様式第1号(第2条関係)

行政文書開示請求書

令和　　年　　月　　日

　　宮城県知事　村　井　嘉　浩　殿

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 請求者　住所 |  |
|  | 氏名 |  |
|  |  | (法人その他の団体にあっては，事務所又は事業所の所在地，名称及び代表者の氏名) |

　情報公開条例第5条第1項の規定により，次のとおり行政文書の開示を請求します。

|  |  |
| --- | --- |
| 請求する行政文書の内容 | □１　建設業許可申請書（　　　　年　　月　　日付け）（許可番号第　　　　　号／商号又は名称： ）□閲覧文書全て□表紙□建設業許可申請書□役員等の一覧表□営業所一覧表□専任技術者一覧表□工事経歴書□直前３年の各事業年度における工事施工金額□使用人数□令３条使用人一覧表□誓約書□貸借対照表□損益計算書・完成工事原価報告書□株主資本等変動計算書□注記表□営業の沿革□所属建設業者団体□健康保険等の加入状況□主要取引金融機関名□定款□委任状□申請書全て□その他（ ）※　　　の文書は口頭による開示決定はできません。正規の開示請求手続によります。□２　変更届出書（　　　　年　　月　　日付け）（許可番号第　　　　　号／商号又は名称： ）□３　変更届出書（決算変更届）（　　　　年　　月　　日付け／第　　　期／直近　　　期分）（許可番号第　　　　　号／商号又は名称： ）□閲覧文書全て□表紙□工事経歴書□直前３年の各事業年度における工事施工金額□貸借対照表□損益計算書・完成工事原価報告書□株主資本等変動計算書□注記表□事業報告書□法人税・所得税・事業税納付済額証明書□使用人数□令３条使用人一覧表□定款□健康保険等の加入状況 |
| 請求に関する連絡先 | 電話番号　　　(　　　　)　　　―　　　　内線(請求者が法人その他の団体の場合)担当者所属・氏名 |
| 行政文書の開示の方法の区分 | □1　閲覧・視聴　□2　写しの交付・複製物の供与　□3　1及び2 |

希望する箇所の□に✔を付けてください。

　この欄には記入しないでください。

|  |  |
| --- | --- |
| 行政文書の件名 | (　　　　)年度請求内容のとおり |
| 担当課(所) | 土木部事業管理課　　電話番号　　（０２２)２１１―３１１６ |
| 備考 | 　 |