**事業報告書**

１　事業実績

|  |  |
| --- | --- |
| 研修テーマ名  （補助対象事業名） |  |
| 研修依頼先  企業等の名称 |  |
| 研修依頼先  企業等の住所 |  |
| 研修依頼先企業等との資本関係 | なし　・　あり（ありの場合の内容：　　　　　　　　　　　　　） |
| 研修講師の所属  ・職氏名（※） |  |
| 研修実施場所（住所） |  |
| 研修期間 | 年　　月　　日から　　　　年　　月　　日まで |
| 研修受講者の所属・職氏名（※） |  |
| 研修内容 | （いつ、どのような内容の研修を受講したかという点を踏まえ、具体的に記載してください。） |

※複数人の場合は、名簿の添付をもって代えることができる。

２　研修成果の活用

|  |  |
| --- | --- |
| 活用内容 | （いつ、どのように習得した技術や知識を活用していくか、具体的に記載してください。） |

※１から２について、必要に応じて行の数や高さを変更すること。