も記載

レ印	免許状の種類	教科・領域	免許番号	授与年月日	C 有効期間満了
□	学校助教諭臨時免許状		平 臨第 号	年 月 日	年 月 日
□	学校助教諭臨時免許状		平 臨第 号	年 月 日	年 月 日

- A の期日が C の期日以前となっている → 任用可
- A の期日が C の期日より後となっている → 任用不可

□ 3 臨時免許状の出願について ※裏面【参考2】も記載

レ印	免許状の種類	教科・領域	授与(任用開始)年月日	有効期間満了日(3年後)
□	助教諭臨時免許状		年 月 日	年 月 日
□	助教諭臨時免許状		年 月 日	年 月 日

※更新計画について、当面の予定を記載して下さい。

【参考1】

○ 普通免許状又は特別免許状の更新計画

B 修了確認期限又は B' 有効期間満了日	申請期限(左記の2か月前)	修了確認申請予定年月日(有効期間更新申請予定年月日)
年 月 日	年 月 日	年 月 日

計画内容(任用期間中に、B 又は B' が到来する場合のみ記載)

	更新講習の開設者名	受講(予定)年月日	受講時間	対象(○で囲む)
必修		令和 年 月 日	12	
選択		令和 年 月 日		教諭・養教・栄教
選択		令和 年 月 日		教諭・養教・栄教
選択		令和 年 月 日		教諭・養教・栄教

備考

※臨時免許状交付は、免許状取得を促す措置として、3年間を有効期限としています。

【参考2】

○ 臨時免許状所持(出願)者の免許状取得計画

免許状の種類	教科・領域	出願予定年月日
免許状		令和 年 月 日

修得大学	修得済科目名	単位数	履修年月日
			年 月 日
			年 月 日
			年 月 日
			年 月 日

修得大学	履修予定科目名	単位数	履修予定年月日
			年 月 日
			年 月 日
			年 月 日
			年 月 日

備考